

Утверждены

Методической комиссией по планированию разработки и оценке качества образовательных элементов непрерывного образования ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России протоколом № 10 от 06.04.2022 (с изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом № 13 от 29.11.2022)

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по предоставлению сведений о дополнительных профессиональных программах (далее – ДПП), планируемых к включению в список программ интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru)

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
<b>Для вкладки «Общие сведения»</b>		
1.	Название	Указывается название ДПП, полностью соответствующее названию в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы (см. описание «Для вкладки «Вложения») в регистре «Как в предложении».
2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается срок освоения ДПП в академических часах в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы.
3.	Год разработки	Указывается год утверждения ДПП в образовательной организации в формате «гггг».
4.	Форма обучения	Выбирается один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ - <i>очная / очно-заочная / заочная</i> , - в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы
5.	Объем заочной части, ЗЕТ	Поле доступно к заполнению при указании очно-заочной формы обучения. Указывается количество академических часов заочной части программы в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы в формате целого числа. При заочной форме обучения поле заполняется автоматически.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
6.	Объем практической подготовки, ЗЕТ	Поле доступно к заполнению при указании очной или очно-заочной формы обучения. Указывается суммарное количество академических часов учебных занятий, предназначенных для совершенствования/приобретения умений и навыков (практические занятия (в т.ч. с использованием симуляционных технологий), мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги) и стажировок (при наличии).
7.	Обучение без выезда в образовательную организацию, включая ее клинические базы	Ставится отметка, если обучение по ДПП проводится без выезда в образовательную организацию, включая ее клинические базы.
8.	Основы обучения	Выбирается один или несколько вариантов из указанных: <i>бюджетная, договорная, договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)</i>
8.1.	Бюджетная	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.
8.1.1.	Источники финансирования ДПП по бюджету	<p>Поле доступно к заполнению при указании бюджетной основы финансирования. Допустим множественный выбор параметра: <i>Бюджет субъекта РФ/ Федеральный бюджет (МЗ РФ) /Федеральный бюджет (другой)</i></p> <p><i>В рамках бюджетных ассигнований Федерального бюджета реализуются ДПП образовательными организациями, подведомственными Минздраву России или другому федеральному органу исполнительной власти, на основании соответствующего документа (государственного задания).</i></p> <p><i>Реализация ДПП за счет бюджета субъекта РФ возможна различными образовательными организациями в рамках распоряжения/приказа/официального письма регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья. При этом в соответствующем документе указывается допустимая форма обучения (допустимый формат реализации) по ДПП за счет бюджета субъекта РФ.</i></p>
8.2.	Договорная	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим и/или юридическим лицом.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
8.3.	Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)	Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в т.ч. о её соответствии требованиям приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.
9.	Дата утверждения программы обр.орг.	Указывается дата утверждения ДПП в образовательной организации в формате «дд.мм.гггг».
10.	Стоимость обучения	Указывается в соответствии с выбранной основой обучения
10.1.	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств	Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации
10.2.	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса федерального/ территориального фонда обязательного медицинского страхования	Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации
11.	Включает выездное обучение	В данном поле ставится отметка если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
<b>Для вкладки «Доп. сведения»</b>		
12.	Аннотация	<p>Приводится краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объём – 1500-2000 знаков с пробелами.</p> <p>Рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность тематики программы;</li> <li>– особенности контингента (при их наличии);</li> <li>– содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации; для ДПП ПК с указанной основой обучения «Договорная (за счёт средств ФФОМС/ТФОМС)» содержание программы вносится в Аннотацию в обязательном порядке;</li> <li>– особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава).</li> </ul>
13.	Планируемые результаты обучения	<p>Приводится краткая характеристика основных результатов, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (формулируется на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения). Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.</p>
14.	В программе используются следующие виды учебных занятий, учебных работ и аттестаций	<p>Выбираются из перечня виды занятий и аттестаций, используемые в процессе обучения по программе (в строгом соответствии с учебным планом приложенной программы).</p> <p>Перечень видов учебных занятий, учебных работ и аттестаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация в виде собеседования</li> <li>• Аттестация в виде тестирования</li> <li>• Деловая игра</li> <li>• Консультация</li> <li>• Конференция</li> <li>• Круглый стол</li> <li>• Лекция</li> <li>• Мастер-класс</li> <li>• Оценка практических навыков</li> <li>• Практика</li> <li>• Практическое занятие</li> <li>• Ролевая игра</li> <li>• Самостоятельная работа аудиторная</li> <li>• Самостоятельная работа внеаудиторная</li> </ul>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар</li> <li>• Стажировка</li> <li>• Тренинг</li> </ul>
15.	Получение новой компетенции	В данном поле ставится отметка при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП описано <b>формирование</b> новой(-ых) компетенции(-ий).
16.	Описание новой компетенции	Поле доступно к заполнению при указании факта получения новой компетенции. Приводится краткое описание новой (-ых) компетенции(-ий) на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения в части формирования новой(-ых) компетенции(-ий).
17.	Ключевые слова	<p>В поле можно внести слово максимальной продолжительностью 50 символов. В Паспорт можно добавить максимально 10 ключевых слов.</p> <p><i>Для возможности поиска программы специалистами здравоохранения по ключевому слову рекомендуется использовать слова, наиболее ярко характеризующие ДПП, отражающие суть изучаемых дисциплин или ее особенности.</i></p>
18.	Структурное подразделение	Указывается структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП в образовательной организации (кафедра, отдел и т.п.); при отсутствии в организации подразделений – указывается название образовательной организации.
<b>Для вкладки «Особенности обучения<sup>1</sup>»</b>		
19.	Симуляционное обучение	Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
19.1.	Включает симуляционное обучение	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании симуляционного обучения при её реализации.

<sup>1</sup> Наличие одной или нескольких особенностей обучения, представленных на данной вкладке, является обязательным для ДПП с заявленной возможностью реализации средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
19.2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается суммарный объем симуляционного обучения в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
19.3.	С применением симуляционного оборудования	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании специального симуляционного оборудования: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.
19.4.	Задача, описание симуляционного обучения	<p>Приводится задача использования симуляционного обучения при реализации ДПП, описание особенностей используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно к планируемым результатам обучения. Если в предыдущем поле заявлено применение симуляционного оборудования – перечисляется симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения.</p> <p>При использовании симуляционного обучения без применения симуляционного оборудования описываются иные применяемые при реализации программы симуляционные технологии.</p>
20.	Стажировка	Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП при наличии таковой. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
20.1.	Включает стажировку	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации о её реализации полностью или частично в форме стажировки.
20.2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается суммарный объем стажировки в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
20.3.	Задача, описание стажировки	Указываются компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указываются виды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа Минобрнауки №499), особенности ее реализации.
20.4.	Место проведения стажировки	Указывается название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка
20.5.	Руководитель/куратор	Указывается ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП обучающимся)

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
21.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.
21.1.	Включает дистанционное обучение	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании при её реализации дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения
21.2.	Трудоемкость, ЗЕТ	Указывается суммарный объем занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО, в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП.
21.3.	Используемые виды синхронного обучения (очная форма)	<p>При реализации ДПП полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов синхронного обучения.</p> <p>Перечень видов синхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вебинар</li> <li>• Видеоконференция</li> <li>• Аудиоконференция</li> <li>• Онлайн-чат</li> <li>• Виртуальная доска</li> <li>• Виртуальный класс</li> </ul>
21.4.	Дополнительные сведения о синхронном обучении	Описываются используемые технологии синхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости).
21.5.	Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма)	<p>При реализации ДПП полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов асинхронного обучения.</p> <p>Перечень видов асинхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запись аудиолекций</li> <li>• Запись видеолекций</li> <li>• Мультимедийный материал</li> </ul>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатный материал</li> <li>• Веб-форум (блог)</li> <li>• Электронные учебные материалы в СДО</li> <li>• Онлайн курс (электронный учебный курс)</li> <li>• Подкасты (скринкасты)</li> </ul>
21.6.	Дополнительные сведения об асинхронном обучении	Описываются используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости).
21.7.	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)	Указывается интернет-ссылка на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения, где образовательной организацией реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО
22.	Сетевая форма реализации	<p>Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.</p> <p><b>Сведения о ДПП на Портале представляет Базовая организация</b>, осуществляющая зачисление на обучение и аттестацию по его итогам в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями от 26.07.2022 г.)</p>
22.1.	Реализуется в сетевой форме	В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании сетевой формы её реализации.
22.2.	Количество участников (указать в единицах включая собственную)	Указывается количество в единицах, включая организацию, представляющую ДПП к включению в список программ Портала.

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
22.3.	Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных)	Выбираются названия организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно.
<b>Для вкладки «По основной пятилетней программе»</b>		
23.	Название	<p><b>По кнопке «Добавить» выбирается основная пятилетняя программа специальности, по которой реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</b></p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указывается должность (выбирается из перечня должностей, сформированного в соответствии с <b>Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников</b>, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).</p> <p><b>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</b></p>
24.	По всем разделам	<i>В чек-боксе ставится отметка если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i>

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
25.	Раздел УМК	<p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для основной специальности (должности) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности<sup>2</sup>.</p> <p>Перечень разделов УМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все вопросы специальности;</li> <li>• Общие вопросы медицинской деятельности/Общие вопросы фармацевтической деятельности</li> <li>• Личная эффективность,</li> <li>• Научная и педагогическая деятельность,</li> <li>• Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью,</li> <li>• Психология профессиональной деятельности,</li> <li>• Психосоциальные факторы риска,</li> <li>• Этические и правовые аспекты медицинской деятельности</li> </ul>
<b>Для вкладки «По дополнительной пятилетней программе»</b>		
26.	Название	<p><b>По кнопке «Добавить» выбирается(-ются) (при наличии в утвержденной программе) дополнительная (-ые) пятилетняя(-ие) программа(-ы) специальности(-ей), по которой(-ым) реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами</b> (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).</p> <p>Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указываются должности (выбираются из перечня должностей, сформированного в соответствии с <b>Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников</b>, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).</p>

<sup>2</sup> Алгоритм выбора раздела УМК приведен в Инструкции по работе в Личном кабинете образовательной организации на Портале

№	Название параметра Паспорта	Рекомендации по заполнению
		<p><b>Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).</b></p>
27.	По всем разделам	<p><i>В чек-боксе ставится отметка, если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.</i></p>
28.	Раздел УМК	<p>В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для каждой из дополнительных специальностей (должностей) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности. Перечень разделов УМК аналогичен приведенному для вкладки «По основной специальности»</p>
<p><b>Для вкладки «Вложения»</b></p>		
29.		<p>По кнопке «Добавить» прикрепить файл сканированной копии утвержденной ДПП, при необходимости важную/значимую информацию для проведения технической оценки паспорта программы можно внести в поле «Комментарий». Убедитесь, что документ содержит сведения о дате утверждения ДПП в образовательной организации.</p>

