



О формировании сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Общий порядок и сроки формирования данных для представления на утверждение в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России

Основания – подпункт 2.3 пункта 2 приложения к приказу от 17.01.2023 № 46-КО «Об утверждении Регламента формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации».

№ этапа	Крайний срок формирования данных	Основное содержание этапа
Первый этап	не позднее 25 октября текущего года	подбор кандидатур председателей ГЭК и их согласование с работодателями ответственными лицами от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала
Второй этап	не позднее 1 ноября текущего года	передача данных от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала ответственным лицам из числа сотрудников УОП и учебного отдела филиала соответственно с целью их дальнейшей систематизации и обобщения
Третий этап	не позднее 21 ноября текущего года (крайний срок передачи корректируются с учетом актуального письма от учредителя организации)	подготовка сводных документов по кандидатурам председателей ГЭК ответственным лицом из числа сотрудников УОП, их дальнейшее согласование руководителем организации и передача итоговых пакетов документов для утверждения в Департамент



О формировании сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Общая схема взаимодействия задействованных лиц на первом и втором этапах в рамках подготовки и согласования документов по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Ответственные лица от ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- колледжа ВолгГМУ (по программам среднего профессионального образования);
- деканатов факультетов, Института общественного здоровья (по программам высшего образования – специалитет и (или) бакалавриат и (или) магистратура);
- управления подготовки в ординатуре Института НМФО (по программам ординатуры);
- отдела аспирантуры и докторантуры Управления науки (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Письмо-обращение

Письмо-согласие

Представители работодателей

Крайний срок:
не позднее 20 октября текущего года

Крайний срок:
не позднее 1 ноября текущего года

Письмо-согласие

Файл со списком председателей ГЭК
(заполняется только на своего кандидата)

Файл с краткой характеристикой

Ответственное лицо
из числа сотрудников УОП



О формировании сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Общая схема взаимодействия задействованных лиц на первом и втором этапах в рамках подготовки и согласования документов по ПМФИ – филиалу ВолгГМУ

Ответственные лица от ПМФИ – филиала ВолгГМУ:

- медицинского колледжа (по программам среднего профессионального образования);
- деканатов факультетов (по программам высшего образования – специалитет и (или) бакалавриат и (или) магистратура);
- деканата факультета последипломного образования (по программам ординатуры);
- отдела аспирантуры и докторантуры (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Письмо-обращение

Письмо-согласие

Представители работодателей

Крайний срок:
не позднее 20 октября текущего года

Обратное взаимодействие при необходимости внесения корректив (на 3-м этапе)

Крайний срок:
не позднее 25 октября текущего года

Письмо-согласие

Файл со списком председателей ГЭК
(заполняется только на своего кандидата)

Файл с краткой характеристикой

Ответственное лицо
из числа сотрудников учебного отдела филиала



О формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Общая схема взаимодействия задействованных лиц на первом и втором этапах в рамках подготовки и согласования документов по ПМФИ – филиалу ВолгГМУ
(продолжение)

Ответственное лицо
из числа сотрудников учебного отдела филиала

Крайний срок:
не позднее 1 ноября текущего года

Письма-согласия по ПМФИ

Сводный файл
«Председатели_ГЭК_ПМФИ_20__»

Сводный файл
«Характеристики_ПМФИ_ГЭК_20__»

Обратное взаимодействие при
необходимости внесения
корректив (на 3-м этапе)

Ответственное лицо
из числа сотрудников УОП головного вуза



О формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Общая схема взаимодействия задействованных лиц на третьем этапе

Ответственное лицо
из числа сотрудников УОП

Крайний срок:
не позднее 15 ноября текущего года

Сводные файлы
«Председатели_ГЭК_ВолгГМУ_20__»,
«Председатели_ГЭК_ПМФИ_20__»

Сводные файлы
«Характеристики_ВолгГМУ_ГЭК_20__»,
«Характеристики_ПМФИ_ГЭК_20__»

Письма-согласия от ВолгГМУ и ПМФИ

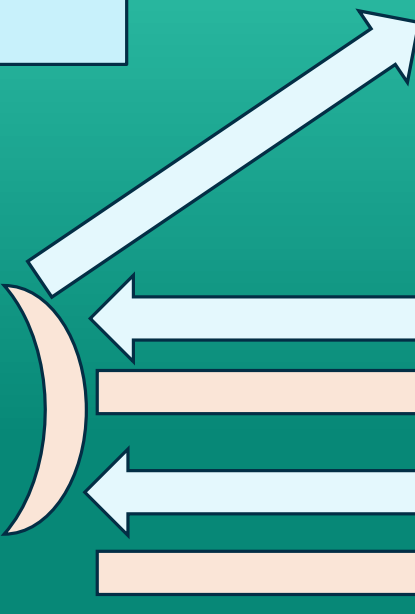
Копия свидетельства о государственной аккредитации
(по 1 экземпляру для головного вуза и филиала)

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной
деятельности (по 1 экземпляру для головного вуза и филиала)

Крайний срок передачи бумажных
комплектов документов в
Департамент:
корректируются с учетом актуального
письма от учредителя организации

Ответственный сотрудник
Департамента

Управление делами
ВолгГМУ





О формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Материалы в помощь по формированию сведений по кандидатурам председателей ГЭК (регламент, образцы, шаблоны и пр.), а также файлы с утвержденными Департаментом списками председателей ГЭК на текущий год размещены на странице управления образовательных программ.

Пошаговый путь доступа:

Управление образовательных программ => Файловый менеджер => Организация образовательной деятельности => Документы, регламентирующие реализацию образовательного процесса, в том числе с ДОТ и ЭО => 03. Государственная итоговая аттестация, в т.ч. с ДОТ => Материалы по формированию и утверждению составов председателей ГЭК по ВолгГМУ (включая ПМФИ) или URL:
<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/25598/>.

Контактные данные ответственного лица из числа сотрудников УОП:

Максимова Ирина Васильевна, тел. +79954232998; e-mail: umkpharm20@yandex.ru;
адрес: 400131, г. Волгоград, пл. Павших борцов, 1, этаж 5, каб. 5-12.