



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

17 января 2023г.

№ 46-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента формирования сведений по составу председателей государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для представления на утверждение учредителю организации

В целях упорядочивания ежегодной процедуры сбора сведений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обеспечения своевременности передачи этих данных для утверждения в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – ГЭК, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Деканам факультетов, директорам институтов, директору колледжа, начальнику управления образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также директору Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ – филиал ВолгГМУ):

2.1. довести Регламент до сведения ответственных лиц в части обеспечения предоставления сведений и (или) подготовки сводных данных по кандидатурам председателей ГЭК от соответствующих структурных подразделений;

2.2. обеспечить работу ответственных лиц в части обеспечения предоставления сведений и (или) подготовки сводных данных по кандидатурам председателей ГЭК в соответствии с требованиями настоящего Регламента с 2023-2024 учебного года.

3. Помощнику ректора Трофимову Д.В. в срок не позднее 23.01.2023 разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в головном вузе – на проректора по учебной работе Поройского С.В., в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» сентября 2023 г. № 46-КО

РЕГЛАМЕНТ

формирования сведений по составу председателей государственных
экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
для представления на утверждение учредителю организации

1. Общие положения

1.1. Регламент формирования сведений по составу председателей государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для представления на утверждение учредителю организации (далее, соответственно, – Регламент, ГЭК, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России) разработан в целях упорядочения ежегодной процедуры сбора сведений по кандидатурам председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и обеспечения своевременности передачи этих данных для утверждения в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Департамент, Минздрав России).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (далее – Порядок);

письмом Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.10.2022 № 16-1/3920;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.11.2022 № 02/22045-2022-32 «Об участии ведущих специалистов органов и организаций Роспотребнадзора в работе государственных экзаменационных комиссий в 2022 году»;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.3. Положения Регламента применяются:

1.3.1. в целях обеспечения предоставления сведений по

кандидатурам председателей ГЭК в рамках завершения освоения реализуемых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательных программ ответственными лицами от задействованных структурных подразделений:

колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – колледжа ВолгГМУ) – по программам среднего профессионального образования;

деканатов факультетов, Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ИОЗ) – по программам высшего образования – специалитет и (или) бакалавриат и (или) магистратура;

управления подготовки в ординатуре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Института НМФО) – по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам ординатуры);

отдела аспирантуры и докторантуры Управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Управления науки) – по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.3.2. в целях обеспечения предоставления сведений по кандидатурам председателей ГЭК в рамках завершения освоения реализуемых в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ – филиал ВолгГМУ) образовательных программ ответственными лицами от задействованных структурных подразделений:

медицинского колледжа Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – колледжа филиала ВолгГМУ) – по программам среднего профессионального образования;

деканатов факультетов ПМФИ – филиала ВолгГМУ – по программам высшего образования – специалитет и (или) бакалавриат и (или) магистратура;

деканата факультета последипломного образования ПМФИ – филиала ВолгГМУ – по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам ординатуры);

отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ – филиала ВолгГМУ – по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.3.3. в целях обеспечения сбора сведений и подготовки сводных данных по кандидатурам председателей ГЭК от задействованных структурных подразделений в ПМФИ – филиале ВолгГМУ ответственным лицом из числа сотрудников учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ.

1.3.4. в целях обеспечения сбора сведений и подготовки сводных

данных по кандидатурам председателей ГЭК от задействованных структурных подразделений в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также сбора сводных данных от сотрудника учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ, их дальнейшего согласования и передачи итоговых документов для утверждения в Департамент ответственным лицом из числа сотрудников управления образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – УОП).

2. Общий порядок и сроки формирования данных для представления на утверждение в Департамент

2.1. В соответствии с Порядками проведения ГИА председатели ГЭК утверждаются учредителем организации – Минздравом России – по представлению организации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Формирование сведений по составу председателей ГЭК на утверждение в Департамент предусматривает подготовку и передачу двух комплектов документов: отдельно по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и отдельно по ПМФИ – филиалу ВолгГМУ (далее, соответственно, – головной вуз, филиал).

2.3. В головном вузе и филиале приняты следующий порядок и сроки формирования данных для представления на утверждение в Департамент:

2.3.1. первый этап – в срок не позднее 25 октября текущего года – подбор кандидатур председателей ГЭК и их согласование с работодателями ответственными лицами от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала;

2.3.2. второй этап – в срок не позднее 1 ноября текущего года – передача данных от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала ответственным лицам из числа сотрудников УОП и учебного отдела филиала соответственно с целью их дальнейшей систематизации и обобщения;

2.3.3. третий этап – в срок не позднее 21 ноября текущего года – подготовка сводных документов по кандидатурам председателей ГЭК ответственным лицом из числа сотрудников УОП, их дальнейшее согласование руководителем организации и передача итоговых пакетов документов для утверждения в Департамент (крайний срок передачи документов для утверждения в Департамент корректируются с учетом актуального письма от учредителя организации).

3. Порядок действий на первом этапе

3.1. В срок не позднее 20 октября текущего года декан факультета / директор института / руководитель направления подготовки совместно с заведующими профильных кафедр осуществляют мониторинг специалистов (представителей работодателей) в предметной области основных профессиональных образовательных программ, по которым предстоит выпуск в следующем календарном году.

3.2. При выборе кандидатов в председатели ГЭК необходимо учитывать следующие моменты:

3.2.1. председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не имеющих на момент утверждения никаких трудовых отношений с головным вузом и филиалом, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

3.2.2. кандидатуры председателей ГЭК предлагаются на каждую специальность и (или) направление подготовки отдельно (возможно привлечение одного и того же специалиста в качестве председателя ГЭК на разные программы, если кандидат является специалистом в предметной области каждой из них и сроки проведения ГИА по данным образовательным программам не совпадают);

3.2.3. занятость специалиста в период проведения ГИА и возможность его присутствия в месте ее фактического проведения – головном вузе или филиале.

3.3. Ответственные лица от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала для получения согласия работодателя на каждого кандидата в председатели ГЭК готовят и передают для рассмотрения возможности его участия соответствующее письмо, оформляемое согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – письмо-обращение); письмо-обращение подписывается ректором либо уполномоченным проректором, для филиала – директором ПМФИ – филиала ВолгГМУ.

3.4. Согласие работодателя на участие своего сотрудника в проведении процедуры ГИА в качестве председателя ГЭК (далее – письмо-согласие) подтверждается документально в приемлемой для согласовывающей организации форме (как правило, письмо-согласие оформляется на бланке организации с обязательным указанием даты и номера исходящего письма, за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это учредительными документами организации лица; допустим вариант согласования кандидата в председатели ГЭК путем наложения соответствующей визы на переданное в организацию письмо-обращение).

3.5. Текст письма-согласия содержит сведения, подтверждающие, что работодатель кандидата в председатели ГЭК не возражает его участию в работе государственной экзаменационной комиссии головного вуза и (или) филиала по конкретной специальности/направлению подготовки в следующем календарном году.

3.6. Согласование кандидатур руководителей подведомственных организаций в председатели ГЭК осуществляется вышестоящим органом управления (так, для главных врачей больниц Волгоградской области согласовывающей стороной выступает председатель комитета здравоохранения Волгоградской области).

В иных случаях руководитель организации, одновременно являющийся кандидатом в председатели ГЭК, обладает правом

согласования собственной кандидатуры (при условии непротиворечия уставным документам организации).

3.7. При участии специалистов Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в работе ГЭК по программе специалитета «Медико-профилактическое дело» в качестве председателя необходимо согласовывать кандидатуру председателя ГЭК с руководителем Роспотребнадзора (до получения иных указаний от Роспотребнадзора).

3.8. Параллельно с получением писем-согласий ответственные лица от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала готовят на каждого кандидата краткую характеристику кандидатуры председателя ГЭК (далее – краткая характеристика), оформляемую согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Порядок действий на втором этапе

4.1. В течение второй половины октября текущего года осуществляется передача данных ответственными лицами от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала ответственным лицам из числа сотрудников УОП и учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно.

4.2. Передаче подлежат отдельно по головному вузу и филиалу:

4.2.1. оригинал письма-согласия и (или) файл, содержащий отсканированное изображение письма с хорошим разрешением;

4.2.2. файл со списком председателей ГЭК в следующем календарном году с расширением doc или docx, оформляемый согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (данные вносятся каждым ответственным лицом только на своего кандидата);

4.2.3. файл с краткой характеристикой с расширением doc или docx.

4.3. Ответственное лицо из числа сотрудников учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ на основании поступивших в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента сведений в срок не позднее 1 ноября текущего года готовит предварительный пакет документов по филиалу для отправки ответственному сотруднику УОП головного вуза, который должен включать:

4.3.1. оригиналы писем-согласий и (или) файлы, содержащие отсканированные изображения писем по каждому из согласованных работодателем кандидатов в председатели ГЭК на следующий календарный год (рекомендуемое название файла: «Согласие_Фамилия_И.О.»);

4.3.2. сводный файл со списком председателей ГЭК в следующем календарном году от филиала с расширением doc или docx, оформляемый согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (при формировании сводного документа необходимо ориентироваться на уровень образования и порядковый номер кода направления подготовки и (или) специальности – от среднего профессионального образования до программ подготовки

кадров высшей квалификации, по возрастанию; рекомендуемое название файла: «Председатели_ГЭК_ПМФИ_20__»);

4.3.3. сводный файл с краткими характеристиками на каждого кандидата в председатели ГЭК от филиала с расширением doc или docx (порядок расположения характеристик в файле должен соответствовать порядку упоминания кандидатур председателей ГЭК в направляемом согласно пункту 4.3.2 настоящего Регламента сводном документе; рекомендуемое название файла: «Характеристики_ПМФИ_ГЭК_20__»).

5. Порядок действий на третьем этапе

5.1. На третьем заключительном этапе осуществляется подготовка, техническая и (или) качественная правка (при необходимости) предоставленных комплектов документов по кандидатурам председателей ГЭК от головного вуза и филиала ответственным лицом из числа сотрудников УОП, их дальнейшее согласование, утверждение руководителем организации и передача итоговых пакетов документов для утверждения в Департамент.

5.2. Ответственное лицо из числа сотрудников УОП на основании поступивших в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента сведений в срок не позднее 15 ноября текущего года готовит предварительный пакет документов по головному вузу, который должен включать:

5.2.1. оригиналы писем-согласий и (или) распечатанные версии отсканированных документов приемлемого качества;

5.2.2. сводный файл со списком председателей ГЭК в следующем календарном году от головного вуза с расширением doc или docx, оформляемый согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (при формировании сводного документа необходимо ориентироваться на уровень образования и порядковый номер кода направления подготовки и (или) специальности – от среднего профессионального образования до программ подготовки кадров высшей квалификации, по возрастанию; рекомендуемое название файла: «Председатели_ГЭК_ВолгГМУ_20__»);

5.2.3. сводный файл с краткими характеристиками на каждого кандидата в председатели ГЭК от головного вуза с расширением doc или docx (порядок расположения характеристик в файле должен соответствовать порядку упоминания кандидатур председателей ГЭК в направляемом согласно пункту 5.2.2 настоящего Регламента сводном документе; рекомендуемое название файла: «Характеристики_ВолгГМУ_ГЭК_20__»).

5.3. Для утверждения председателей ГЭК в Департамент предоставляются единым отправлением (с использованием курьерской службы доставки на указанный в актуальном письме Департамента почтовый адрес) бумажные комплекты следующих документов (до получения иных указаний от учредителя организации):

5.3.1. сопроводительное письмо с ходатайством об утверждении председателей ГЭК на имя директора Департамента за подписью

руководителя ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (на бланке образовательной организации) в 1 экземпляре, оформляемое согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

5.3.2. два комплекта документов – отдельно по головному вузу и филиалу, каждый из которых включает в себя:

1) список председателей ГЭК, оформленный в соответствии с приложением к актуальному письму Департамента, в 2 экземплярах (каждый экземпляр списка председателей ГЭК необходимо прошить, заверить подписью руководителя и печатью образовательной организации);

2) краткую характеристику на каждую кандидатуру председателя ГЭК, содержащую информацию о согласовании кандидатур председателей ГЭК с работодателями, прошитую (при необходимости) и заверенную подписью руководителя и печатью организации, в 1 экземпляре;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации или приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации образовательной деятельности на момент оформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности данной организации, прошитую и заверенную подписью руководителя и печатью организации, в 1 экземпляре;

3) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, прошитую и заверенную подписью руководителя и печатью организации, в 1 экземпляре.

5.4. Перед подписанием руководителем организации и отправкой бумажных комплектов документов в Департамент, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Регламента, ответственный сотрудник УОП предварительно согласовывает электронные версии документов с ответственным сотрудником Департамента по адресу электронной почты, указанному в актуальном письме Департамента.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящий Регламент действует в течение неопределенного срока и может быть изменен, дополнен или отменен в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании приказа ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации, утвержденному приказом

от «17» сентября 2023 г. № 46-КО

Шаблон письма-обращения по согласованию кандидатуры председателя ГЭК*

Кому (указывается должность, наименование организации согласно Уставу, Фамилия И.О.)

Уважаемый(-ая) _____!
(расшифровка инициалов работодателя)

Просим согласовать возможность участия в государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) _____
(при наличии) (наименование структурного подразделения)

20__ года _____,
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы)

в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии.

Ректор либо уполномоченный проректор
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России /
Директор ПМФИ – филиала ВолгГМУ

И.О.Фамилия

* Примечания:

1. Рекомендуются оформлять на бланке организации с указанием даты и номера исходящего письма.
2. Целесообразно в конце письма-обращения (последним абзацем до подписи) делать приписку следующего содержания:

Также просим сообщить о вашем решении официальным письмом в адрес ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на адрес электронной почты post@volgmed.ru либо ПМФИ – филиала ВолгГМУ на адрес электронной почты post@pmedpharm.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации, утвержденному приказом

от «17» января 2023 г. № 46-КО

Шаблон оформления краткой характеристики кандидатуры председателя ГЭК

Краткая характеристика кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки __. __. __ _____, направленность (профиль) (при наличии) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Ф.И.О. полностью

Ф.И.О. полностью –

<Требуется указать место работы, должность, привести сведения о полученном образовании, стаже работы, при наличии – необходимо указать степень и (или) ученое звание и (или) почетное звание.

Далее при обосновании кандидатуры председателя ГЭК

- для кандидатов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в образовательных организациях высшего образования – акцент делается на основных достижениях в областях научной-исследовательской и преподавательской деятельности (необходимо привести данные о научных публикациях по специальности/направлению подготовки выпускников, преподаваемых дисциплинах по профилю образовательной программы и т.п.);

- для кандидатов, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности – акцент делается на раскрытии опыта практической деятельности, профессиональном функционале и достигнутых результатах.>

Согласование кандидатуры _____ с работодателем –

(указываются должность, наименование организации согласно уставному документу, Ф.И.О. работодателя)

имеется.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации, утвержденному приказом

от «17» сентября 2023 г. № 46-КО

Рекомендуемая Департаментом форма подачи сведений по списку председателей ГЭК на утверждение**

** Примечания к прилагаемой форме:

1. Приведенный ниже шаблон может корректироваться с учетом актуального письма Департамента.
2. Наименование образовательной организации приводится строго в соответствии с Уставом.
3. Фамилия Имя Отчество председателя ГЭК в таблице (графа 3) – указывается полностью, в именительном падеже.
4. В графе 4 «Основное место работы, занимаемая должность» наименование учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность председатель ГЭК, указывается в уставными документами данного учреждения (полное или сокращенное официальное наименование).

Среднее профессиональное образование						
1.	31.02.01 Лечебное дело	Иванов Иван Иванович	ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России – профессор кафедры	доктор технических наук ДК № 002031 2000-02-11	Профессор по кафедре прикладной математики и информатики ПР № 011597 2004-12-15	№ 1788 ААА, № 001867 2011-07-14 - Бессрочная, № 1.7 № 1075 90А01 № 0001147 2014-08-04, Бессрочная, № 1
Высшее образование						
2.	----- Бакалавриат Биотехнология	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----
3.	----- Специалитет Лечебное дело	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----
4.	Программы ординатуры	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----
5.	Программы аспирантуры	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----

Руководитель организации: ФИО, подпись _____

М.П.

Исполнитель (ФИО, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту формирования
сведений по составу председателей
ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России для
представления на утверждение
учредителю организации,
утвержденному приказом

от «17» сентября 2023 г. № 46-40

Примерная форма сопроводительного письма с ходатайством об
утверждении председателей ГЭК, направляемого в Департамент

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

В соответствии с письмом директора Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации _____ Ф.И.О. _____ от _____.20__ № _____ направляем предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) и Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на 20__ год для утверждения в установленном порядке согласно приложению.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Ректор

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя полностью
Телефон



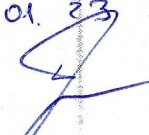

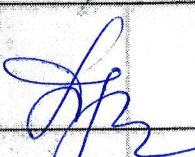






БЛАНК



согласования проекта приказа

от «17» января 2023 г.

№ 46-КО

Об утверждении Регламента формирования сведений по составу председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	13.01.23 
Директор ПМФИ – филиала ВолгГМУ	Ахвердова Ольга Альбертовна	нет	09.01.23 
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	11.01.23 
Начальник учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ	Чахирова Виктория Анатольевна	нет	09.01.23 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Директор колледжа ВолгГМУ	Тихонова Елена Николаевна	—	
Директор Института общественного здоровья	Аджиенко Всеволод Леонидович	—	
Директор Института НМФО	Свиридова Наталья Ивановна	—	
Декан лечебного факультета	Клаучек Сергей Всеволодович	нет	
Декан медико-биологического факультета	Дьяченко Тамара Сергеевна	нет	11.01.23 
Декан педиатрического факультета	Малюжинская Наталья Владимировна	—	

Декан стоматологического факультета	Михальченко Дмитрий Валерьевич	-	
Декан фармацевтического факультета	Рогова Наталия Вячеславовна	-	
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Голицына Ольга Юрьевна	-	09.07.2023 