



## О планировании и осуществлении деятельности ученого совета факультета/института

Основные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, которыми в своей деятельности руководствуется ученый совет факультета/института (далее – ученый совет):

- приказом от 31.03.2022 № 456-КО «Об утверждении Положения об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – Положение);
- приказом от 01.11.2022 № 1734-КО «Об утверждении Инструкции по планированию работы ученого совета факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – Инструкция).

Заседания ученого совета во избежание наложения дат с иными заседаниями рекомендуется проводить в 20-х числах месяца, на одну или две недели позже запланированных заседаний учебно-методических комиссий соответствующих факультетов/институтов.



Основание – пункт 2.4 Инструкции.



## Составление и утверждение плана работы ученого совета факультета/института на учебный год (пошаговая схема)





# Общая схема взаимодействий ученого совета факультета/института с подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России





## Примеры взаимодействия ученого совета факультета/института с управлением образовательных программ (далее – УОП), предусмотренные повестками очередных заседаний совета

Месяц проведения заседания	Вопрос повестки заседания	Характер взаимодействия
Декабрь	1. О соответствии фактических условий реализации программ(-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО.	Обязательное участие в качестве содокладчика представителя УОП.
Апрель	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедр факультета/института и кафедр вуза, обучающихся студентов факультета/института за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Предварительное предоставление УОП шаблонов по проведению самообследования кафедр факультета/института, а также ознакомление с полученными общими результатами.
Июнь	4. Об обсуждении итогов рейтинга сотрудников факультета/института за 20__ г. и предложений по изменениям в критериях оценки работы педагогических работников вуза.	Обязательное участие в качестве содокладчика представителя отдела мониторинга эффективности образовательной деятельности УОП.
Июнь	1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе ученого совета факультета/института за 20__ -20__ учебный год.	Обязательное согласование отчета о работе и плана работы ученого совета с начальником УОП (после проведения июньского заседания совета; кроме Института НМФО).
	2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы ученого совета факультета/института на 20__ -20__ учебный год.	



## Примеры взаимодействия ученого совета факультета/института с управлением кадрами ВолгГМУ, предусмотренные повестками очередных заседаний совета

Месяц проведения заседания	Вопрос повестки заседания	Характер взаимодействия
Август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь (при наличии)	_. О выборах на вакантные должности.	По итогам обсуждения вопроса предоставление секретарем ученого совета сотруднику управления кадрами выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института по конкурсному отбору на должности педагогических работников (см. шаблон оформления выписки в приложении 3.2 к Положению).
По мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет	_. Об обсуждении и рекомендации к представлению кандидатур на замещение должностей заведующих кафедрами факультета/института.	Опосредованное взаимодействие при участии ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
По мере необходимости	_. Об обсуждении и рекомендации к представлению кандидатур сотрудников кафедр факультета/института к присвоению ученых званий и/или почетных званий.	Опосредованное взаимодействие при участии ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
По мере необходимости	_. Об обсуждении и рекомендации к дальнейшему рассмотрению кандидатур сотрудников факультета/института к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, иными видами поощрений.	Опосредованное взаимодействие при участии ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



## Примеры взаимодействия УМК факультета/института с планово-финансовым управлением, предусмотренные повестками очередных заседаний УМК

Месяц проведения заседания	Вопрос повестки заседания	Характер взаимодействия
Февраль, по мере необходимости	4. О выдвижении кандидатур обучающихся факультета/института на присвоение именных стипендий, иных видов поощрения.	Опосредованное взаимодействие.
По мере необходимости	_ . Об обсуждении и рекомендации к дальнейшему рассмотрению кандидатур сотрудников факультета/института к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, иными видами поощрений.	Опосредованное взаимодействие при участии ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Взаимодействие ученого совета факультета/института с представителями кафедр, обеспечивающих осуществление образовательного процесса на факультете / в институте, носит перманентный характер, затрагивая большую часть вопросов, предусмотренных повестками очередных заседаний ученого совета (см. приложение 1 к Инструкции).





Примеры взаимодействия ученого совета факультета/института с представителями рабочей группы по качеству, организованной при УМК, предусмотренные повестками очередных заседаний совета

Месяц проведения заседания	Вопрос повестки заседания	Характер взаимодействия
Август	5. О мероприятиях по повышению удовлетворенности студентов факультета/института образовательным процессом.	Обязательное участие в качестве содокладчика руководителя и (или) секретаря рабочей группы по качеству.
	6. О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе.	Обязательное участие в качестве содокладчика руководителя и (или) секретаря рабочей группы по качеству.
Октябрь	2. О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости студентов.	Рекомендуется участие в обсуждении представителя(-ей) рабочей группы по качеству.
	6. Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте, включая иностранных обучающихся.	Обязательное участие в качестве содокладчика руководителя и (или) секретаря рабочей группы по качеству.
Декабрь	1. О соответствии фактических условий реализации программ (-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО.	Рекомендуется участие в обсуждении представителя(-ей) рабочей группы по качеству.



**Примеры взаимодействия ученого совета факультета/института с представителями рабочей группы по качеству, организованной при УМК, предусмотренные повестками очередных заседаний совета (продолжение)**

Месяц проведения заседания	Вопрос повестки заседания	Характер взаимодействия
Февраль	1. О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости студентов.	Рекомендуется участие в обсуждении представителя(-ей) рабочей группы по качеству.
	2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности студентов факультета/института образовательным процессом.	Обязательное участие в качестве содокладчика руководителя и (или) секретаря рабочей группы по качеству.
Апрель	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедр факультета/института и кафедр вуза, обучающихся студентов факультета/института за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Рекомендуется участие в обсуждении представителя(-ей) рабочей группы по качеству.
Июнь	1. О соответствии фактических условий реализации программ(-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО.	Рекомендуется участие в обсуждении представителя(-ей) рабочей группы по качеству.
	3. О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах факультета/института.	
	5. О ходе реализации стратегии развития факультета/института.	

Представители рабочей группы по качеству также могут при наличии необходимости выступить на любом из заседаний ученого совета факультета/института по вопросу «О разном».





## Подготовка и утверждение отчета о работе ученого совета факультета/института за учебный год (пошаговая схема)





## О наполняемости папок по работе ученого совета факультета/института

Деятельность ученого совета как коллегиального совещательного органа факультета/института основывается на принципе **информационной открытости**.

Основание – пункт 4.45 Положения:

4.45. Решения ученого совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



Наличие на официальной странице соответствующего факультета/института образовательной организации специальной рубрики/подпапки – «**Информация о работе ученого совета факультета/института**» с ее последующим своевременным заполнением (*в течение трех рабочих дней после проведения заседания*). При этом данная рубрика в структурном отношении должна входить в общую папку – «**Информация о работе коллегиальных органов** \_\_\_\_\_».

(наименование факультета/института)

Помимо **кратких протоколов заседаний** ученого совета факультета/института соответствующая рубрика должна содержать утвержденный **план работы** ученого совета на соответствующий учебный год и **отчет о работе** ученого совета по окончанию учебного года.

По мере заполнения подпапки «Информация о работе ученого совета факультета/института» рекомендуется внутри нее создавать дополнительные рубрики с типовыми заголовками: «Работа ученого совета в 20\_\_-20\_\_ уч. году».



Основания – пункты 2.7, 2.8, 2.9 Инструкции.



## Пример заполнения соответствующей папки на странице лечебного факультета

Информация о работе коллегиальных органов лечебного факультета



Информация о работе ученого совета  
лечебного факультета



Работа ученого совета в 2022-2023 уч. году

1. План работы ученого совета лечебного факультета на 2022-2023 уч. год
2. Протоколы заседаний ученого совета лечебного факультета (*отд. папка*):
  - Протокол заседания № 1 от \_\_.08.2022 г.
  - Протокол заседания № 2 от \_\_.10.2022 г.
  - Протокол заседания № 3 от \_\_.12.2022 г.
  - Протокол заседания № 4 от \_\_.02.2023 г.
  - Протокол заседания № 5 от \_\_.04.2023 г.
  - Протокол заседания № 6 от \_\_.06.2023 г.
3. Отчет о работе ученого совета лечебного факультета за 2022-2023 уч. год



## О планировании и осуществлении деятельности ученого совета факультета/института

Материалы в помощь по работе коллегиальных совещательных органов факультета/института, включая ученый совет, размещены на странице управления образовательных программ (Положение, Инструкция, образцы, шаблоны и пр.).

Пошаговый путь доступа:

Управление образовательных программ => Файловый менеджер => Организация образовательной деятельности => Материалы для работы коллегиальных совещательных органов факультета/института => Материалы для работы ученого совета факультета/института или

URL: <https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/25504/>