

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «28» сентября 2023 г. № 1623-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ассоциации выпускников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Ассоциация выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно, – Ассоциация, Университет) является рабочей группой, создаваемой на основе добровольного объединения выпускников Университета разных лет выпуска для укрепления профессиональных и деловых контактов, привлечения интеллектуального ресурса выпускников для развития Университета, а также для формирования профессиональных и личностных траекторий развития обучающихся.

1.2. Ассоциация не является общественным движением, а также структурным подразделением Университета.

1.3. Ассоциация открыта для всех выпускников Университета, желающих войти в ее состав.

1.4. Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Ассоциация может иметь фирменный логотип, используемый на бланках для ведения официальной переписки с третьими лицами и членами Ассоциации.

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Целью Ассоциации является создание профессионального сообщества выпускников Университета, укрепление профессиональных связей и повышение имиджа Университета в медицинском и научно-образовательном пространстве.

2.2. Для достижения поставленной цели Ассоциация решает следующие задачи:

2.2.1. организует и координирует оперативные связи между выпускниками и Университетом;

2.2.2. содействует развитию партнерских отношений Университета с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, являющимися работодателями для выпускников Университета;

2.2.3. способствует трудоустройству обучающихся и выпускников Университета;

2.2.4. предлагает меры поддержки обучающимся Университета, имеющим достижения в области науки, образования, общественной и других сферах деятельности;

2.2.5. организует и проводит тематические заседания, встречи, круглые столы с участием представителей работодателей, выпускников, профессорско-преподавательского состава Университета, а также обучающихся Университета;

2.2.6. содействует работе студенческого самоуправления, в том числе в сфере научных исследований, профессиональной ориентации обучающихся Университета;

2.2.7. осуществляет информационно-презентационную деятельность, используя все возможности средств массовой коммуникации;

2.2.8. способствует повышению эффективности использования научно-образовательного потенциала Университета;

2.2.9. способствует привлечению работодателями представителей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета в качестве консультантов и экспертов;

2.2.10. содействует развитию межтерриториальных, межрегиональных и международных связей в интересах развития Университета, повышения его имиджа;

2.2.11. осуществляет различные программы общественной, социальной поддержки выпускников Университета, содействует их карьерному росту, общественному признанию их достижений в различных сферах деятельности;

2.2.12. осуществляет программы содействия трудоустройству и занятости обучающихся Университета, организует возможность прохождения ими практик с целью приобретения опыта профессиональной работы;

2.2.13. представляет предложения по вопросам формирования основных направлений дальнейшего развития Университета, совершенствования системы управления и структуры Университета;

2.2.14. осуществляет поиск средств, в том числе грантов, благотворительных и целевых средств, безвозмездно предоставляемых благотворительными организациями и гражданами для осуществления деятельности Университета.

3. Полномочия Ассоциации

3.1. В целях реализации установленных настоящим Положением целей и задач члены Ассоциации осуществляют следующие полномочия:

3.1.1. мониторинг продвижения научных, производственных и других достижений выпускников Университета с целью их использования в деятельности Университета;

3.1.2. проведение мероприятий по установлению и укреплению профессиональных и культурных связей между выпускниками Университета, способствующих их научному, культурному, профессиональному росту, карьерному продвижению;

3.1.3. разработка и внедрение новых форм совместных дополнительных образовательных программ; курсов онлайн-образования, образовательных экскурсионных маршрутов и летних программ обучения;

3.1.4. привлечение партнеров для создания совместных научно-исследовательских, учебно-демонстрационных центров трансфера инновационных технологий;

3.1.5. поддержка связей с выпускниками Университета, установление партнерства и организация обменов и контактов, в том числе академической мобильности профессорско-преподавательского состава, обучающихся Университета;

3.1.6. сопровождение подачи заявок на участие в конкурсах, грантах, стипендиях и др.;

3.1.7. привлечение научных работников и высококвалифицированных специалистов в Университет для чтения лекций, проведения научно-исследовательской работы, стажировок и пр.;

3.1.8. участие в организации конференций, семинаров, ассамблей, дней национальных культур и др. в Университете;

3.1.9. создание и ведение банка данных о выпускниках Университета для обеспечения постоянной связи выпускников с Университетом и между собой;

3.1.10. информирование обучающихся Университета о работе Ассоциации, действующих и перспективных проектах и программах.

3.2. Содействие культурному, гуманитарному, педагогическому, научному и медицинскому сотрудничеству в различных областях науки, культуры, образования и охраны окружающей среды.

3.3. Содействие удовлетворению профессиональных интересов членов Ассоциации и практическому совершенствованию их профессиональных качеств.

3.4. Эффективное трудоустройство выпускников, при котором достигается максимальное удовлетворение внутренних и внешних потребностей образовательных услуг университета.

4. Состав, организация деятельности Ассоциации

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Ассоциацией осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.2. В состав Ассоциации входят: проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, проректор по научной деятельности, начальник управления внешних связей, руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ, директор Института НМФО, деканы факультетов, директор Института общественного здоровья, выпускники Университета различных лет.

На заседания Ассоциации по решению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности могут приглашаться иные работники Университета в качестве докладчиков или для участия в обсуждении вопросов, входящих в повестку заседания.

4.3. Членство в Ассоциации для работников Университета наступает

с момента занятия лицом в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующей должности, а для выпускников Университета – с момента окончания вуза.

Членство в Ассоциации для работников Университета прекращается с момента прекращения трудовых отношений или изменения трудовых отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке по соответствующей должности, а для выпускников – с момента подачи заявления о прекращении участия в работе Ассоциации.

4.4. Распределение функциональных обязанностей между членами Ассоциации осуществляется на основании распоряжений и поручений проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.5. Члены Ассоциации имеет право:

4.5.1. вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам деятельности Ассоциации;

4.5.2. принимать участие в заседаниях Ассоциации, а также в мероприятиях, организуемых Ассоциацией и Университетом;

4.6. Член Ассоциации обязан:

4.6.1. соблюдать локальные нормативных акты Университета, выполнять решения Ассоциации, принятые в пределах ее компетенции, содействовать работе Ассоциации и развитию Университета;

4.6.2. добровольно выполнять принятые на себя обязательства в связи с осуществлением деятельности Ассоциации, а также направленные на укрепление Ассоциации и развитие Университета.

5. Заседания Ассоциации

5.1. Заседания Ассоциации являются формой коллегиальной работы членов Ассоциации.

5.2. Заседания Ассоциации проводятся по мере необходимости по решению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.3. Председательствующим на заседаниях Ассоциации является проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. Ответственным структурным подразделением Университета за подготовку и проведение заседаний Ассоциации выпускников, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых на заседаниях Ассоциации, является Центр содействия трудоустройства выпускников Университета.

5.5. Перечень рассматриваемых на заседании Ассоциации вопросов закрепляется в повестке, которая готовится руководителем Центра содействия трудоустройства выпускников Университета.

Повестка заседания Ассоциации формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ассоциации, по инициативе проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, а также на основании решений и документов органов

управления Университета.

Информация о проведении очередного заседания Ассоциации и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся руководителем Центра содействия трудоустройства выпускников ВолгГМУ заблаговременно до сведения членов Ассоциации и приглашенных на заседание лиц.

Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ассоциации определяется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности. Время доклада устанавливается, как правило, в пределах 10 (десяти) минут. Доклады могут сопровождаться мультимедийными презентациями. Члены Ассоциации, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении.

На заседания Ассоциации могут приглашаться работники Университета, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседания Ассоциации, определяется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ассоциации, принимает проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности. Решения оформляются приказами или перечнем поручений проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

6. Взаимодействие Ассоциации со структурными подразделениями Университета

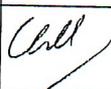
6.1. Порядок взаимодействия Ассоциации с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Ответственность членов Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

БЛАНК
 согласования проекта приказа
 « 28 » сентября 2023 г. № 1623-КО

Об утверждении Положения об Ассоциации выпускников
 (название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Загребин Валерий Леонидович	—	
проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
проректор по научной деятельности	Поройский Сергей Викторович	—	
Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	—	