

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИКАЗ

« 08 » ноябрь 2019 г

№ 218-К/П

О внесении изменений в приказ
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
от 11.04.2019 № 550-КМ

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств и регламентирования направления в служебные командировки работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 11.04.2019 № 550-КМ «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки»:

1) абзац третий подпункта «а» пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Работникам из числа руководящего состава (проректоры, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, советники при ректорате, помощники ректора), расходы возмещаются исходя из стоимости номера для одноместного проживания до 7200 рублей. Руководителям структурных подразделений – до 6000 рублей. Остальным работникам – исходя из стоимости одноместного стандартного номера не выше 4800 рублей за сутки».

2) подпункт «б» пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«б) расходов на выплату суточных в размере – 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке».

3) абзац третий подпункта «в» пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Работникам из числа руководящего состава (проректоры, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, советники при ректорате, помощники ректора) расходы возмещаются исходя из стоимости билета эконом-класса самолета или билета в купе вагона СВ. Остальным работникам – исходя из стоимости билета в салоне эконом-класса самолета или билета в купейном вагоне».

4) подпункт «г» пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«г) при направлении работников в командировку на личном транспорте возмещаются расходы на приобретение ГСМ в соответствии с утвержденным маршрутом по километражу, нормами расхода, принятыми приказом на время командировки по конкретному транспортному средству, принадлежащему сотруднику, кассовым документам, подтверждающим приобретение ГСМ».

5) подпункт «д» пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«д) иные расходы, связанные с командировкой, возмещаются с письменного разрешения ректора (курирующего проректора) при представлении документов, подтверждающих понесенные расходы. К иным расходам по проезду относятся: добровольное страхование, оплата за багаж, сбор при замене билета, выбор места, регистрация на рейс, оплата камеры хранения. К прочим иным расходам относятся регистрационный взнос за участие в мероприятии (при наличии договора между ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), оплата обучения (при наличии договора между ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), в аварийных ситуациях оплата ремонта автотранспорта и приобретение материальных запасов. В случае возникновения иных не перечисленных выше расходов, расходы принимаются с обоснованием причины в служебной записке по письменному разрешению ректора (курирующего проректора) и согласованию главного бухгалтера и начальника планово-финансового управления».

6) пункты 1.10 – 1.11 считать пунктами 1.9 – 1.10 соответственно.

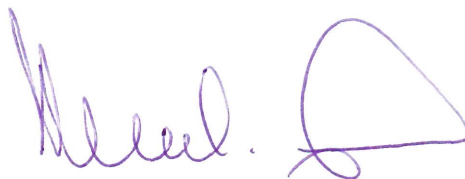
7) пункты 5.9 – 5.12 считать пунктами 5.8 – 5.11 соответственно.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Начальнику центра информационных технологий С.А.Безбородову разместить настоящий приказ на сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в разделе документы управления кадров, в срок не позднее 08.11.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.Н.Акинчица.

Ректор

A handwritten signature in purple ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

В.В.Шкарин