



ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Обучающий семинар по особенностям  
организации, проведения и документального сопровождения  
образовательной деятельности на кафедрах  
в осеннем семестре 2023-2024 уч. г.  
и порядку проведения промежуточной аттестации  
в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 уч. г.**

Управление образовательных программ



# Перечень поручений проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

28.11.2023

№ 05

№ п/п	Исполнители	Содержание поручения	Срок исполнения
1.	Букатин М.В.	1.1. Провести обучающий семинар по особенностям организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр в осеннем семестре 2023-2024 уч. года, и по порядку проведения промежуточной аттестации зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года для НПР кафедр,	29.11.2023



## Перечень поручений проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5.	Букатин М.В.	5.1. О результатах аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр в осеннем семестре 2023-2024 уч. года предоставить служебную записку 5.2. О результатах аудита организации и проведение образовательной деятельности кафедр в части проведения промежуточной аттестации в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 уч. года предоставить служебную записку	29.02.2024
----	--------------	---	------------

Проректор по образовательной деятельности

Д.В. Михальченко



# Критерии оценки аудита организации образовательной деятельности кафедр на ЭИОП в осеннем семестре 2023-2024 учебного года

## Критерии оценки кафедр, реализующих дисциплины в дистанционном формате:

1. Наличие отдельной дисциплины для иностранных (англоязычных) обучающихся / для русскоязычных, российских обучающихся
2. Наличие раздела «Расписание занятий»
3. Наличие расписания занятий лекционного типа/семинарского типа с применением ДОТ, ЭО в курсе дисциплины
4. Наличие механизма фиксации присутствия обучающихся на занятиях лекционного типа
5. Наличие графика индивидуальных консультаций, включая отработки
6. Наличие форума для фиксации присутствия на занятиях семинарского типа
7. Наличие форума для индивидуальных консультаций и отработок
8. Наполнение курса дисциплины на ЭИОП контентом для лекционного типа
9. Наполнение курса дисциплины на ЭИОП контентом для занятий семинарского типа
10. Наполнение курса дисциплины на ЭИОП видеоконтентом для формирования навыков в рамках дисциплины
11. Наполнение курса дисциплины на ЭИОП оценочными средствами для текущей аттестации
12. Наполнение в курсе дисциплины на ЭИОП организации самостоятельной работы
13. Наличие в курсе дисциплины на ЭИОП анкеты оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплине (модулю)/практике



# Критерии оценки аудита организации образовательной деятельности кафедр на ЭИОП в осеннем семестре 2023-2024 учебного года

## **Критерии оценки кафедр, реализующих дисциплины в смешанном формате (лекции в дистанционном формате, практические занятия в очном):**

1. Наличие отдельных дисциплин для русскоговорящих обучающихся на русском языке и обучающихся на английском языке (при наличии таких групп)
2. Наличие расписания занятий лекционного типа с применением ДООТ, ЭО в курсе дисциплины
3. Наличие механизма фиксации присутствия на лекциях
4. Наличие графика индивидуальных консультаций, включая отработки
5. Наполнение курса дисциплины на ЭИОП контентом для лекций
6. Наполнение в курсе дисциплины на ЭИОП организации самостоятельной работы
7. Наличие в курсе дисциплины на ЭИОП анкеты оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплине (модулю)/практике

## **Критерии оценки кафедр, реализующих дисциплины в очном формате:**

1. Наличие отдельных дисциплин для русскоговорящих обучающихся на русском языке и обучающихся на английском языке (при наличии таких групп)
2. Наличие графика индивидуальных консультаций, включая отработки
3. Наполнение в курсе дисциплины на ЭИОП организации самостоятельной работы
4. Наличие в курсе дисциплины на ЭИОП анкеты оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплине (модулю)/практике



# Критерии оценки очного аудита организации образовательной деятельности кафедр в осеннем семестре 2023-2024 учебного года

## Критерии оценки кафедр, реализующих дисциплины в очном и смешанном форматах:

### БЛОК 1. Безопасность организации учебного процесса

Оцениваемые критерии:

1. Контрольные листы с подписями студентов о прослушивании инструктажа по технике безопасности за каждую дисциплину

### БЛОК 2. Организация образовательного процесса

Оцениваемые критерии:

1. Журналы учета посещения занятий
2. Зачетные и экзаменационные ведомости (за прошедшую летнюю промежуточную аттестацию)
3. Расписание кафедры лекционных и практических занятий в осеннем семестре 2023-2024 уч. года
4. Организация и фиксация индивидуальных консультаций, включая отработки пропущенных занятий и неудовлетворительных оценок обучающихся. График индивидуальных консультаций, включая отработки и прочее
5. Организация и фиксация проведенных мероприятий с обучающимися, имеющими низкую посещаемость и успеваемость по дисциплинам (модулям) / практикам



# Критерии оценки очного аудита организации образовательной деятельности кафедр в осеннем семестре 2023-2024 учебного года

## Критерии оценки кафедр, реализующих дисциплины в очном и смешанном форматах:

6. Анализ удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности в соответствии с п. 4 «Регламента мониторинга удовлетворенности участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ» (приказ от 30.08.2023 №1430-КО), организация и фиксация мероприятий по повышению качества образовательного процесса.
7. Информационная открытость кафедры в части выполнения приказа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28.09.2021 №1243-КО «Инструкция о размещении информации на информационных стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (при отсутствии информационных стендов предоставляется копия заявки на закупку).

### БЛОК 3. Организация образовательного процесса кафедр на ЭИОП

Оцениваемые критерии:

Соответствуют критериям оценки аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр на ЭИОП



# Критерии оценки очного аудита организации образовательной деятельности кафедр в осеннем семестре 2023-2024 учебного года

Документ	Цитата
<p>Инструкция по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p> <p><a href="https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-10/160033-instruktsiya_po_provedeniyu_individualnykh_konsultatsiy_vklyuchaya_otrabotki_v_fgbou_vo_volggmu_minz.pdf">https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-10/160033-instruktsiya_po_provedeniyu_individualnykh_konsultatsiy_vklyuchaya_otrabotki_v_fgbou_vo_volggmu_minz.pdf</a></p>	<p>2.4. Время и способ консультирования, включая отработки, устанавливаются графиком по кафедре, утверждаемым заведующим кафедрой на текущий семестр. График размещается в курсе дисциплины (модуля), практики на электронном информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОП ВолгГМУ) и доводится до сведения обучающихся.</p>
<p>Регламент мониторинга удовлетворённости участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p> <p><a href="https://www.volgmed.ru/uploads/files/2023-9/182786-182482_2023_prikaz_ob_utv_reglamenta_monitoringa_udovletv_ti.pdf">https://www.volgmed.ru/uploads/files/2023-9/182786-182482_2023_prikaz_ob_utv_reglamenta_monitoringa_udovletv_ti.pdf</a></p>	<p>4. Порядок проведения оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам, реализуемым кафедрой</p> <p>4.5. По итогам учебного года рабочей группой из сотрудников кафедры под руководством заведующего кафедрой проводится комплексный анализ по всем дисциплинам (модулям)/практикам, реализуемым кафедрой (приложение 5) в учебном году. Подписанный заведующим кафедрой отчет предоставляется в профильный деканат/институт (в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института (при наличии) / уполномоченному лицу), к которому относится кафедра, не позднее 30 сентября следующего учебного года.</p>



# Критерии интегральной оценки аудита организации образовательной деятельности кафедр в осеннем семестре 2023-2024 учебного года

Категория	Процент соответствия	Значение	Коррекционные мероприятия
1	100%	полное соответствие	не требуются / снять с контроля
2	от 99,9% до 75%	возможно улучшение	усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой
3	от 74,9% до 20,0%	несоответствие	усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой и декана/руководителя ОП
4	от 19,9% до 0,1%		усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой, декана/руководителя ОП и ОККОД
5	0%		усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой, декана/руководителя ОП, ОККОД и проректора по учебной работе



## Расчет баллов

Блок критериев	Максимальное возможное количество баллов/процентов	Сумма в процентах
Блок 1. Безопасность организации учебного процесса	7 баллов = 100%	42 = 100% 34 = 100%
Блок 2. Организация образовательного процесса	35/27 баллов = 100% (при отсутствии информационных стендов по уважительной причине)	(при отсутствии инф. стендов по уважительной причине)
Блок 3. Организация образовательного процесса кафедр на ЭИОП	100%	100%
Итого		$\frac{(\% \text{ Блок 1} + \% \text{ Блок 2} + \% \text{ Блок 3})}{3} = \text{итого } \underline{\hspace{2cm}} \%$



## Основные ошибки / «болевые точки» по итогам аудита организации образовательной деятельности кафедр на ЭИОП в весеннем семестре 2022-2023 учебного года

1. Наименование курса дисциплины не отражает наименование дисциплины; курс дисциплины разбит на отдельно организованные курсы: курс «Лекции», курс «Практические занятия» и т.п.
2. Отсутствует отдельный курс дисциплины для англоязычных обучающихся на английском языке;
3. Отсутствует раздел «Расписание занятий» с расписанием занятий лекционного/семинарского типа у российских и иностранных обучающихся в соответствии с инструкцией;
4. Формат реализации дисциплины не соответствует расписанию;
5. Неправильное наименование Элемента «Посещаемость» на занятиях лекционного типа (нет указания курса/ОП/группы);
6. Неправильное наименование и ведение Форума для фиксации присутствия на занятиях семинарского типа (нет указания курса/ОП/группы, в форумах фиксации занятий семинарского типа приветственное/заключительное сообщение ППС отсутствует/раньше/позже начала занятия по расписанию);
7. Форумы для индивидуальных консультаций и отработок не начаты и имеют неправильное наименование (нет указания курса/ОП/группы);
8. **Анкеты удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплине скрыты от обучающихся, загружены 2 версии анкет (старой и новой);**
9. Загружены неактуальных на текущий учебный год тематические планы / присутствуют тематические планы на 2 (прошедший и текущий) учебных года; отсутствие в них
10. актуальность года обучения, наличие реквизитов (дата утверждения, подпись зав. каф.), соответствие дисциплине, образовательной программе
11. Отсутствует алгоритм выполнения СРС / Задание (элемент) актуальное на текущий семестр.



**Порядок проведения  
промежуточной аттестации  
в зимнюю зачетно-экзаменационную  
сессию 2023-2024 уч. года**



# Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

## Документ

### Положение

о размещении в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ компонентов учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (03 июля 2017 г.)

## Цитата

п. 4.2.3. Для дисциплин, практик или их модулей в папке «**Фонд оценочных средств**» размещаются следующие документы, оформленные по установленному образцу:

а) **оценочные средства для проведения аттестации** (представляет собой полный перечень вопросов для собеседования и примеры других оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике, модулю), а также образец экзаменационного билета (в случае промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике, модулю) в форме экзамена); образец билета для проведения зачёта (в случае промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике, модулю) в форме зачёта при условии, что он разработан в рамках соответствующего УМКД/УМКП));

б) **порядок проведения аттестации** студентов по дисциплине (практике, модулю).



# Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

## Файловый менеджер

Кафедра фундаментальной медицины и биологии / 03 Образование / Для обучающихся по направлению подготовки "Биология" (профиль Биохимия) / Дисциплины / Общая биология /

Сортировка Имя | Дата

Список каталогов		Изменен
 ...		
 Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса		2022-02-09 18:15
 Фонд оценочных средств		2022-02-09 18:15

Сортировка Имя | Дата

Список каталогов		Изменен
 ...		
Список файлов		
	Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине «Общая биология» на 2023-2024 учебный год.pdf Размер: 632.02 кбайт Опубликован: 2023-09-08 15:02	
	Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общая биология» на 2023-2024 учебный год.pdf Размер: 640.54 кбайт Опубликован: 2023-09-08 15:02	



# Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

## Документ

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
(15 апреля 2022 г.)

[https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-12/165111-polozhenie\\_o\\_provedenii\\_pa.pdf](https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-12/165111-polozhenie_o_provedenii_pa.pdf)

## Цитата

п. 1.4. Настоящее Положение является основанием для разработки и утверждения **порядков проведения ПА на кафедрах**, реализующих программы высшего образования, и порядка проведения ПА по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ВолгГМУ, в том числе и с применением ДОТ.

п. 1.8. **Дата проведения ПА** (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- **организация приёма зачётов** осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России **сроки проведения зачетов;**
- **организация приёма экзаменов** осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.



# Порядок документарного сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

## Документ

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
(15 апреля 2022 г.)

[https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-12/165111-polozhenie\\_o\\_provedenii\\_pa.pdf](https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-12/165111-polozhenie_o_provedenii_pa.pdf)

## Цитата

п. 1.9. **Время проведения ПА по дисциплине/практике исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (по уважительной причине / согласовано с профильным деканатом/институтом) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата факультета / института согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / института доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.**

п. 1.11. **Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2), (с указанием времени начала ПА и доступа при необходимости на электронную платформу обучающихся) доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля) / практики на электронном информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.**



# Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

elearning.volgmed.ru/course/index.php?categoryid=684

Наталья Александровна

## Управление образовательных программ

Кодовое слово: уоп

Управляющий: Мария Григорьевна Андреева  
Управляющий: Елена Владимировна Горелик  
Управляющий: Андрей Владимирович Запорощенко  
Управляющий: Анастасия Владимировна Кодочигова  
Управляющий: Ольга Юрьевна Кузнецова

Технологии профессионально ориентированного обучения иностранных студентов  
Информационно-коммуникационные технологии  
Все курсы ...

### Посещаемость

Данный блок работает элементом курса «Посещаемость». Пожалуйста, добавьте этот элемент

## Промежуточная аттестация

*Коллеги, в данном разделе должны быть размещены кафедральный порядок ПА с ДОТ (утвержденный в этом учебном году), график ПА и само задание для ПА*

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
|  Порядок проведения промежуточной аттестации с ДОТ на кафедре биологии | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  Кафедральный график зачётов   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  Промежуточная аттестация (зачёт)                                      | <input type="checkbox"/>            |



# Критерии оценки

**при анализе документального сопровождения образовательной деятельности кафедр в части проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) / практикам при очном формате проведения промежуточной аттестации**

1. Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2023-2024 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
2. Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2023-2024 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
3. Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
4. Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «График зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре \_\_\_\_\_ (название) в 2023-2024 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)



# Критерии оценки

## при анализе документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр в части проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)/практикам при формате проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

1. на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2023-2024 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
2. Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2023-2024 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
3. Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
4. Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре \_\_\_\_\_ (название) в 2023-2024 учебном году»/«График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре \_\_\_\_\_ (название) в 2023-2024 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
5. Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)
6. Процедура промежуточной аттестации



## Критерии оценки

**при очном аудите организации и проведения образовательной деятельности кафедр в части проведения очной промежуточной аттестации обучающихся**

1. Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)
2. Процедура промежуточной аттестации
3. Информационная открытость кафедры в части проведения ПА по дисциплинам (модулям)/практикам (наличие графика проведения предэкзаменационных консультаций, наличие графика зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой (на стендах, при их отсутствии - в ЭИОС вуза)



# Критерии интегральной оценки соответствия проверяемым критериям при аудите промежуточной аттестации

Категория	Процент соответствия	Значение	Коррекционные мероприятия
1	100%	полное соответствие	не требуются
2	от 99,9% до 75%	возможно улучшение	усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой
3	от 74,9% до 20,0%	несоответствие	усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой и декана/руководителя ОП
4	от 19,9% до 0,1%		усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой, декана/руководителя ОП и ОККОД
5	0%		усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой, декана/руководителя ОП, ОККОД и проректора по образовательной деятельности



# Необходимые к разработке кафедральные документы

1. «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» **(срок датировки документа – не позднее чем за месяц до первой ПА этого семестра на кафедре)** (образец [https://www.volgmed.ru/uploads/files/2023-11/190004-primer\\_kafedralnyy\\_poryadok\\_pa\\_2023\\_2024.doc](https://www.volgmed.ru/uploads/files/2023-11/190004-primer_kafedralnyy_poryadok_pa_2023_2024.doc))
2. График (и) проведения промежуточной аттестации (отдельно для зачётов и экзаменов/зачетов с оценкой) **(срок датировки документа - за 14 дней до даты первого дня ПА)**

Указанные документы должны быть размещены в курсах дисциплин (модулей)/практик на ЭИОП



## Общие требования к проведению ПА

1. ПА проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием (расписание зачётов, расписание экзаменов).
2. ПА оценивается отдельной оценкой ( $R_{па}$ ).
3. Итоговый рейтинг студента по дисциплине/практике рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины/практики за период ее изучения/прохождения и рейтинга промежуточной аттестации:

$$R_{д} = (R_{дср} + R_{па}) / 2$$

$$R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па}) / 2$$



## Общие требования к проведению ПА

4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня ПА, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Rд/Rпрак).
5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня ПА, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично / пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.
6. Заведующий кафедрой в течении рабочего дня, следующего после дня ПА, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.
7. Деканы/руководители направлений подготовки визируют распечатанные сканированные копии ведомостей или их оригиналы; на их основании оценки выставляются сотрудниками деканата факультета/ института в зачётные книжки (кроме случаев очного приема ПА) и прочие документы учета учебных достижений обучающегося (в систему «ИСКРА», индивидуальные учебные планы (при их наличии) и пр.) за подписью декана/руководителя направления подготовки.



# Проведение зачёта с ДОТ

1. Зачёт проводится в письменной форме, либо в смешанной (устной + письменной форме).
2. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.



# Проведение зачёта с оценкой, экзамена с ДОТ

1. ПА проводится в письменной форме либо в смешанной форме (письменной + устной).
2. В начале проведения ПА визуально производится идентификация обучающегося, обзор его помещения и рабочего места.
3. В процессе ПА наблюдателем заполняется протокол соблюдения технического регламента ПА.
4. Устный ответ оценивается сразу, письменный ответ студента оценивается не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА; оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.



## Проведение ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очной форме

1. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ, либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением санитарно-гигиенических требований.
2. К ПА не допускаются лица с повышенной температурой тела (выше 37<sup>0</sup>С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.
3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также итоговая оценка по дисциплине (модулю)/практике, которая заносится в его зачетную книжку.

Основные ошибки /«болевые точки» при организации, проведении и документарном сопровождении промежуточной аттестации





## «Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

1. «Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 202\_-202\_ учебном году»:
  - наличие на кафедральной странице в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ (*например, отсутствует документ*);
  - наличие на ЭИОП (*например, отсутствует документ*);
  - наличие правильных реквизитных записей (*например, отсутствует дата и/или подпись*);
  - соответствие содержания документа заявленной дисциплине (модулю)/практике (*например, содержание документа не соответствует дисциплине по которой проводится ПА*).
2. «Порядок проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 202\_-202\_ учебном году»:
  - наличие на кафедральной странице в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ (*например, отсутствует документ*);
  - наличие на ЭИОП (*например, отсутствует документ*);
  - наличие правильных реквизитных записей (*например, отсутствует дата и/или подпись*);
  - соответствие содержания документа заявленной дисциплине (модулю)/практике (*например, содержание документа не соответствует дисциплине по которой проводится ПА*).



## «Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

3. «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»:

- Наличие документа на кафедре и на электронном информационно-образовательном портале ВолгГМУ (*например, документ на ЭИОП не размещен; размещен на ЭИОП, но на кафедре на бумажном носителе отсутствует*);
- наличие правильных реквизитных записей (*например, отсутствует подпись зав. кафедрой*);
- соответствие содержания документа заявленной дисциплине (модулю)/практике (*например, название дисциплины не фигурирует в документе*).



## «Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

4. «График зачётов / экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре \_\_\_\_\_ в 202\_-202\_ учебном году»:
- наличие на ЭИОП ВолгГМУ (например, отсутствует документ);
  - наличие данной дисциплины (модуля)/практики в графике (например, отсутствует документ);
  - наличие телефона для экстренной связи в случае технических сбоев при прохождении ПА (например, телефон отсутствует) (ПА с ДОТ);
  - наличие электронной почты для экстренной связи в случае технических сбоев при прохождении ПА (например, электронная почта отсутствует) (ПА с ДОТ);
  - наличие ссылки на резервный канал видеоконференцсвязи для экстренной связи в случае технических сбоев при прохождении ПА с ДОТ в смешанном формате (например, ссылка отсутствует) (ПА с ДОТ);
  - наличие правильных реквизитных записей (например, отсутствует подпись и/или дата).



## «Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

### 5. Аттестационные педагогические измерительные материалы (ПА очно):

- соответствие билетов контингенту обучающихся, проходящих ПА (*например, не указана специальность, курс*);
- актуальность билетов на текущую сессию (*например, не указан учебный год*).

### Аттестационные педагогические измерительные материалы (ПА с ДОТ):

- наличие задания для ПА на ЭИОП ВолгГМУ (*например, задание отсутствует*);
- соответствие дате ПА (*например, дата ПА не соответствует, дате установленных сроков проведения ПА*).



## «Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

### 6. Процедура ПА (ПА очно):

- ведение журналов учета текущей успеваемости и посещаемости (например, отсутствие подписей НПР, подтверждающие все записи в журнале);
- ведение ведомостей ПА (например, отсутствие ФИО преподавателей).

### Процедура ПА (ПА с ДОТ):

- наличие работ обучающихся (например, работы отсутствуют);
- факт оценивания работ обучающихся (например, факт оценивания отсутствует, дата оценки работ позже установленных регламентом сроков).



Благодарим за внимание!

