



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

И.А. Николаева

№ 2-132-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 14.12.2022, протокол № 6, об утверждении Положения о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие утвержденное Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с 01.03.2023.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 19.07.2021 № 915-КО «Об утверждении Положения о рейтинговой деятельности педагогических работников колледжа ВолгГМУ Минздрава России» с 01.03.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.

Ректор

Елена Николаевна Тихонова, 97-18-37

В.В.Шкарин

БЛАНК
 согласования проекта приказа
 от «27» декабря 2011г. №132-КО

Об утверждении Положения о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	
Директор колледжа ВолгГМУ	Тихонова Елена Николаевна	—	
Помощник ректора	Ледяев Михаил Яковлевич	—	
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	—	
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	—	
Председатель профкома	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	

Копия для
 учреждения
 образовательных
 программ

Ледяев
 Михаил
 Валентинович

нет

 нет

проректор по кадр. Мисюченко
 Мих. Евг.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «27» декабря 2022 г. № 2432-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников
колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок определения рейтинга педагогических работников колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж ВолгГМУ) за календарный год.

1.3. Целью рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа ВолгГМУ является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы педагогических работников путем дифференциации оплаты их труда.

1.4. Основные задачи рейтинговой оценки:

целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня преподавателей;

установление соответствия между результатами работы и оплатой труда;

управление качеством образования для создания оптимальных условий развития субъектов образовательного процесса.

1.5. Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников осуществляется на основе комплексной оценки педагогического профессионализма, конкретных результатов/свидетельств деятельности и вклада каждого педагогического работника в общий результат работы колледжа ВолгГМУ.

1.6. В основу механизма рейтинговой оценки положено представление о ней как об акте признания коллегами и администрацией колледжа ВолгГМУ конечных результатов деятельности конкретного педагогического работника, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов среднего звена.

1.7. В рейтинговой оценке деятельности принимают участие штатные педагогические работники колледжа ВолгГМУ, а также привлекаемые к работе штатные педагогические работники ВолгГМУ по п. 3.8 показателей рейтинговой оценки. Сведения подаются от имени одного подразделения.

1.8. Рейтинговую оценку проводит методический отдел колледжа ВолгГМУ.

1.9. Подведение итогов рейтинговой оценки деятельности

педагогических работников и установление стимулирующих надбавок к заработной плате из фонда стимулирующих выплат проводит комиссия в составе первого проректора, проректора по учебной работе, помощника ректора, начальника планово-финансового управления, директора колледжа ВолгГМУ.

2. Содержание и методика рейтинговой оценки деятельности педагогических работников

2.1. Содержание рейтинговой оценки педагогического работника.

Весь объем деятельности педагогического работника условно разделяется на 4 раздела:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-административная работа;
- воспитательная работа.

В каждом разделе определяются репрезентативные показатели, отражающие приоритетные мероприятия, направления работы и виды деятельности педагогического работника. В каждом показателе определяются критерии исполнения, которые оцениваются в баллах.

Показатели и критерии по каждому разделу актуализируются ежегодно с привлечением всех членов педагогического коллектива с учетом данных анализа деятельности и плана работы колледжа ВолгГМУ (за отчетный период).

2.2. Рейтинговая оценка педагогического работника учитывает его квалификационный уровень, научный и производственный потенциал, а также творческую активность за отчетный календарный год.

2.3. Для определения рейтинга каждый педагогический работник заполняет таблицу «Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника колледжа ВолгГМУ» (далее – таблица), приведенную в приложении 1 к настоящему Положению. В таблице указаны наименования показателей и их порядковые номера. Каждому показателю в таблице соответствует определенное количество баллов. Все значения приводятся за отчетный календарный год. Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при заполнении столбца «Количество единиц» педагогический работник должен придерживаться принятого толкования показателей, раскрываемого в пояснениях и примерах. Тип подтверждающего документа указан в столбце «Подтверждающий документ» таблицы.

2.4. Ответственность за достоверность значений показателей, внесенных в таблицу, лежит на педагогическом работнике, который подписывает заполненную таблицу.

2.5. Величину «Общее значение» рассчитывает методист отдела методической работы колледжа ВолгГМУ после проверки подтверждающих документов умножением значения в графе «количество единиц» на «значение в баллах за единицу».

2.6. Абсолютный личный рейтинг педагогического работника

(АЛРП) определяется суммированием всех показателей графы «Общее значение» таблицы.

2.7. Контроль за достоверностью значений показателей, внесенных в таблицу, осуществляют начальник отдела методической работы и руководитель специальности.

2.8. После расчета абсолютного личного рейтинга педагогического работника заместитель директора колледжа ВолгГМУ по учебной работе подписывает таблицу в графе «Ознакомлен с расчетом», указав «Согласен» или «Не согласен».

2.9. В случае, если заместитель директора колледжа ВолгГМУ по учебной работе не согласен с результатами рейтинговой оценки, он оформляет свою позицию в течение 3 рабочих дней после подписания в виде служебной записки на имя председателя комиссии, аргументированно мотивируя свое решение. В случае не предоставления служебной записки в указанный срок комиссия самостоятельно принимает решение о достоверности представленных данных.

2.10. Подготовленный пакет документов представляется для анализа достоверности ответственному специалисту управления образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.11. Результаты рейтинговой оценки деятельности педагогических работников оформляются в виде протокола заседания комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь.

2.12. Всем педагогическим работникам, принявшим участие в рейтинговой оценке своей деятельности (в том числе находящимся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком) приказом ректора назначается стимулирующая надбавка к заработной плате из фонда стимулирующих выплат сроком на 1 год.

2.13. Размер фонда стимулирующих выплат устанавливается ежегодно приказом ректора.

2.14. Значение 1 балла в рублях рассчитывается как отношение величины фонда стимулирующих выплат к сумме АЛРП всех педагогических работников, принявших участие в рейтинговой оценке.

2.15. Размер стимулирующей надбавки (рублей в год) к заработной плате каждого педагогического работника рассчитывается умножением величины АЛРП на значение 1 балла в рублях.

2.16. На основании результатов работы рейтинговой комиссии, предложений и рекомендаций преподавателей, а также значимости и актуальности определенных видов работ для достижения целей развития колледжа производится ежегодная коррекция показателей и критериев рейтинговой оценки деятельности преподавателей.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа ВолгГМУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о рейтинговой
оценке деятельности
педагогических работников
колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «27» декабря 2022 г. № 1322-10

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА КОЛЛЕДЖА ВОЛГГМУ

за _____ календарный год

Ф.И.О.

должность, профиль дисциплин

	Показатели	Кол-во единиц	Значение в баллах за единицу	Общее значение	Подтверждающий документ
1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовка нового УМКД/УМКП/ программы ДПО/ДО (зависит от кол-во часов на 1 дисциплину (ПМ) и распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика)** с учетом трудоемкости в ЗЕ		1 ЗЕ = 100		Копия титульного листа утвержденной программы
1.2	Актуализация УМКД/УМКП/ программы ДПО/ДО ** с учетом трудоемкости в ЗЕ		13Е = 25		Протокол дополнений и изменений
1.3	Разработка новых фондов оценочных средств: дисциплина/ПМ/ГИА (за 1 ФОС, распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика) **с размещением в ЭИОС/для диагностической работы /для профессиональной аккредитации		100/200/ 300		Копия титульного листа утвержденного ФОС
1.4	Актуализация и проверка фондов оценочных средств: дисциплина/ПМ/ГИА (за 1 ФОС, распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика) ** с размещением в ЭИОС		50/100/ 150		Протокол дополнений и изменений
1.5	Число рецензий на: монографии/пособия/рабочие программы		40/30/ 30		Скан страницы монографии, пособия, рабочей программы с Ф.И.О. рецензента

1.6	Издано учебников с грифом Минобрнауки России (за единицу, делится на число авторов)*		1000		Копия титульного листа и выходных данных печатного экземпляра
1.7	Издано монографий (за единицу, делится на число авторов)*		2000		
1.8	Издано пособий с грифом Минобрнауки РФ (за единицу, делится на число авторов)*		250		
1.9	Издано пособий, утвержденных в установленном порядке в ВолгГМУ, (изданных ВолгГМУ или другими издательствами за единицу, делится на число авторов)*		150		
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
2.1	Число цитирований публикаций за отчетный год (1 цитирование = 1 балл)		1		Информация с сайта e-library
2.2	Прирост индекса Хирша (ИХ) без учета самоцитирования за отчетный год При ИХ 0-10 в предыдущем году При ИХ 11-20 в предыдущем году При ИХ более 20 в предыдущем году		200 500 1000		
2.3	Прирост индекса Хирша (ИХ) по ядру РИНЦ за отчетный год При ИХ 0-10 в предыдущем году При ИХ 11-20 в предыдущем году При ИХ более 20 в предыдущем году		400 1000 2000		
2.4	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи (за единицу)		200		
2.5	Принято рацпредложений (за единицу, делится на число авторов)*, правообладатель ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России		30		
2.6	Подано заявок на изобретения (за единицу, делится на число авторов)*		50		
2.7	Получено актов внедрения на федеральном/областном/городском/ЛП У уровне (за единицу, делится на число авторов)*		50/30/ 20/10		Копия актов внедрения

2.8	Защита диссертации - доктора/кандидата наук в отчетном году (по дате утверждения ВАК).		2000/ 1000		Копия диплома, приказ ВАК
2.9	Участие в социологических исследованиях – руководитель/исследователь		35/20		Служебная записка проректора, руководител я подразделен ия
2.10	Число оформленных заявок на грант в отчетном году международный/российский (за единицу, делится на число авторов)*		300/150		Служебная записка отдела грантов ВолгГМУ
2.11	Число выступлений с докладами, лекциями для учащихся, провизоров и т.д. на учебно-научно-практических конференциях международной/российской/областной/ городской/ЛПУ (учреждение) (за единицу)		50/25/ 15/10/5		Копия приказа, программы
3. ОРГАНИЗАЦИОННО - АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА					
3.1	Руководство молодежным научным обществом (за единицу)		50		Приказ проректора по учебной работе
3.2	Организовано и проведено конференций, олимпиад, спортивных мероприятий международных и всероссийских: председатель/член оргкомитета		35/25		Копия приказа, программы
3.3	Организовано и проведено конференций, олимпиад, спортивных мероприятий региональных: председатель/член оргкомитета		25/15		
3.4	Организовано и проведено конференций, олимпиад, спортивных мероприятий городских: председатель (главный судья)/член оргкомитета		15/10		
3.5	Организовано и проведено конференций внутривузовских: председатель/член оргкомитета		10/5		
3.6	Организовано и проведено круглых столов учебной тематики: федеральный/ региональный/городской/ внутривузовский уровень		35/30/ 20/15		
3.7	Участие в конгрессах, симпозиумах, конференциях: международных/региональных/городск их		15/10/5		

3.8	Участие в проведении на территории Волгоградской области квалификационного экзамена на допуск к осуществлению медицинской деятельности лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала (за единицу)		10		Копия приказа
3.9	Участие в аккредитации специалистов в качестве члена комиссии и или вспомогательного персонала (не умножается на число заседаний!)		50		Копия приказа или служебная записка директора колледжа, заверенная проректором по учебной работе
3.10	Работа в общественных организациях и советах: федерального/областного/городского уровня		100/50/ 30		Копия приказа состава соответствующего Совета или организации
3.11	Выступление в СМИ (за единицу)		10		Копия статьи, репортажа, скриншот и т.д., заверенные помощником ректора по связям со СМИ
3.12	Работа секретарем Совета СПО (не умножается на число заседаний!)		50		Копия приказа
3.13	Работа секретарем УМК СПО (не умножается на число заседаний!)		50		Копия приказа
3.14	Ответственный за образовательную деятельность по реализуемым программам СПО на кафедре/в колледже (распределяется в соответствии с вкладом ответственных).		500		Устанавливается заведующим кафедрой/директором колледжа, выписка из кафедрального заседания/УМК СПО

3.15	Ответственный за рейтинг преподавателей в колледже*** (за одного преподавателя)		До 5 баллов за 1 педработника, участвующего в рейтинге		Устанавливается директором колледжа, копия приказа (распоряжения).
3.16	Ответственный за страницу колледжа на сайте вуза (за единицу)		До 100		Устанавливается директором колледжа, копия приказа (распоряжения)
3.17	Участие в общественной жизни университета/колледжа		30/20		Выписка из протокола заседания Совета СПО
3.18	Награждение дипломами, грамотами, кубками международных/ всероссийских/ региональных/городских/внутривузовских, конкурсов, соревнований и т.д. в отчетном году.		25/20/15/10/5		Выписка из приказа, копия диплома и т.д.
3.19	Награждение благодарственными письмами федеральными/областными/городскими и/ внутривузовскими в отчетном году.		10/6/4/2		
3.20	Премии Всероссийские/областные/городские в отчетном году.		10/8/5		
3.21	Работа в качестве внештатного специалиста, эксперта (в т.ч. ЕГЭ) всероссийского/областного/городского уровня (не умножается на число заседаний!)		100/50/25		Копия приказа, докладная записка проректора (по профилю)
3.22	Работа в составе аттестационной комиссии на федеральном/областном/городском уровне (не умножается на число заседаний!)		100/50/25		
3.23	Работа в составе комиссии по лицензированию ЛПУ, колледжа, лаборатории и т.д. (не умножается на число заседаний!)		15		
3.24	Ответственный за «ведение» специальности на странице ЭИОП колледжа на сайте вуза		100		Устанавливается директором колледжа
3.25	Ответственный за учебную аудиторию		30		Копия приказа директора колледжа

3.26	Участие в работе Школ мастерства руководитель/преподаватель		100/50		Копия приказа, служебная записка директора колледжа
3.27	Организация и аккредитация площадки для проведения демонстрационного экзамена		30		Копия приказа директора колледжа
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
4.1	Научное руководство обучающихся, завершившееся публикацией (за единицу) в РИНЦ в изданиях ВАК		10 20		Титульный лист, служебная записка заведующе го кафедрой/ директора колледжа
4.2	Руководитель обучающихся - победителей, призеров олимпиад, чемпионатов, конкурсов научных работ, соревнований и др. международных/всероссийских/регион альных (зональных)/городских/ внутривузовских (за единицу)		50/40/30/ 20/10		Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награжден ии и т.д.
4.3	Число научных работ обучающихся, награжденных медалями/дипломами всероссийских конкурсов (за единицу)		15/10		
4.4	Число обучающихся, награжденных на конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ, за 1/2/3 место (за единицу)		10/8/6		
4.5	Число обучающихся, награжденных поощрительными грамотами конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ (за единицу)		5		
4.6	Руководителю обучающихся колледжа за подготовку к всероссийским/окружным/ областным/городским соревнованиям/ олимпиадам/конкурсам/ чемпионатам (за единицу)		10		
4.7	Организация и проведение внеучебного мероприятия по направлениям воспитательной деятельности колледжа в не курируемой группе (за единицу).		50		Копия приказа, программа / положение о мероприят ии
4.8	Организация и участие в подготовке студентов в мероприятии вне колледжа (за единицу).		30		Копия приказа, программа мероприят ия

4.9	Организация и участие в профориентационной работе (за единицу)		30		Копия приказа на участие в мероприятии
Абсолютный личный рейтинг педагогического работника					

* показатель делится на число авторов, например, если авторов учебника (п.1.6) два, то в личный рейтинг идет: $1000/2=500$ баллов.

** с учетом вклада педагогического работника, например, если в подготовке нового УМКД/УМКП/программы ДПО/ДО (п.1.1) принимали участие три педагогического работника, то 300 баллов распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например: $150+100+50=300$.

*** п.3.8, например, если в рейтинге участвуют 11 сотрудников колледжа, то максимальный балл может быть $5 \times 11=55$.

Подлинность представленных сведений **п о д т в е р ж д а ю**:

Педагогический работник _____
подпись Ф.И.О.

Расчет «Абсолютного личного рейтинга преподавателя» проведен
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела методической работы _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель специальности _____
подпись Ф.И.О.

«Ознакомлен с расчетом»: **«Согласен»** **«Не согласен»**

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список сокращений

ВАК – высшая аттестационная

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение

НИР – научно-исследовательская работа

ПФУ – планово-финансовое управление

РИНЦ – российский индекс научного цитирования

СМИ – средства массовой информации

СПО – среднее профессиональное образование

УМК – учебно-методическая комиссия

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

УМКП – учебно-методический комплекс практики

ЭИОП – электронно-информационный образовательный портал