

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 16.11.2023 16:00:46
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd3b93e39e012a00b602448

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины: **Управление аптечной организацией в современных условиях.**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности:

33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация (степень) выпускника: **провизор-менеджер**

Кафедра: **Кафедра фармакологии и фармации Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.**

Форма обучения – **очная**

Семинары: **2 (з.е) 72 часа**

Лекции: **не предусмотрены**

Самостоятельная работа: **1 (з.е) 36 часа**

Форма контроля: **зачет**

Всего: 3 ЗЕ / 108 часа

Для обучающихся 2022, 2023 года поступления

Актуализированная редакция

Волгоград, 2023

Разработчики программы:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / звание	Кафедра (полное название)
1.	Тюренокв Иван Николаевич	Зав. кафедрой фармакологии и фармации ИНМФО	д.м.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института ИМФО
2.	Каминская Ирина Анатольевна	доцент кафедры фармакологии и фармации ИИМФО	к.ф.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института ИМФО
3.	Бородкила Людмила Евгеньевна	профессор кафедры фармакологии и фармации ИНМФО	д.м.п.	Кафедра фармакологии и фармации Института ИМФО

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакологии и фармации Института ИМФО № 7 от «28» августа 2023 года

Заведующий кафедрой фармакологии и фармации Института ИМФО, д.м.п., профессор И.Н. Тюренокв И.Н. Тюренокв

Рецензент: отличник здравоохранения Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор, декан фармацевтического факультета Кубанского государственного медицинского университета И.М. Баг.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института ИМФО ВоиГМУ, протокол № 1 от «29» августа 2023 года

Председатель УМК М.М. Королева М.М. Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики М.Л. Науменко М.Л. Науменко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института ИМФО протокол № 1 от «29» августа 2023 года

Секретарь Ученого совета В.Д. Заклякова В.Д. Заклякова

Содержание

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
3	МЕСТО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
5	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
6	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ) И МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
7	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
8	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
12	ПРИЛОЖЕНИЯ
12.1	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
12.2	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
12.3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
12.4	СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
12.5	АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «**Управление аптечной организацией в современных условиях**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 33.00.00 «Фармация» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.10.2014 N 34420); и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление аптечной организацией в современных условиях»

Целью освоения дисциплины «**Управление аптечной организацией в современных условиях**» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», является подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой

Задачи дисциплины:

1.Подготовить провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

2.Сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

3.Сформировать базовые, фундаментальные знания, формирующие профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

контрольно-разрешительная деятельность:

– участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

– организация производства и изготовления лекарственных средств;

– управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;

– организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

– организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дисциплины «**Управление аптечной организацией в современных условиях**» обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК)

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера предполагает овладение ординатором системой следующих знаний, умений и владений:

Знает:

- основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении (УК-1);
- теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития (УК-2);
- международные стандарты системы менеджмента качества. Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора. (ПК-2);
- методы управления фармацевтической организацией (ПК-4);
- актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента (ПК-4);
- лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности (ПК-5);
- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (ПК-5);
- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения (ПК-6);
- финансовый менеджмент и стратегическое планирование (ПК-6);
- условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами (ПК-8);
- международные стандарты системы менеджмента качества (ПК-9).

Умеет:

- критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника (УК-1);
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников (УК-1);

- анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологии личности, социальной психологии (УК-2);
- организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение (ПК-2).
- планировать деятельность фармацевтической организации (ПК-4).
- организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами (ПК-5).
- оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемы в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6).
- проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству (ПК-8).
- организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами (ПК-8).
- проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента(ПК-8).

Владеет:

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации (УК-1);
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников (УК-1);
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива(УК-2);
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС (ПК-2);
- навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них (ПК-4);
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации (ПК-5);
- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации(ПК-6);
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента (ПК-8);
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества. (ПК-9).

Содержание и структура компетенций

Результаты обучения по дисциплине			
Результаты освоения ОП (компетенции)	Знать	Уметь	Владеть
УК – 1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении;	критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника; управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;	навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации, навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;
УК - 2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития	анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологии личности, социальной психологии.	навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива
ПК - 2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;	международные стандарты системы менеджмента качества. Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора.	организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение.	навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС.

<p>ПК - 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p>	<p>методы управления фармацевтической организацией; актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>планировать деятельность фармацевтической организации</p>	<p>навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</p>
<p>ПК - 5 готовность к организации фармацевтической деятельности</p>	<p>лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности; положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных товаров и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами</p>	<p>анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p>
<p>ПК - 6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>основные направления государственной социальной политики в области фармацевтической политики в области лекарственного обеспечения; финансовый менеджмент и стратегическое планирование</p>	<p>оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p>
<p>ПК - 8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p>	<p>условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами.</p>	<p>проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству. организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими</p>	<p>мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента</p>

<p>ПК - 9 готовность к организации контроля лекарственных средств</p>	<p>международные стандарты системы менеджмента качества</p>	<p>фармакологическими свойствами.</p>	<p>проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p>		<p>организацией текущей фармацевтической организацией на соответствие разработанным стандартам качества.</p>
--	---	---------------------------------------	---	--	--

3. Место раздела дисциплины «Управление аптечной организацией в современных условиях» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление аптечной организацией в современных условиях» относится к блоку Б.1.В.ДВ ОПОП

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов (72 академических часов аудиторной, и 36 часов самостоятельной работы).

5. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.**

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов	
			1 год обучения	2 год обучения
Контактная работа ординатора с преподавателем		72	72	0
В том числе:				
<i>Семинары</i>		72	72	0
<i>Лекции</i>		-	-	0
Самостоятельная работа (всего)		36	36	0
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	0
Общая трудоемкость	ИТОГО часов	108	108	0
	Зачетных единиц	3 З.Е.	3 З.Е.	0

Список сокращений:

Образовательные технологии, способы и методы обучения:

- Л - традиционная лекция,
- Р - подготовка и защита рефератов,
- С – семинар

Формы текущего и рубежного контроля успеваемости:

- Т – тестирование,
- ЗС – решение ситуационных задач,
- КР – контрольная работа,
- С – собеседование по контрольным вопросам

7. Содержание дисциплины «Управление аптечной организацией в современных условиях»

№№ п/п	Наименование модуля, темы и вопросов, изучаемых на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающихся (СР)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Форма контроля	Компетенции
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	<p>Б.1.В.ДВ.2.1 Планирование деятельности аптечной организации</p> <p><i>Тема 1. Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них.</i></p> <p><i>Тема 2. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</i></p>	-	12	8	Т, ЗС, С	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5
2.	<p>Б1.В.ДВ.1.2 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p><i>Тема 1. Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах</i></p> <p><i>Тема 2. Анализ и выбор рынка поставщиков товаров, работ и услуг. Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации</i></p> <p><i>Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа</i></p>	-	12	8	Т, ЗС, С	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	<p>Б.1.В.ДВ.2.3 Организация работы персонала фармацевтической организации</p> <p><i>Тема 1. Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках</i></p> <p><i>Формирование системы стимулирования работников</i></p>	-	12	8	Т, ЗС, С	УК-1 УК-2 ПК-4
	<p>Б.1.В.ДВ.2.4 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации</p> <p><i>Тема 1. Формирование, внедрение</i></p>	-	24	12	Т, ЗС, С	УК-1 УК-2 ПК-2 ПК-8

<p><i>стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</i></p> <p><i>Тема 2. Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</i></p> <p><i>Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</i></p>					ПК-9
<p>Б.1.В.ДВ.2.5 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p> <p><i>Тема 1. Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</i></p> <p><i>Тема 2. Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</i></p> <p><i>Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</i></p>	-	12	8	Т, ЗС, С	УК-1 УК-2 ПК-5
<p>Б.1.В.ДВ.2.6 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p> <p><i>Тема 1. Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</i></p> <p><i>Тема 2. Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования</i></p>	-	12	8	Т, ЗС, С	УК-1 УК-2 ПК-6

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

__ В ходе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа ординаторов:

1. Лекции проводятся с использованием дополнительного оборудования в виде мультимедийной системы для обеспечения наглядности учебного материала. Расписание лекций формируется подразделением/ями, реализующими дисциплину, в начале учебного года в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.

2. Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания, сформировать у ординатора необходимые профессиональные умения и навыки клинического мышления. С этой целью в учебном процессе используются интерактивные формы занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций. Расписание семинарских занятий формируется подразделением, реализующим дисциплину, в начале учебного года в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.

3. Самостоятельная работа ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно. Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

__ Оценка качества освоения программ ординатуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости в течение семестра и итоговый зачет в форме собеседования.

1) Текущий контроль успеваемости:

- **собеседование по контрольным вопросам (С)** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с ординаторами по контрольным вопросам темы занятия и рассчитанное на выяснение объема знаний ординатора по определенному разделу, проблеме,
- **тестирование (Т)** – система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений ординатора,
- **решение ситуационных задач (ЗС)** – средство контроля, позволяющее оценить объем знаний ординатора, необходимых для решения конкретной клинической ситуации.
- **реферат (Р)** – средство контроля, позволяющее оценить объем знаний ординатора по фундаментальным вопросам специальности.

1. Собеседование

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии трем критериям - Удовлетворительно (3)	1. Краткость 2. Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала 3. Содержательная точность, то есть научная корректность
четырем критериям - Хорошо (4)	4. Полнота раскрытия вопроса 5. Наличие образных или символических опорных компонентов 6. Оригинальность индивидуального представления материала

пяти или шести критериям Отлично (5)	(наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)
--	---

2. Тестирование

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Согласно БРС ВолгГМУ: Удовлетворительно (3) Хорошо (4) Отлично (5)	% ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 61 – 75 76– 90 91 – 100

3. Решение ситуационных задач.

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии трем критериям - Удовлетворительно (3) четырем критериям - Хорошо (4) пяти критериям - Отлично (5)	1. Полнота знания учебного материала по теме занятия
	2. Знание алгоритма решения
	3. Уровень самостоятельного мышления
	4. Аргументированность решения
	5. Умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

4. Реферат

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии - трем критериям Удовлетворительно (3) - четырем критериям Хорошо (4) -пяти или шести критериям Отлично (5)	1. Краткость 2. Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала 3. Содержательная точность, то есть научная корректность 4. Полнота раскрытия вопроса 5. Наличие образных или символических опорных компонентов 6. Оригинальность индивидуального представления материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)

Перечень оценочных средств

Код в ОПОП	Модуль ОПОП	Форма контроля успеваемости	Перечень оценочных средств (ФОС)	Оцениваемые компетенции
------------	-------------	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------

Б.1.В.ДВ.2.1	Планирование деятельности аптечной организации	Зачет	тестирование, собеседование по контрольным вопросам, реферат	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5
Б1.В.ДВ.1.2	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Зачет	тестирование, собеседование по контрольным вопросам, реферат	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6
Б.1.В.ДВ.2.3	Организация работы персонала фармацевтической организации	Зачет	тестирование, собеседование по контрольным вопросам, реферат	УК-1 УК-2 ПК-4
Б.1.В.ДВ.2.4	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Зачет	тестирование, собеседование по контрольным вопросам, реферат	УК-1 УК-2 ПК-2 ПК-8 ПК-9
Б.1.В.ДВ.2.5	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Зачет	тестирование, собеседование по контрольным вопросам, реферат	УК-1 УК-2 ПК-5
Б.1.В.ДВ.2.6	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Зачет	тестирование, собеседование по контрольным вопросам, реферат	УК-1 УК-2 ПК-6

Прием зачетов проводится на последнем занятии раздела дисциплины, в котором предусмотрена данная форма контроля успеваемости. Сроки зачетов устанавливаются расписанием. Зачеты принимают преподаватели, руководившие практикой, семинарами или читающие лекции по данной дисциплине. Форма и порядок проведения зачета определяется кафедрой самостоятельно в зависимости от содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой технологии обучения. Зачеты по дисциплинам и практикам являются дифференцированными. Результаты сдачи зачетов заносятся в зачетную ведомость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М. : Медицина, 2008. - 720 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Наркевич И. А. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Управление и экономика фармации [Текст]. Т. 3 : Экономика аптечных организаций : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" / Дорофеева В. В. , Лоскутова Е. Е., Косова И. В. и др. ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - М. : Академия, 2008. - 428 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование).
4. Иванов. Г. Г. Экономика торгового предприятия [Текст] : учебник по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Иванов Г. Г. - М. : Академия, 2010. - 320 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование).
5. Петров В. И. Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике [Электронный ресурс] / В. И. Петров. - М., 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Харкевич Д. А. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Д. А. Харкевич. - 11-е изд., испр. и доп. - М., 2013. - 760 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Харкевич Д. А. Фармакология [Текст] : учебник / Д. А. Харкевич. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 755, [5] с. : ил.

2. Дополнительная литература

1. **Тебекин А. В.** Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для акад. бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и спец. / Тебекин А. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование).
2. **Пономарев А. И.** Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации [Мультимедиа] / А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова, М.А. Богатырев. - М., 2009. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. **Юданов А. Ю.** Фармацевтический маркетинг [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 060108 (040500) - Фармация / Юданов А. Ю., Вольская Е. А., Ишмухаметов А. А., Денисова М. Н. ; Фин. акад. при Правительстве РФ, ММА им. И. М. Сеченова. - М. : Ремедиум, 2008. - 606 с. : цв. ил.
4. **Котлер Ф.** Маркетинг, менеджмент [Текст] : экспресс-курс / Котлер Ф. ; пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 464 с. : ил.
5. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Кукес В. Г. ; [кол. авт.: В. Г. Кукес, Д. А. Андреев, В. В. Архипов и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. **Настольная книга** RMBC о фармацевтическом рынке России, 2007 [Текст] / Вахранева Е., Бучина А., Денисова М., Ливанский С. ; под ред. А. А. Ишмухаметова. - М. : Эр Эм Би Си Импэкс, 2008. - 111 с. : цв. ил.
7. Лозовая Г. Ф. Менеджмент фармацевтической организации [Текст] : учеб. пособие / Лозовая Г. Ф., Лопатин П. В., Глембоцкая Г. Т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000. - 192 с. : ил. - Прил. к журн. "Новая Аптека", 2000, №1.
8. **Глембоцкая Г. Т.** В лабиринтах фармацевтического менеджмента [Текст] : [учеб. пособие] / Глембоцкая Г. Т. - М. : Литтерра , 2007 . - 256 с. : ил. . - Практика аптечного дела
9. **Василенко О. В.** Фармацевтическое потребительское поведение в современной России [Текст] : монография / Василенко О. В. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолгГМУ . - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2011. - 311, [1] с. : ил.

10. **Основы** фармацевтического маркетинга [Текст] : метод. пособие / Каминская И. А., Куркин Д. В., Ганичева Л. М., Озеров А. А. ; Минздрав РФ, ВолГМУ . - Волгоград : Изд-во ВолГМУ , 2012 . - 40 с.
11. **Назаренко В. Н.** Введение в фармацевтический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по спец. "Фармация" / Назаренко В. Н. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2010.
12. **Правовые** основы фармацевтической деятельности в Российской Федерации [Текст] : науч.-практ. рук. / Сергеев Ю. Д., Мохов А. А., Милушин М. И., Седова Н. Н. - М. : МИА, 2009. - 480 с.
13. **Ганичева Л. М.** Фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие к практ. занятиям для студентов V курса (IV семестр) фармацевт. фак. / Ганичева Л. М., Сысуев Е. Б., Мулик Ю. А., Самохина Е. А. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2008. - 158 с.
14. **Раменская Г. В.** ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ [Электронный ресурс] / Раменская Г. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
15. **Внукова В. А.** Правовые основы фармацевтической деятельности [Текст] : учеб. пособие по спец. 33.05.01 "Фармация" / Внукова В. А., Спичак И. В. ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409, [6] с. : табл.
16. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник по спец. 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации" / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др. ; под ред. И. А. Наркевич ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 923, [4] с. : ил., табл.
17. Настольная книга РМВС о фармацевтическом рынке России, 2007 [Текст] / Вахранева Е., Бучина А., Денисова М., Ливанский С. ; под ред. А. А. Ишмухаметова. - М. : Эр Эм Би Си Импэкс, 2008. - 111 с. : цв. ил.
18. Лозовая Г. Ф. Менеджмент фармацевтической организации [Текст] : учеб. пособие / Лозовая Г. Ф., Лопатин П. В., Глембоцкая Г. Т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000. - 192 с. : ил. - Прил. к журн. "Новая Аптека", 2000, №1.
19. **Перфилова В. Н.** Антиаритмические препараты [Текст] : учеб. пособие для спец. 060108 - Управление и экономика фармации / В. Н. Перфилова, Д. Д. Бородин ; ВолГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2014. - 117, [3] с. : ил.
20. **Тюренков И. Н.** Кардиоваскулярные и кардиопротекторные свойства ГАМК и её аналогов [Текст] : монография / И. Н. Тюренков, В. Н. Перфилова ; Федер. агентство по здравоохранению, ГОУ ВПО ВолГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2008. - 204 с. : ил
21. **Тюренков И. Н.** Режим дозирования лекарственных средств [Текст] : учеб. пособие для провизоров по спец. Фармация / И. Н. Тюренков, А. В. Воронков ; Росздрав, ВолГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2010. - 310 с. : цв. ил.
22. Стандарты ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001.
23. Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (ред. от 12.03.2014) "Об обращении лекарственных средств".
24. Федеральный закон № 99-ФЗ от 27.04.2011г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
25. Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
26. Федеральный закон №3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции».
27. Федеральный закон РФ № 2300-1 от 07.02.92г. «О защите прав потребителей».

28. Постановление Правительства РФ № 434 от 06.05.2015 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
29. Постановление Правительства РФ № 58 от 03.02.2016 г. «Об утверждении Протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП».
30. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500)
31. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств".
32. Постановление Правительства РФ №865 от 02.03.2016г. «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
33. Постановлением Правительства РФ № 322 от 30.06.2005г. «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
34. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1049 (ред. от 30.11.2021) "О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств" (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств").
35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
36. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 780н "Об утверждении видов аптечных организаций".
37. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 04.09.2020) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки".
38. Приказ Росздравнадзора от 09.12.2019 N 9260 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по осуществлению государственного контроля за обращением медицинских изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2020 N 57554).
39. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
40. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
41. ГОСТ Р 52249-2009 - Правила производства и контроля качества лекарственных средств.
42. ГОСТ Р 52379-2005 – Надлежащая клиническая практика.

43. ГОСТ Р 52537-200 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования.
44. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению (введен в действие с 01.07.2010).
45. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»
46. Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020)"Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"
47. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"
48. Приказ МЗ РФ от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
49. Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала"
50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».
51. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик.
52. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью.
53. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
54. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
55. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 N 547 (ред. от 29.11.2022) "Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности"
56. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств"
57. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
58. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 N 1071 "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора"

59. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1093н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов"
60. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
61. "Методические рекомендации по обеспечению функциональных возможностей централизованной системы (подсистемы) "Управление льготным лекарственным обеспечением" государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации. Версия 1.0" (утв. Минздравом России 19.01.2021, ФГБУ "ЦНИИОИЗ" Минздрава России 28.12.2020)
62. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"
63. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>
4. Росздравнадзор <https://www.roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Государственный реестр лекарственных средств <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

4. Периодические издания:

1. ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).
2. «Еженедельник Аптека»: <http://www.apteka.ua/>
3. Московские аптеки: электрон.газ.: <http://www.mosapteki.ru/modules/news>
4. Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.
5. Обсуждение материалов информационного аналитического сайта

6. Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remEDIUM-journal.ru/>
7. Российская газета: электрон.газ: <http://www.rg.ru/>
8. Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.
9. Электронный журнал «ФАРМиндекс» <http://www.pharmindex.ru>
10. «Новая аптека» <https://e.novapteca.ru/>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
http://ЭБС «Консультант студента» http:// www.studmedlib.ru	Свободный доступ
Единая реферативная библиографическая база данных (профессиональная база данных) http://www.scopus.com	Свободный доступ
Национальная библиографическая база данных научного цитирования (<i>профессиональная база данных</i>) http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
Журнал: <i>Medical Education Online</i> http://med-ed-online.net/	Свободный доступ
http://www.info.rambler.ru:8101/db/health/	Свободный доступ
http://www.scsml.rssi.ru/	Свободный доступ
<i>Методический центр аккредитации специалистов</i> https://fmza.ru/fos_primary_specialized/	Свободный доступ
ЭИОС ВолгГМУ https://elearning.volgmed.ru/	Для участников курса

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для семинарских занятий используются учебные комнаты кафедры.

Перечень материально-технических средств для:

- чтения лекций: мультимедийные комплексы; проекционная аппаратура, аудиосистема;
- проведения семинарских занятий: мультимедийные комплексы, аудио- и видеоаппаратура и другие технические средства обучения;

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ».

1. Примеры типовых тестовых заданий для проведения текущей аттестации, проверяющих знания и умения в рамках компетенций.

1. ПРАВОВУЮ ОСНОВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УСТАНАВЛИВАЕТ

- а. Федеральный закон № 61 - ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств»
- б. Конституция РФ
- в. Федеральный закон № 323 - ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- г. Федеральный закон № 86 - ФЗ от 22.06.1998 г. «О лекарственных средствах»

2. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС УСТАНАВЛИВАЕТСЯ:

- А Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 674
- Б Федеральным законом от 12.04.2010г. № 61-ФЗ
- В Приказом МЗ РФ от 23.08.2010г. № 706н
- Г Государственной Фармакопеей IV издания

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ЛП РАВЕН:

- А сроку годности
- Б бессрочен
- В сроку реализации ЛП в аптеке
- Г не устанавливается

4. СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДОКУМЕНТ:

- А удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов
- Б о качестве, выданный производителем
- В протокол испытаний, выданный аккредитованной лабораторией
- Г разрешающий использование продукции в медицинских целях

5. ДЕРЖАТЕЛЕМ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- А юридическое лицо любой организационно-правовой формы или физическое лицо, на имя которого оформлен сертификат соответствия
- Б орган, выдавший сертификат
- В аптечная организация
- Г дистрибьютор

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ С ЦЕЛЬЮ:

- А обеспечения доступности лекарственной помощи населению
- Б повышения рентабельности аптечных организаций
- В совершенствования деятельности товаропроводящей системы фармацевтического рынка
- Г повышения качества сервисного обслуживания аптечной организации

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ

- А распоряжением Правительства Российской Федерации
- Б приказом Министерства здравоохранения РФ
- В приказом Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом (Роспотребнадзором)
- Г приказом органа исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ

8. В ЧИСЛО ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛП НЕ ВХОДИТ

- А установление розничных и оптовых цен организациями оптовой торговли и аптечными организациями
- Б утверждение перечня ЖНВЛП
- В утверждение методики установления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП
- Г установление предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- А ежегодно
- Б один раз в пять лет
- В один раз в три года
- Г в зависимости от уровня инфляции, но не реже 1 раза в 3 года

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН НА ЖНВЛП ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ

- А Минздрава России
- Б Росздравнадзора
- В органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Г Минпромторга РФ

11. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПТОВЫХ НАДБАВОК И ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЛП, ВКЛЮЧЁННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛП, ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ

- А органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Б Минздрава России
- В Минпромторга РФ
- Г Росздравнадзора

12. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ УСТАНАВЛИВАЮТ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОПТОВЫЕ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РОЗНИЧНЫЕ НАДБАВКИ К ЦЕНАМ ЛП, ВКЛЮЧЁННЫХ В

- А перечень ЖНВЛП
- Б перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг
- В перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь с финансированием из регионального бюджета
- Г минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи

13. ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК УСТАНАВЛИВАЮТСЯ К ЦЕНАМ

- А зарегистрированным производителям ЖНВЛП
- Б фактическим отпускным производителям ЖНВЛП
- В фактическим отпускным организациям оптовой торговли ЖНВЛП
- Г определяемым региональным тарифным соглашением

14. ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЖНВЛП

- А устанавливаются в процентах
- Б устанавливаются в абсолютной сумме
- В дифференцированы по стоимости, исходя из зарегистрированной цены производителя ЛП
- Г дифференцированы по стоимости, исходя из оптовой цены ЛП

15. УКАЖИТЕ ФУНКЦИЮ (ФУНКЦИИ) НЕ ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ЦЕН

- А Распределительная, расчетная
- Б торговая
- В учетно-регулирующая
- Г стимулирующая, координирующая

16. С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ВХОДЯЩИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП, УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ЦЕНЫ

- А регулируемые
- Б фиксированные
- В свободные
- Г индикативные

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача № 1

С целью пополнения товарных запасов в аптеку поступил следующий товар: морфина гидрохлорид, раствор для инъекций 1% – 1,0 № 5 в ампулах; калия перманганат, порошок 3,0; клофелин, таблетки 0,15 мг № 10.

- Распределите по местам хранения полученный товар и дайте нормативное обоснование данного распределения.
- К каким группам с правовых позиций следует отнести эти лекарственные препараты?
- Порядок оформления рецепта на морфин 1% 1,0 № 5, срок действия и срок хранения рецепта в аптеке.
- В каких документах необходимо поставить на учет поступившие лекарственные препараты?

Задача № 2

В аптеке при приеме товара по количеству и качеству обнаружена недостача двух упаковок бифидумбактерина сухого 5 доз № 10 во флаконах по оптовой цене 85 руб. и излишки трех упаковок колибактерина сухого 5 доз № 10 во флаконах по оптовой цене 75 руб.

- Оформите документально выявленное расхождение.
- Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству товара во время приемки?
- Какие документы должны сопровождать товар при его поступлении в аптеку?
- В какие сроки необходимо осуществить приемку товара?

Задача № 3

В аптеку была доставлена партия товара от дистрибьюторской фирмы. При приемке товара по качеству было обнаружено, что в одной из коробок 5 флаконов «Валокордина» оказались пустыми.

- Оформите документально выявленное расхождение.
- Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству товара во время приемки?
- Синтетический учет поступления товара в аптеку.
- В каких ценах осуществляется учет товаров на счетах бухгалтерского учета и в балансе?

Задача № 4

В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему по выписанному рецепту Трамадол онкологическому больному. (Рецепт прилагается).

- Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и регистрацию поступившего в аптеку рецепта.
- Поясните порядок отпуска по нему лекарственного препарата.

- Заболевания, при которых лекарственные препараты в пределах установленного перечня выдаются бесплатно для лечения этого заболевания.

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Методы управления фармацевтической организацией
2. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи
3. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
4. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации
5. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
6. Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
7. Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
8. Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
9. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
10. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
11. Кадровый менеджмент
12. Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
13. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
14. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам
15. Международные стандарты системы менеджмента качества
16. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
17. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
18. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
19. Делопроизводство, виды и формы документации
20. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы
21. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
22. Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
23. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)
24. Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и

других товаров аптечного ассортимента

25. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

26. Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

27. Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

28. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

29. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

30. Методы и способы информирования потребителей

31. Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

32. Особенности различных целевых групп

33. Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии

34. Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности

35. Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий

36. Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

37. Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

38. Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

39. Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

40. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

41. Методы финансового анализа

42. Технологии разработки учетной политики

43. Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

44. Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

45. Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

46. Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

47. Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

48. Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

49. Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Критерии и шкала оценивания по оценочным средствам

1. Тест

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Согласно БРС ВолгГМУ: -61 – 75%	% ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Удовлетворительно (3) - 76 – 90% Хорошо (4) -91-100 Отлично (5)	61 – 75 76– 90 91 – 100
--	-------------------------------

2. Ситуационная задача

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии - трем критериям Удовлетворительно (3) - четырем критериям Хорошо (4) -пяти критериям Отлично (5)	1. Полнота знания учебного материала по теме занятия
	2. Знание алгоритма решения
	3. Уровень самостоятельного мышления
	4. Аргументированность решения
	5. Умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

3. Собеседование

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии - трем критериям Удовлетворительно (3) - четырем критериям Хорошо (4) -пяти или шести критериям Отлично (5)	1. Краткость
	2. Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала
	3. Содержательная точность, то есть научная корректность
	4. Полнота раскрытия вопроса
	5. Наличие образных или символических опорных компонентов
	6. Оригинальность индивидуального представления материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)

12.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПО ВЫБОРУ «УПРАВЛЕНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»

Объем самостоятельной работы по дисциплине – 36 часов

Формы контроля – рефераты, собеседование

Код в ОПОП	Модуль ОПОП	Объем СР
Б.1.В.ДВ.2.1	Планирование деятельности аптечной организации	8
Б.1.В.ДВ.2.2	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	8
Б.1.В.ДВ.2.3	Организация работы персонала фармацевтической организации	8
Б.1.В.ДВ.2.4	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	8
Б.1.В.ДВ.2.5	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	8
Б.1.В.ДВ.2.6	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	8

Вопросы и задания для самоконтроля:

Планирование деятельности аптечной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение маркетинговых исследований в процессе принятия управленческих решений 2. Методы получения, оценка и применение новых экономических подходов управления в фармацевтической деятельности. 3. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи 4. Способы проведения комплексного анализа деятельности фармацевтической организации 5. Прогнозирование и оценка риска при планировании деятельности 6. Методы и способы продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли.
Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента 2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет 3. Организация и обеспечение документооборота

	фармацевтической организации.
Организация работы персонала фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка деятельность персонала на конкретных участках работы 2. Оценка потребность в фармацевтических работниках 3. Штатное расписание фармацевтической организации 4. Формирование функционально-должностных инструкции сотрудников 5. Мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников 6. Организация и обеспечение документооборота фармацевтической организации.
Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стандартов качества текущей деятельности 2. Методы и подходы к планированию, координации основных бизнес-процессов в фармацевтической организации. 3. Методы комплексного анализа деятельности фармацевтической организации 4. Значение обратной связи с работниками фармацевтической организации, поставщиками 5. Осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы информационной и консультационной работы 2. Разработка инструментариев опросов целевых групп 3. Подходы к организации информационных мероприятий для медицинских работников и населения 4. Способы и особенности коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками 5. Методы регистрации информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации 2. Анализ и прогнозирование структуры доходов и расходов фармацевтической организации 3. Оценка обоснованности формирования структуры бюджета фармацевтической организации. 4. Осуществление контроля формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации. 5. Обеспечение и проведение систематической оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.

Примерные темы рефератов

1. Методы управления фармацевтической организацией
2. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

3. Организация системы качества в организациях-производителях лекарственных средств, розничных и оптовых фармацевтических организациях.
4. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации. Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
5. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг.

Критерии и шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии - трем критериям Удовлетворительно (3) - четырем критериям Хорошо (4) -пяти критериям Отлично (5)	1. Новизна реферированного текста
	2. Степень раскрытия сущности проблемы
	3. Обоснованность выбора источников
	4. Соблюдение требований к оформлению
	5. Грамотность

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
2. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
4. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
5. Мерчандайзинг в аптечных организациях
6. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
7. Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций
8. Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
9. Локальные нормативные акты по направлению деятельности
10. Виды стимулирования работников
11. Основы конфликтологии

Критерии и шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии	1. Краткость 2. Ясная, четкая структуризация материала, логическая

<p>- трем критериям Удовлетворительно (3)</p>	<p>последовательность в изложении материала 3. Содержательная точность, то есть научная корректность</p>
<p>- четырем критериям Хорошо (4)</p>	<p>4. Полнота раскрытия вопроса 5. Наличие образных или символических опорных компонентов</p>
<p>-пяти или шести критериям Отлично (5)</p>	<p>6. Оригинальность индивидуального представления материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)</p>

12.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации образовательных технологий компетентностно-деятельностный подход ориентирован на формирование универсальных и профессиональных компетентностей в соответствии с видом профессиональной деятельности провизора-менеджера и предусматривает использование современных образовательных технологий формирования эффективной коммуникативной компетентности ординаторов.

Обучение базируется на андрагогической модели. Семинарские и лекционные занятия имеют целью отработку предметно-методических умений и формирование мотивационной и практической готовности к профессиональной деятельности провизора-менеджера.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателей, включает аудиторную и внеаудиторную работу ординаторов. Самостоятельная работа предназначена как для закрепления предметно-методических умений и формирования мотивационной и практической готовности к профессиональной деятельности провизора-менеджера, так и для реализации возможности личностно-профессионального совершенствования и развития карьерного потенциала.

Предусмотрено постоянное совершенствование организации и методики проведения занятий для формирования соответствующих ФГОС компетенций выпускника, с учетом новых достижений науки и потребностей здравоохранения, возрастающих требований и интенсификации учебно-воспитательного процесса.

В процессе изучения дисциплины принципиальное значение имеет систематический контроль качества обучения, для чего используются различные методы текущего и рубежного контроля теоретических знаний и практических умений ординатора.

Преподавание дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ» строится в соответствии со следующими принципами:

- принцип модульного и тематического представления профессионально-ориентированного материала;
- принцип технологичности;
- принцип организации самостоятельной работы и формирование рефлексивной культуры через систему творческих методик.

Важной составной частью учебной аудиторной и самостоятельной работы является широкое применение современных мультимедийных средств, компьютерных технологий.

Активными и интерактивными формами обучения в данном курсе могут являться как отдельные упражнения на занятии, так и занятия в целом, аудиторные или самостоятельные, с использованием информационных технологий.

**12.4 СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
УПРАВЛЕНИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	<p>400131, Волгоградская область, город Волгоград, пл. Павших Борцов, 1.</p> <p>Кабинет 4-13.</p> <p>Учебная аудитория, оборудованная для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>оснащена специализированной мебелью: столы, стулья доска меловая, интерактивная доска; переносным оборудованием (ноутбуки с комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в «Internet»), проекторы, камеры для видеоконференций), лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями: (медиадемонстрации – (представлены на флеш-диске).</p>	
	<p>400131, Волгоградская область, город Волгоград, пл. Павших Борцов, 1.</p> <p>Читальный зал.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспеченным доступом</p>	<p>Персональные компьютеры:</p> <p>1. Системный блок Depo Neos 280 SM/i3 4170/1*4G 1600/T500G/500W/CAR3PCB, Монитор 21,5" Samsung S22D300NY Wide LCD LED, Клавиатура, мышь</p> <p>2. Системный блок Depo Neos 230</p>

<p>профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>1. Приборы и оборудование.</p> <p>1. Специализированная мебель (столы, стулья)</p> <p>2. Демонстрационное оборудование.</p>	<p>E53000/2GDDR800/T160 G/DVD+RW/350W/CAR E3, Монитор Philips 170S7FS17 0/26, Клавиатура, мышь</p> <p>3. Системный блок Dero Neos 230 E53000/2GDDR800/T160 G/DVD+RW/350W/CAR E3, Монитор Philips 170S7FS17 0/26, Клавиатура, мышь</p> <p>4. Системный блок RAMEC GALE/DIMM 1024Mb/PC2-6400(800Mhz) Kingston /080,0 Gb HDD WD800AAJS 7200 rpm 8 Mb SATA-300, Монитор Philips 170S7FS17 0/26, Клавиатура, мышь</p> <p>5. Системный блок Aquarius Pro P30 S41ICO 9001 i915 GV S775, Монитор Philips 170S7FS17 0/26, Клавиатура, мышь</p> <p>6. Системный блок Aquarius Pro P30 S41ICO 9001 i915 GV S775, Монитор Philips 170S7FS17 0/26, Клавиатура, мышь</p> <p>7. Системный блок Dero Neos 260 SM/i3 4170/4G 1600, Монитор 19"Asus VB191T TFT, Клавиатура, мышь</p> <p>8. Системный блок Dero Neos 260 SM/i3 4170/4G 1600, Монитор Acer</p>
--	--	--

		<p>V173Ab, Клавиатура, мышь администратор Системный блок Depo Neos 230 E53000/2GDDR800/T160 G/DVD+RW/350W/CAR E3, Монитор 22"LG E2241T- BN black(1920*108,LED,D- sub+DVI,5ms), клавиатура, мышь. Множительная техника. Принтер HEWLET- PACKARD A3 Ксерокс МФУ Canon IR2016 Компьютеры подключены к сети Интернет.</p>
<p>400131, Волгоградская область, город Волгоград, пл. Павших Борцов, 1. Аудитория 5. Лекционная аудитория</p>	<p>оснащенная видеопроjectionным оборудованием (видеопроектор) для просмотра обучающих презентаций, видеоматериалов, проектов и файлов на экране, средствами звукоспроизведения (акустическая система), меловой доской, переносным оборудованием (ноутбук с комплект лицензионного программного обеспечения и выходом в «Internet»)</p>	