

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Дата подписания: 16.11.2023 16:00:45
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0ad31f95239c0f12a09b02446

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института НМФО


Н.И. Свиридова

« 29 »  2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

Института НМФО

№ 1 от «29»  2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование обязательной дисциплины: **Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов.**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности: **33.08.02 Управление и экономика фармации**

Квалификация (степень) выпускника: **провизор-менеджер**

Кафедра: **Кафедра фармакологии и фармации Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.**

Форма обучения – **очная с ДОТ**

Лекции с ДОТ: 12 часов

Семинары: 72 часа

Самостоятельная работа: 54 часа

Форма контроля: **репетиционный экзамен: 6 часов**

Всего: **4 ЗЕ / 144 часа**

Для обучающихся 2022, 2023 года поступления

Актуализированная редакция

Волгоград, 2023

Разработчики программы:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / звание	Кафедра (полное название)
1.	Тюренков Иван Николаевич	Зав. кафедрой фармакологии и фармации Института НМФО	д.м.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО
2.	Каминская Ирина Анатольевна	доцент кафедры фармакологии и фармации Института НМФО	к.ф.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО
3.	Бородкина Людмила Евгеньевна	профессор кафедры фармакологии и фармации Института НМФО	д.м.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакологии и фармации Института НМФО № 4 от «28» августа 2023 года

Заведующий кафедрой фармакологии и фармации Института НМФО,
д.м.н., профессор И.Н. Тюренков

Рецензент: отличник здравоохранения Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор, декан фармацевтического факультета Кубанского государственного медицинского университета Н.М. Бат.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института НМФО ВолгГМУ, протокол № 1 от «29» августа 2023 года

Председатель УМК М.М. Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики М.Л. Науменко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института НМФО протокол № 1 от «29» августа 2023 года

Секретарь Ученого совета В.Д. Заклякова

Содержание

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ
3	МЕСТО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ
5	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
6	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ) И МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
7	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
8	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
11	ПРИЛОЖЕНИЯ
11.1	Фонд оценочных средств по дисциплине
11.2	Методические рекомендации по самостоятельной работе для ординаторов по факультативной дисциплине
11.3	Методические рекомендации преподавателю по дисциплине
11.4	Перечень станций объективного структурированного клинического экзамена
11.5	Актуализация программы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 33.00.00 «Фармация» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.10.2014 N 34420); и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОДГОТОВКА К ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ»

2. Целью освоения обязательной дисциплины «Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», является подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

Задачи дисциплины:

– подготовка провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в

соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

– формирование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

– формирование базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи:

– участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

– управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;

– организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

– организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дисциплины **«Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов»** обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК)

– готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

– готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

– готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

– готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).

Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера предполагает овладение ординатором следующих трудовых действий:

– навыками управления информацией - поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников (УК-1);

– навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации (ПК-2);

– методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения (ПК-4);

– анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации (ПК-5);

необходимых умений

– управлять информацией - поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников (УК-1)

– оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

– осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений (ПК-4);

– организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с

действующими нормативно-правовыми и локальными актами (ПК-5);

- необходимых знаний:

- научные идеи и тенденции развития медицины и фармации (УК-1)
- положения нормативных правовых актов Российской Федерации (ПК-5), регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- трудовое законодательство российской федерации в области решения оперативных задач кадровой политики (ПК-4);
- порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции (ПК-2).

3. МЕСТО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: обязательная дисциплина «Подготовка к первичной аккредитации специалистов» относится к блоку Б1 базовой части ОПОП.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ составляет 4 ЗЕ /144 академических часа (84 академических часа аудиторной работы, 54 академических часа самостоятельной работы и 6 академических часов репетиционный экзамен).

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Виды учебной работы	Всего часов	Курс	
		I	II
Семинары	72	0	72
Лекции с ДОТ	12	0	12
Самостоятельная работа (всего)	54	0	54
Зачет с оценкой	6	0	6

Общая трудоемкость:	часы	144	0	144
	зачетные единицы	4	0	4

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ:

Индекс	Наименование разделов дисциплины (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах)			Форма контроля	Формируемые компетенции
		Лекции с ДОТ	Семинарские занятия	СР		
Б1.Б.4	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ПОДГОТОВКА К ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ»					
Б1.Б.4.1.	Организация работы персонала фармацевтической организации	4	24	18	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4,
Б1.Б.4.1.1.	Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций	4	12	9	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4,
Б1.Б.4.1.2.	Кадровый менеджмент	-	12	9	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4,
Б1.Б.4.2.	Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	4	24	18	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4, ПК-5

Б1.Б.4.2.1.	Фармацевтический маркетинг	4	12	9	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4, ПК-5
Б1.Б.4.2.2.	Методы управления фармацевтической организацией	-	12	9	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4, ПК-5
Б1.Б.4.3.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	4	24	18	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-4
Б1.Б.4.3.1.	Фармацевтический менеджмент и система управления качеством	4	12	9	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-2, ПК-5 ПК4
Б1.Б.4.3.2.	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	-	12	9	собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-2, ПК-5 ПК-4
	Зачет с оценкой: 6 часов					
	Итого: 144 часа					

Содержание и структура компетенций

Виды компетенции	Название компетенции	Содержание и структура компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	научные идеи и тенденции развития медицины и фармации;	управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т. ч. из множественных источников;	навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т. ч. из множественных источников;
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;	порядок действий в отношении идентификации, изъятия и уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.	оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	трудовое законодательство РФ	осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений	навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами	анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОДГОТОВКА К ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ»

№ п/п	Наименование модуля, темы и вопросов, изучаемых на лекциях, семинарах и в ходе самостоятельной работы обучающихся (СР)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Форма контроля	Формируемые компетенции
		Лекции с ДОТ	Семинарские занятия	СР		
1.	Б1.Б.4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4	24	18	Собеседования, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4,
	Б1.Б.4.1.1. Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций Тема 1. Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики. Трудовое право. Трудовой договор: понятие, значение, содержание, общий порядок заключения, изменения, прекращения. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда. Гарантии и компенсации. Профессиональная подготовка, переподготовка. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Тема 2. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	4	12	9		УК-1, ПК-4,
	Б1.Б.4.1.2. Кадровый менеджмент Тема 1. Кадровый менеджмент. Основы кадрового планирования. Трудовой потенциал организации. Формирование кадровой политики. Стратегия управления персоналом.	-	12	9		УК-1, ПК-4,

	<p>Сущность и содержание кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Технология управления использованием персонала. Управление эффективностью деятельности персонала.</p> <p>Тема 2. Основы конфликтологии. Конфликтологическая компетентность фармацевтического специалиста. Стандарты обслуживания. Правовой статус информирования покупателей в аптеке. Особенности фармацевтического консультирования гериатрических пациентов.</p>					
2.	<p>Б1.Б.4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	4	24	18	Собеседование, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-4, ПК-5
	<p>Б1.Б.4.2.1. Фармацевтический маркетинг</p> <p>Тема 1. Основные принципы фармацевтического маркетинга. Определение маркетинга. Развитие фармацевтического маркетинга. Стратегия формирования «продуктового портфеля». Маркетинговая характеристика товаров аптечного ассортимента. Практика распределения товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.</p> <p>Тема 2. Принципы продвижения товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке. Маркетинговые коммуникации. Реклама лекарственных препаратов. Закон «о рекламе». Продвижение ЛП в местах продажи. Технологии личных продаж. Выявление потребностей покупателя лекарственных препаратов. Методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций.</p>	4	12	9		УК-1, ПК-4, ПК-5
	<p>Б1.Б.4.2.2. Методы управления фармацевтической организацией</p> <p>Тема 1. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</p> <p>Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</p> <p>Тема 2. Маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений.</p>	-	12	9		УК-1, ПК-4, ПК-5

	<p>мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</p> <p>Оценка различных экономических подходов и методов управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций. Мероприятия по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи.</p>					
3.	<p>Б1.Б.4.3. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	4	24	18	Собеседовные, тестирование, ситуационные задачи, рефераты	УК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-4
	<p>Б1.Б.4.3.1. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством</p> <p>Тема 1. Международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях</p> <p>Тема 2. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p>Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации</p> <p>Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p>	4	12	9		УК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-4
	<p>Б1.Б.4.3.2. Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Тема 1. Проблема фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных лекарственных препаратов и незарегистрированных медицинских изделий на фармацевтическом рынке РФ; государственный контроль за обращением лекарственных препаратов и медицинских изделий;</p> <p>организация работы с информацией о</p>	-	12	9		УК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-4

<p>фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных лекарственных препаратах и незарегистрированных медицинских изделиях в аптечных организациях; алгоритм действия сотрудников аптечной организации в случае выявления фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных лекарственных препаратов или медицинских изделий с целью предупреждения их проникновения в гражданский оборот. Нормативно-правовая база.</p> <p>Тема 2. Документальное оформление изъятия и уничтожения фальсификата. Ответственность за торговлю фальсификатом. Бухгалтерский учет списания и уничтожения фальсификата. Налоговый учет списания и уничтожения фальсификата.</p>					
Зачет с оценкой – 6 часов					
Итого – 144 часа					

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

В ходе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа ординаторов:

1. **Семинарские занятия с ДОТ** имеют целью закрепить теоретические знания, сформировать у ординатора необходимые профессиональные умения и навыки клинического мышления. С этой целью в учебном процессе используются интерактивные формы занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций. Расписание семинарских занятий формируется подразделением, реализующим дисциплину, в начале учебного года в соответствии учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.

2. **Самостоятельная работа** ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности,

организуемой самостоятельно. Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Оценка качества освоения программ ординатуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости обучающихся и сдачу репетиционного экзамена.

1) Текущий контроль успеваемости

- **собеседование по контрольным вопросам (С)** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с ординаторами по контрольным вопросам темы занятия и рассчитанное на выяснение объема знаний ординатора по определенному разделу, проблеме,
- **тестирование (Т)** – система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений ординатора,
- **решение ситуационных задач (ЗС)** – средство контроля, позволяющее оценить объем знаний ординатора, необходимых для решения конкретной клинической ситуации.
- **Реферат (Р)** – средство контроля, позволяющее оценить объем знаний ординатора по фундаментальным вопросам специальности.

1. Собеседование

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии трем критериям - Удовлетворительно (3) четырем критериям - Хорошо (4) -пяти или шести критериям Отлично (5)	1. Краткость 2. Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала 3. Содержательная точность, то есть научная корректность 4. Полнота раскрытия вопроса 5. Наличие образных или символических опорных компонентов 6. Оригинальность индивидуального представления материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)

2. Тестирование

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Согласно БРС ВолгГМУ: -61 – 75% Удовлетворительно (3) 76 – 90% Хорошо (4) 91-100 Отлично (5)	% ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 61 – 75 76– 90 91 – 100

3. Решение ситуационных задач.

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии трем критериям - Удовлетворительно (3) четырем критериям - Хорошо (4) пяти критериям - Отлично (5)	1. Полнота знания учебного материала по теме занятия
	2. Знание алгоритма решения
	3. Уровень самостоятельного мышления
	4. Аргументированность решения
	5. Умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

4. Реферат

Шкала оценивания	Критерий оценивания
При соответствии - трем критериям Удовлетворительно (3) - четырем критериям Хорошо (4) -пяти или шести критериям Отлично (5)	1. Краткость
	2. Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала
	3. Содержательная точность, то есть научная корректность
	4. Полнота раскрытия вопроса
	5. Наличие образных или символических опорных компонентов
	6. Оригинальность индивидуального представления материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)

2) Репетиционный экзамен

Репетиционный экзамен по дисциплине «Подготовка к первичной

специализированной аккредитации специалистов» проводится после освоения всех образовательных модулей, предусмотренных рабочей программой, и включает в себя два этапа:

1. Тестирование (60 вопросов) проводится с использованием тестов, разработанных кафедрой по реализуемой дисциплине или тестов, выложенных на сайте методического центра аккредитации специалистов (https://fmza.ru/fos_primary_specialized/);

2. Собеседование проводится по экзаменационному билету, включающему 3 вопроса из разных модулей дисциплины и ситуационную клиническую задачу.

Успешное тестирование (более 70% правильных ответов) является обязательным условием для допуска к собеседованию.

Результаты репетиционного экзамена оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день экзамена.

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины «Подготовка к первичной специализированной аккредитации» и шкала оценивания:

Перечень компетенций	Критерии их сформированности	Оценка по 5-ти бальной шкале	Аттестация
УК-1;;ПК-2; ПК-4; ПК-5;	Знания и умения сформированы на продвинутом уровне	Отлично (5)	Зачтено
УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5;	Знания и умения сформированы на повышенном уровне	Хорошо (4)	
УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5;	Знания и умения сформированы на базовом уровне	Удовлетворительно (3)	
УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5;	Знания и умения сформированы на уровне, ниже базового	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, используемый как источник информации для составления оценочных средств:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. - 720 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
1. Наркевич И. А. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича. - М : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Управление и экономика фармации [Текст]. Т. : Экономика аптечных организаций : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" / Дорофеева В. В. , Лоскутова Е. Е., Косова И. В. и др. ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - М.: Академия, 2008. - 428 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование).
3. Иванов. Г. Г. Экономика торгового предприятия [Текст] : учебник по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Иванов Г. Г. - М. : Академия, 2010. - 320 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование).
4. Петров В. И. Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике [Электронный ресурс] / В. И. Петров. - М., 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Харкевич Д. А. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Д. А. Харкевич. - 11-е изд., испр. и доп. - М., 2013. - 760 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Харкевич Д. А. Фармакология [Текст]: учебник / Д. А. Харкевич. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 755, [5] с. : ил.
7. **Тебекин А. В.** Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для акад. бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и спец. / Тебекин А. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование).
8. **Пономарев А. И.** Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации [Мультимедиа] / А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова, М.А. Богатырев. - М., 2009. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. **Юданов А. Ю.** Фармацевтический маркетинг [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 060108 (040500) - Фармация / Юданов А. Ю., Вольская Е. А., Ишмухаметов А. А., Денисова М. Н. ; Фин. акад. при Правительстве РФ, ММА им. И. М. Сеченова. - М. : Ремедиум, 2008. - 606 с. : цв. ил.
10. **Котлер Ф.** Маркетинг, менеджмент [Текст] : экспресс-курс / Котлер Ф. ; пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 464 с. : ил.
11. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Кукес В. Г. ; [кол. авт.: В. Г. Кукес, Д. А. Андреев, В. В. Архипов и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
12. **Настольная книга** RMBC о фармацевтическом рынке России, 2007 [Текст] / Вахранева Е., Бучина А., Денисова М., Ливанский С. ; под ред. А. А. Ишмухаметова. - М. : Эр Эм Би Си Импэкс, 2008. - 111 с. : цв. ил.

13. Лозовая Г. Ф. Менеджмент фармацевтической организации [Текст] : учеб. пособие / Лозовая Г. Ф., Лопатин П. В., Глембоцкая Г. Т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000. - 192 с. : ил. - Прил. к журн. "Новая Аптека", 2000, №1.
14. **Глембоцкая Г. Т.** В лабиринтах фармацевтического менеджмента [Текст] : [учеб. пособие] / Глембоцкая Г. Т. - М. : Литтерра, 2007. - 256 с. : ил. - Практика аптечного дела
15. **Василенко О. В.** Фармацевтическое потребительское поведение в современной России [Текст] : монография / Василенко О. В. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2011. - 311, [1] с. : ил.
16. **Основы** фармацевтического маркетинга [Текст] : метод. пособие / Каминская И. А., Куркин Д. В., Ганичева Л. М., Озеров А. А. ; Минздрав РФ, ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2012. - 40 с.
17. **Назаренко В. Н.** Введение в фармацевтический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по спец. "Фармация" / Назаренко В. Н. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2010.
18. **Правовые** основы фармацевтической деятельности в Российской Федерации [Текст] : науч.-практ. рук. / Сергеев Ю. Д., Мохов А. А., Милушин М. И., Седова Н. Н. - М. : МИА, 2009. - 480 с.
19. **Ганичева Л. М.** Фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие к практ. занятиям для студентов V курса (IV семестр) фармацевт. фак. / Ганичева Л. М., Сысуев Е. Б., Мулик Ю. А., Самохина Е. А. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2008. - 158 с.
20. **Раменская Г. В.** ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ [Электронный ресурс] / Раменская Г. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
21. **Внукова В. А.** Правовые основы фармацевтической деятельности [Текст] : учеб. пособие по спец. 33.05.01 "Фармация" / Внукова В. А., Спичак И. В. ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409, [6] с. : табл.
22. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник по спец. 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации" / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др. ; под ред. И. А. Наркевич ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923, [4] с. : ил., табл.
23. Настольная книга РМВС о фармацевтическом рынке России, 2007 [Текст] / Вахранева Е., Бучина А., Денисова М., Ливанский С. ; под ред. А. А. Ишмухаметова. - М. : Эр Эм Би Си Импэкс, 2008. - 111 с. : цв. ил.
24. Лозовая Г. Ф. Менеджмент фармацевтической организации [Текст] : учеб. пособие / Лозовая Г. Ф., Лопатин П. В., Глембоцкая Г. Т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000. - 192 с. : ил. - Прил. к журн. "Новая Аптека", 2000, №1.
25. **Перфилова В. Н.** Антиаритмические препараты [Текст] : учеб. пособие для спец. 060108 - Управление и экономика фармации / В. Н. Перфилова, Д. Д. Бородин ; ВолгГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2014. - 117, [3] с. : ил.
26. **Тюренков И. Н.** Кардиоваскулярные и кардиопротекторные свойства ГАМК и её аналогов [Текст] : монография / И. Н. Тюренков, В. Н. Перфилова ; Федер. агентство по здравоохранению, ГОУ ВПО ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2008. - 204 с. : ил
27. **Тюренков И. Н.** Режим дозирования лекарственных средств [Текст] : учеб. пособие для провизоров по спец. Фармация / И. Н. Тюренков, А. В. Воронков ; Росздрав, ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2010. - 310 с. : цв. ил.

28. Стандарты ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001.
29. Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (ред. от 12.03.2014) "Об обращении лекарственных средств".
30. Федеральный закон № 99-ФЗ от 27.04.2011г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
31. Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
32. Федеральный закон №3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции».
33. Федеральный закон РФ № 2300-1 от 07.02.92г. «О защите прав потребителей».
34. Постановление Правительства РФ № 434 от 06.05.2015 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
35. Постановление Правительства РФ № 58 от 03.02.2016 г. «Об утверждении Протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП».
36. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500)
37. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств".
38. Постановление Правительства РФ №865 от 02.03.2016г. «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
39. Постановлением Правительства РФ № 322 от 30.06.2005г. «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
40. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1049 (ред. от 30.11.2021) "О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств" (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств").
41. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
42. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 780н "Об утверждении видов аптечных организаций".
43. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 04.09.2020) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки".
44. Приказ Росздравнадзора от 09.12.2019 N 9260 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по осуществлению государственного контроля за обращением медицинских изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2020 N 57554).

45. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
46. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
47. ГОСТ Р 52249-2009 - Правила производства и контроля качества лекарственных средств.
48. ГОСТ Р 52379-2005 – Надлежащая клиническая практика.
49. ГОСТ Р 52537-200 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования.
50. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению (введен в действие с 01.07.2010).
51. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»
52. Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020)"Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"
53. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"
54. Приказ МЗ РФ от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
55. Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала"
56. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».
57. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик.
58. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью.
59. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
60. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"

61. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 N 547 (ред. от 29.11.2022) "Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности"
62. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств"
63. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
64. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 N 1071 "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора"
65. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1093н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов"
66. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
67. "Методические рекомендации по обеспечению функциональных возможностей централизованной системы (подсистемы) "Управление льготным лекарственным обеспечением" государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации. Версия 1.0" (утв. Минздравом России 19.01.2021, ФГБУ "ЦНИИОИЗ" Минздрава России 28.12.2020)
68. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"
69. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>
4. Росздравнадзор <https://www.roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Государственный реестр лекарственных средств <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

4. Периодические издания:

1. ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).
2. «Еженедельник Аптека»: <http://www.apteka.ua/>
3. Московские аптеки: электрон.газ.: <http://www.mosapteki.ru/modules/news>
4. Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.
5. Обсуждение материалов информационного аналитического сайта
6. Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>
7. Российская газета: электрон.газ: <http://www.rg.ru/>
8. Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.
9. Электронный журнал «ФАРМиндекс» <http://www.pharmindex.ru>
10. «Новая аптека» <https://e.novapteca.ru/>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
http://ЭБС «Консультант студента» http:// www.studmedlib.ru	Свободный доступ
Единая реферативная библиографическая база данных (профессиональная база данных) http://www.scopus.com	Свободный доступ
Национальная библиографическая база данных научного цитирования (<i>профессиональная база данных</i>) http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
Журнал: <i>Medical Education Online</i> http://med-ed-online.net/	Свободный доступ
http://www.info.rambler.ru:8101/db/health/	Свободный доступ
http://www.scsml.rssi.ru/	Свободный доступ
<i>Методический центр аккредитации специалистов</i> https://fmza.ru/fos_primary_specialized/	Свободный доступ

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
ЭИОС ВолГМУ https://elearning.volgmed.ru/	Для участников курса

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ ОСВОЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС. ПОДГОТОВКА К ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Этапы подготовки к первичной специализированной аккредитации в рамках программы подготовки ординаторов реализуются следующим образом:

1. ТЕСТИРОВАНИЕ - первый этап аккредитации специалиста - проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора **60 тестовых заданий** из единой базы оценочных средств.

Каждый тест содержит **4 варианта ответа**, среди которых, только **один правильный**.

На решение аккредитуемым варианта тестовых заданий отводится **60 минут**.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

- **"сдано"** при результате **70% и более** правильных ответов;
- **"не сдано"** при результате **69% и менее** правильных ответов;

Ознакомиться с банком тестовых заданий можно путем прохождения репетиционного экзамена в рамках подготовки к первому этапу

аккредитации можно на сайте Методического центра аккредитации специалистов (https://fmza.ru/fos_primary_specialized/) - раздел **Репетиционный экзамен**.

В случае отсутствия тестов на портале, ординаторам предоставляется банк тестовых заданий, размещенный на информационном портале ВолгГМУ в ЭИОС (<https://elearning.volgmed.ru/>).

1. Примеры типовых тестовых заданий для проведения текущей аттестации, проверяющих знания и умения в рамках компетенций.

Вид	Код	Текст названия трудовой функции/ вопроса задания/ вариантов ответа
Ф	А/03.7	Организация работы персонала фармацевтической организации
В	01	ОДНОЙ ИЗ ЦЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
О	Б	разработка общей системы стимулирования труда
О	В	Проектирование системы управления персоналом организаций
О	Г	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
В	02	ОДНОЙ ИЗ ЦЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	создание благоприятных условий труда
О	Б	Рост интеллектуальных способностей членов трудовых коллективов
О	В	Формирование трудовых коллективов на основе психологического соответствия сотрудников
О	Г	Гарантия восходящей служебной карьеры
В	03	ОДНОЙ ИЗ ЦЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАЩИТА
О	А	прав и интересов работников и работодателей.
О	Б	прав и свобод работников
О	В	прав работодателей
О	Г	прав работников, работодателей и профсоюзов
В	04	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ВОЗНИКАЮТ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ НА ОСНОВАНИИ
О	А	трудового договора
О	Б	справки
О	В	табеля
О	Г	распоряжения
В	05	ФАКТИЧЕСКОЕ ДОПУЩЕНИЕ РАБОТНИКА К РАБОТЕ С ВЕДОМА ИЛИ ПО ПОРУЧЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
О	А	можно считать началом трудовых отношений

О	Б	нельзя считать началом трудовых отношений
О	В	можно считать началом трудовых отношений, но не более одного месяца
О	Г	можно считать началом трудовых отношений, но не более полугода
В	06	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
О	А	не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий по сравнению с трудовым законодательством
О	Б	может содержать условия, ограничивающие права по сравнению с трудовым законодательством
О	В	может содержать условия, снижающие уровень гарантий по сравнению с трудовым законодательством
О	Г	может содержать любые условия, действующие в пределах организации
В	07	СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ РАБОТНИК ЭТО
О	А	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
О	Б	физическое лицо, написавшее заявление о приеме на работу
О	В	работник со стажем работы в данной организации не менее одного месяца
О	Г	работник, успешно прошедший испытания в целях проверки его соответствия поручаемой работе.
В	08	СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ РАБОТОДАТЕЛЬ
О	А	физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
О	Б	руководитель организации
О	В	директор организации
О	Г	начальник отдела кадров организации
В	09	СРОК ДЕЙСТВИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ СОСТАВЛЯЕТ
О	А	один год
О	Б	три месяца
О	В	полгода
О	Г	три недели
В	010	ПРОГУЛОМ СЧИТАЕТСЯ ОТСУТСТВИЕ РАБОТНИКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ
О	А	более четырех часов подряд
О	Б	не менее трех часов
О	В	от получаса
О	Г	половины смены
В	011	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ВСТУПАЕТ В СИЛУ
О	А	со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте
О	Б	с даты государственной регистрации организации

О	В	с момента ознакомления работников с локальным нормативным актом
О	Г	с начала каждого календарного года
В	012	ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ НА ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКШИЕ ДО ДАТЫ ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ
О	А	не распространяется
О	Б	распространяется
О	В	распространяется в случае, если в локальном акте это оговорено
О	Г	распространяется в случае, если локальные акты оговаривают гарантии работников
В	013	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ЛИБО ОТДЕЛЬНЫЕ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С
О	А	истечением срока действия;
О	Б	окончанием календарного года
О	В	сменой руководителя организации
О	Г	началом нового отчетного периода
В	014	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ЛИБО ОТДЕЛЬНЫЕ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С
О	А	отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;
О	Б	окончанием календарного года
О	В	сменой руководителя организации
О	Г	началом нового отчетного периода
В	015	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ЛИБО ОТДЕЛЬНЫЕ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С
О	А	вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения
О	Б	сменой руководителя организации
О	В	окончанием календарного года
О	Г	началом нового отчетного периода
В	016	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В СФЕРЕ ТРУДА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
О	А	Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами
О	Б	Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами
О	В	Федеральной службой государственной статистики
О	Г	специально аккредитованными организациями
В	017	ТЕЧЕНИЕ СРОКОВ, С КОТОРЫМИ ТРУДОВОЙ КОДЕКС СВЯЗЫВАЕТ ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ, НАЧИНАЕТСЯ
О	А	на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений.

О	Б	с момента подписания сторонами соответствующего соглашения
О	В	после издания приказа о расторжении трудового договора
О	Г	после осуществления всех причитающихся работнику денежных выплат
В	018	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, ФАКТИЧЕСКИ РЕГУЛИРУЮЩИХ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ
О	А	не допускается
О	Б	возможно
О	В	возможно в некоторых случаях
О	Г	допускается, если это установлено локальными актами
В	019	ДИСКРИМИНАЦИЯ В ТРУДЕ ОЗНАЧАЕТ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ НА РАБОТУ
О	А	лицам, находящимся в предпенсионном возрасте.
О	Б	лицам, не достигшим 16 - летнего возраста
О	В	по состоянию здоровья гражданина (ВИЧ)
О	Г	в связи с лишением его права занимать указанную должность
В	020	К ТРУДОВЫМ ПРАВООТНОШЕНИЯМ ОТНОСЯТСЯ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ
О	А	работником и работодателем
О	Б	работником и отделом кадров организации
О	В	работодателем и государством
О	Г	работником и профсоюзом
В	021	ПРАВООТНОШЕНИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ
О	А	предшествуют трудовым правоотношениям
О	Б	сопутствуют трудовым правоотношениям
О	В	вытекают из трудовых правоотношений
О	Г	следуют трудовым правоотношениям
В	022	СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ СОСТАВЛЯЮТ
О	А	субъективные права и обязанности работника и работодателя
О	Б	ответственность сторон трудового правоотношения
О	В	выполнение трудовых функций работником
О	Г	коллективный труд работников организации
В	023	ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПЫТАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В ТЕЧЕНИЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА, ПРЕДУПРЕДИВ РАБОТНИКА
О	А	в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
О	Б	не позднее чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия
О	В	не позднее чем за три дня в устной форме
О	Г	не позднее дня окончания испытания

В	024	В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ НА РАБОТНИКА ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О	А	распространяются
О	Б	не распространяются
О	В	распространяются только в части обязанностей
О	Г	распространяются без исполнения обязательств по гарантиям и компенсациям
В	025	СРОК ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ РЯДОВОГО СОТРУДНИКА НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ
О	А	трех месяцев
О	Б	шести месяцев
О	В	один месяц
О	Г	одной недели
В	026	СРОК ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ
О	А	шести месяцев
О	Б	трех месяцев
О	В	одной недели
О	Г	один месяц
В	027	ЕСЛИ В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИК ПРИДЕТ К ВЫВОДУ, ЧТО ПРЕДЛОЖЕННАЯ ЕМУ РАБОТА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДЛЯ НЕГО ПОДХОДЯЩЕЙ, ТО ОН ИМЕЕТ ПРАВО
О	А	расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.
О	Б	расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, без предупреждения работодателя
О	В	не выходить на работу, считая трудовой договор расторгнутым по собственному желанию
О	Г	расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в устной форме
В	028	ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПЫТАНИЯ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
О	А	производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия
О	Б	производится с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа
О	В	производится с выплатой выходного пособия
О	Г	производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа, но с выплатой выходного пособия
В	029	ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК МОЖНО УСТАНОВИТЬ
О	А	только при приеме на работу
О	Б	при переводе с одной должности на другую
О	В	при увеличении оплаты труда
О	Г	при переводе в структурное подразделение

В	030	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ УТВЕРЖДАЮТСЯ
О	А	работодателем
О	Б	профсоюзной организацией
О	В	собранием трудового коллектива
О	Г	органами исполнительной власти по месту организации
В	031	СТОРОНАМИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ
О	А	представители работников, работодатель или его представители
О	Б	работник и работодатель
О	В	работодатель и профсоюз
О	Г	Представители работников и профсоюза
В	032	ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОНЫ, ПОЛУЧИВШИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ О НАЧАЛЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ
О	А	обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения
О	Б	обязаны вступить в переговоры непосредственно после получения такого предложения
О	В	могут ходатайствовать об отказе в коллективных переговорах
О	Г	могут пресечь инициативу начала переговоров
В	033	СТОРОНА, ПОЛУЧИВШАЯ ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПЕРЕГОВОРОВ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОБЯЗАНА НАЧАТЬ ПЕРЕГОВОРЫ В ТЕЧЕНИЕ
О	А	7 дней
О	Б	15 дней
О	В	1 месяца
О	Г	3 дней
В	034	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НА СРОК
О	А	от 1 до 3 лет
О	Б	3 года
О	В	2 года
О	Г	бессрочно
В	035	В ПЕРИОД ОТСТРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКУ
О	А	не начисляется
О	Б	начисляется не свыше половины оклада
О	В	не начисляется, но компенсируется в дальнейшем при допуске к выполнению трудовых обязанностей
О	Г	начисляется в полном объеме
В	036	СОКРАЩЕННОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
О	А	законом
О	Б	коллективным договором, другими локальными актами
О	В	по соглашению сторон
О	Г	распоряжением

В	037	РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЫДАТЬ РАБОТНИКУ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ИЛИ ПРЕДОСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	в день прекращения трудового договора
О	Б	не позднее месяца со дня увольнения
О	В	в течение семи дней
О	Г	в срок не позднее дальнейшего трудоустройства работника
В	038	УЧЕТ ФАКТИЧЕСКИ ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ ОБЯЗАН ВЕСТИ
О	А	работодатель
О	Б	каждый работник самостоятельно
О	В	профсоюз организации
О	Г	специально аккредитованный орган
В	41.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ ИЛИ СМЕНЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ НЕРАБОЧЕМУ ПРАЗДНИЧНОМУ ДНЮ
О	А	уменьшается на один час.
О	Б	уменьшается на два часа
О	В	не изменяется
О	Г	может быть уменьшена по распоряжению руководителя
В	039	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ (СМЕНЫ) В НОЧНОЕ ВРЕМЯ
О	А	сокращается на один час без последующей отработки
О	Б	всегда уравнивается с продолжительностью работы в дневное время
О	В	увеличивается на один час
О	Г	сокращается на один час с последующей отработкой.
В	040	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ ___ ЧАСОВ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ДНЕЙ ПОДРЯД
О	А	4
О	Б	6
О	В	2
О	Г	10
В	041	ОПЛАТА КАЖДОГО ЧАСА РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДИТСЯ
О	А	в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами
О	Б	в уменьшенном по сравнению с оплатой в дневное время размере
О	В	в двукратном объеме по сравнению с оплатой каждого часа работы в дневное время
О	Г	оплатой, равной этому виду деятельности в дневное время
В	042	СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР РАСТОРГАЕТСЯ ПО

		ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, О ЧЕМ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА
О	А	3 дня
О	Б	неделю
О	В	2 недели
О	Г	5 дней
В	043	ПРАВОВОЙ АКТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЯМИ В ЛИЦЕ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКАМИ, - ЭТО
О	А	коллективный договор
О	Б	коммерческий договор
О	В	трудоустройство
О	Г	соглашение
В	044	РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД
О	А	запрещается
О	Б	разрешается
О	В	разрешается по соглашению сторон
О	Г	запрещается лицам, не достигшим 18 лет
В	045	РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ОБРАТИТЬСЯ В СУД ПО СПОРУ ОБ УВОЛЬНЕНИИ В ТЕЧЕНИЕ
О	А	3 месяцев
О	Б	2 недель
О	В	1 месяца
О	Г	одного года
В	046	В АПТЕКЕ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД
О	А	запрещается
О	Б	разрешается, если этого требуют обстоятельства
О	В	разрешается по письменному согласию работника
О	Г	разрешается, если при этом суммарная продолжительность рабочей недели не превышает установленные законом 40 часов
В	047	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ МЕНЕЕ _____ ЧАСОВ
О	А	42
О	Б	16
О	В	24
О	Г	40
В	048	НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ _____ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ
О	А	40
О	Б	60
О	В	70
О	Г	50

В	049	СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ НОЧНЫМ ВРЕМЕНЕМ СЧИТАЕТСЯ ВРЕМЯ
О	А	с 22 часов до 6 часов
О	Б	с 23 часов до 7 часов
О	В	с 21 часа до 5 часов
О	Г	с 22 часов до 7 часов
В	050	ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ, РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ, ОПАСНЫМИ И ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА ПРОИЗВОДИТСЯ
О	А	в повышенном размере
О	Б	в обычном размере
О	В	в пониженном размере
О	Г	в повышенном размере, но не более двойного оклада
В	051	ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ
О	А	правилами внутреннего трудового распорядка
О	Б	нормами корпоративной этики
О	В	ценностными нормами и установками работника
О	Г	должностными инструкциями
В	052	ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ПРОСТУПКА ПРИМЕНЯЕТСЯ СО ДНЯ ОБНАРУЖЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ
О	А	одного месяца
О	Б	двух месяцев
О	В	полугода
О	Г	двух недель
В	053	СОГЛАСНО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РФ «УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА РАБОТЫ» ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕМ
О	А	квалификация
О	Б	продуктивность
О	В	профессионализм
О	Г	компетентность
В	054	ЕСЛИ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ НЕ ОГОВОРЕН СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ТО ДОГОВОР СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ НА
О	А	неопределенный срок
О	Б	шесть месяцев
О	В	один год
О	Г	десять лет
В	055	ОБСТОЯТЕЛЬСТВОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
О	Б	низкая квалификация
О	В	отсутствие договора о полной материальной ответственности
О	Г	непродолжительность работы на данном месте

В	056	ПЕРЕРЫВ ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ
О	А	в рабочее время не включается
О	Б	является частью рабочего времени
О	В	может включаться в рабочее время
О	Г	в рабочее время не включается, если его продолжительность более 1 часа
В	057	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА ЗАКРЕПЛЕНЫ В
О	А	трудовом Кодексе РФ
О	Б	Кодексе об административных правонарушениях
О	В	Конституции РФ
О	Г	Конституции РФ и иных Федеральных законах
В	058	ЗА ПРИЧИНЕННЫЙ УЩЕРБ РАБОТОДАТЕЛЮ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ИЛИ ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, РАБОТНИК НЕСЕТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ
О	А	своего среднего месячного заработка
О	Б	установленных региональными нормативными документами
О	В	не превышающих МРОТ
О	Г	месячного оклада
В	059	УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА РАБОТЫ РАБОТНИКА ОПРЕДЕЛЯЮТ ПОНЯТИЕ
О	А	квалификации
О	Б	компетентности
О	В	подготовленности
О	Г	мастерства
В	060	ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА
О	А	работодателя
О	Б	руководителя аптеки
О	В	работника
О	Г	Росздравнадзор
В	061	ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ РАБОТНИК ПОЛУЧАЕТ ПО ИСТЕЧЕНИИ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ У ДАННОГО РАБОТОДАТЕЛЯ В ТЕЧЕНИЕ
О	А	6 месяцев
О	Б	10 месяцев
О	В	1 года
О	Г	3 месяцев
В	062	ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
О	А	производится в денежной форме в валюте Российской Федерации
О	Б	может производиться в бонах
О	В	может производиться в купонах

О	Г	может производиться в форме долговых обязательств
В	063	ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ВЫПЛАТА ВСЕХ СУММ, ПРИЧИТАЮЩИХСЯ РАБОТНИКУ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРОИЗВОДИТСЯ
О	А	в день увольнения
О	Б	в течение месяца со дня увольнения
О	В	в срок, по соглашению сторон
О	Г	за день до увольнения
В	064	СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА ЗА ПЕРВЫЕ ДВА ЧАСА РАБОТЫ ОПЛАЧИВАЕТСЯ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ В _____ РАЗМЕРЕ
О	А	полуторном
О	Б	двойном
О	В	тройном
О	Г	пятикратном
В	065	НА ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
О	А	за работником средний заработок сохраняется
О	Б	заработок не сохраняется
О	В	заработная плата сохраняется в полном размере
О	Г	оплата определяется условиями локальных актов

1. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Второй этап подготовки – ситуационные задачи (кейс-задания) формирует необходимые компетенции для реализации профессиональных задач.

С ситуационными задачами можно ознакомиться на сайте Методического центра аккредитации специалистов (https://fmza.ru/fos_primary_specialized/) - раздел **Репетиционный экзамен**.

В случае отсутствия ситуационных задач (кейс-заданий) на портале, ординаторам предоставляется банк задач, размещенный на информационном портале ВолгГМУ в ЭИОС (<https://elearning.volgmed.ru/>).

1. Примеры типовых ситуационных задач для проведения текущей аттестации, проверяющих знания и умения в рамках компетенций.

Наименование трудовой	А/01.7 Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
-----------------------	--

функции	А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
СИТУАЦИЯ	В ходе проверки индивидуального предпринимателя И.В. Сивко при осуществлении им фармацевтической деятельности выявлены грубые нарушения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности. Так, в аптеке отсутствовал журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения; в рецептах на кодеиносодержащие лекарственные препараты (Седалгин-Нео, Седал-М, Нурофен плюс) отсутствовала отметка об отпуске препарата. По результатам проверки составлен акт.
ЗАДАНИЕ № 1	Для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения обязательным условием является наличие у соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя:
Количество верных ответов	1
Верный ответ 1	высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста
Обоснование	Согласно пп. г п. 4. Положения о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 соискатель лицензии – индивидуальный предприниматель для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения должен иметь высшее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, а также сертификат специалиста.
Дистрактор 1	высшего или среднего фармацевтического образования
Дистрактор 2	высшего фармацевтического среднего фармацевтического образования и сертификата специалиста
Дистрактор 3	высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет

ЗАДАНИЕ № 2	Соискателем лицензии может быть
Количество верных ответов	1
Верный ответ	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
Обоснование	В соответствии с п.5 ст.3 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии.
Дистрактор 1	только юридическое лицо
Дистрактор 2	только индивидуальный предприниматель
Дистрактор 3	юридическое лицо в правом собственности на помещения, в которых будут осуществляться лицензируемые виды деятельности.
ЗАДАНИЕ № 3	Одним из основных принципов осуществления лицензирования является
Количество верных ответов	1
Верный ответ	установление лицензируемых видов деятельности федеральным законом
Обоснование	В соответствии со ст.4 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" основными принципами осуществления лицензирования являются: 1) обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации; 2) установление лицензируемых видов деятельности федеральным законом; 3) установление федеральными законами единого порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории Российской Федерации; 4) установление исчерпывающих перечней лицензионных требований в отношении лицензируемых видов деятельности положениями о лицензировании конкретных видов деятельности; 5) открытость и доступность информации о лицензировании, за исключением информации, распространение которой запрещено

	или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации; 6) недопустимость взимания с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, за исключением уплаты государственной пошлины в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 7) соблюдение законности при осуществлении лицензирования.
Дистрактор 1	взимание с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования
Дистрактор 2	взимание лицензиатов платы за осуществление лицензируемого вида деятельности
Дистрактор 3	ведение федеральных реестров лицензиатов
ЗАДАНИЕ № 4	Нарушение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения является
Количество верных ответов	1
Верный ответ	грубым нарушением лицензионных требований
Обоснование	В ч. 3 с. 58.1 Федерального закона N 61-ФЗ определено, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность, ведут предметно-количественный учет лекарственных средств для медицинского применения путем регистрации любых связанных с их обращением операций, при которых изменяется их количество и (или) состояние, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения. Согласно п. 6 Положения N 1081 к грубым нарушениям лицензионных требований отнесено невыполнение лицензиатом требований ст. 58.1 Федерального закона от 12.04.2010 N 61-ФЗ
Дистрактор 1	нарушением
Дистрактор 2	нарушением трудовой дисциплины

Дистрактор 3	не является нарушением
ЗАДАНИЕ № 5	Регистрация операций, связанных с обращением кодеиносодержащих лекарственных препаратов – Седалгин-Нео, Седал-М, Нурофен плюс
Количество верных ответов	1
Верный ответ	осуществляется в журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
Обоснование	На основании части 1 статьи 58.1 Федерального закона N 61-ФЗ, пункта 1 Перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утвержденного приказом Минздрава России от 22.04.2014 N 183н, лекарственные препараты, содержащие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (их соли, изомеры, стереоизомеры), включенные в списки II, III, IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 N 681, в том числе кодеин и фенobarбитал, подлежат предметно-количественному учету независимо от их торгового наименования. Форма журнала, а также порядок его ведения и хранения утверждены приказом Минздрава России от 17.06.2013 N 378н.
Дистрактор 1	не осуществляется
Дистрактор 2	осуществляется в специальном журнале учета операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Дистрактор 3	осуществляется в Журнале учета лекарственных поступивших лекарственных средств
ЗАДАНИЕ № 6	Лекарственные препараты Седалгин-Нео, Седал-М, Нурофен плюс
Количество верных ответов	1
Верный ответ	подлежат предметно-количественному учету
Обоснование	Лекарственные препараты Седалгин-Нео и Седал-М содержат на 1 таблетку до 15 мг фенobarбитала и 10 мг кодеина фосфата в

	<p>сочетании с другими фармакологически активными веществами; Нурофен плюс содержит 12,8 мг кодеина фосфата в сочетании с другими фармакологически активными веществами. В Раздел III утвержденного Приказом Минздрава РФ от 22.04.2014 N 183н "Перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" включены комбинированные лекарственные препараты, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества, перечисленные в пункте 5 "Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества", утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 N 562н, в частности, фенобарбитал в количестве до 15 мг включительно в сочетании с кодеином (или его солями) независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы).</p>
Дистрактор 1	подлежат учету
Дистрактор 2	не подлежат предметно-количественному учету
Дистрактор 3	подлежат строгому учету
ЗАДАНИЕ № 7	Рецепты на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету
Количество верных ответов	1
Верный ответ	остаются и хранятся у субъекта розничной торговли в течение трех лет
Обоснование	<p>Согласно п. 14 приказа Минздрава России от 11.07.2017 N 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" остаются и хранятся у субъекта розничной торговли рецепты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен") на:</p> <p>наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III - в течение пяти лет; лекарственные препараты, отпускаемые бесплатно или со скидкой, - в течение трех лет; комбинированные</p>

	лекарственные препараты, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня, изготовленные в аптечной организации, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, - в течение трех лет; лекарственные препараты в жидкой лекарственной форме, содержащие более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иные лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету, - в течение трех месяцев.
Дистрактор 1	Отдаются на руки пациентам при отпуске лекарственного препарата
Дистрактор 2	Хранятся в аптеке в течение года
Дистрактор 3	Хранятся в аптеке в течение инвентаризационного периода
ЗАДАНИЕ № 8	Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения оформляется
Количество верных ответов	1
Верный ответ	на бумажном носителе или в электронном виде.
Обоснование	Согласно п. 4 приказа Минздрава России от 17.06.2013 N 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения".
Дистрактор 1	только на бумажном носителе
Дистрактор 2	только в электронном виде
Дистрактор 3	обязательно на бумажном носителе и в электронном виде.
ЗАДАНИЕ № 9	В аптеке работа в течение двух смен подряд
Количество верных ответов	1

Верный ответ	запрещается
Обоснование	В соответствии со ст. 103 Трудового кодекса РФ Работа в течение двух смен подряд запрещена. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору.
Дистрактор 1	разрешается, если этого требуют обстоятельства
Дистрактор 2	разрешается по письменному согласию работника
Дистрактор 3	рабочей недели не превышает установленные законом 40 часов
ЗАДАНИЕ № 10	Регистрация операций, связанных с обращением лекарственных средств, ведется по каждому торговому наименованию лекарственного средства (для каждой отдельной дозировки и лекарственной формы)
Количество верных ответов	1
Верный ответ	на отдельном развернутом листе журнала учета или в отдельном журнале учета
Обоснование	Согласно п. 4 приказа Минздрава России от 17.06.2013 N 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения" на отдельном развернутом листе журнала учета или в отдельном журнале учета.
Дистрактор 1	на отдельном листе журнала учета
Дистрактор 2	в отдельном журнале учета
Дистрактор 3	на отдельном развернутом листе журнала учета по каждой

	расходно-приходной операции
ЗАДАНИЕ № 11	За нарушение порядка отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций предусмотрено
Количество верных ответов	1
Верный ответ	наложение административного штрафа на юридическое лицо и (или) должностное лицо
Обоснование	<p>Согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от четырех тысяч до восьми тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.</p> <p>В соответствии с п. 6 постановления Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности», для лицензиатов, осуществляющих фармацевтическую деятельность с грубым нарушением лицензионных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. При этом под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом одного из требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.</p>
Дистрактор 1	дисквалификация руководителя аптечной организации
Дистрактор 2	Уголовная ответственность
Дистрактор 3	Аннулирование лицензии
ЗАДАНИЕ № 12	Лицензирование фармацевтической деятельности в части осуществления деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, осуществляемой всеми аптечными организациями, за исключением аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, осуществляют
Количество	1

верных ответов	
Верный ответ	органы исполнительной власти субъектов РФ
Обоснование	Согласно п. 3 Постановления Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" лицензирование фармацевтической деятельности осуществляют следующие лицензирующие органы: а) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения - в части деятельности, осуществляемой: организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения; аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти; иными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими фармацевтическую деятельность, б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации - в части осуществления деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, осуществляемой: организациями, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти; индивидуальными предпринимателями;
Дистрактор 1	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
Дистрактор 2	Минздрав России
Дистрактор 3	Роспотребнадзор

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Раздел дисциплины	Перечень вопросов
Б1.Б.4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ	1. Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций

<p>РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики 3. Локальные нормативные акты по направлению деятельности 4. Виды стимулирования работников 5. Основы конфликтологии 6. Кадровый менеджмент 7. Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий 8. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда 9. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам 10. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
<p>Б1.Б.4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы управления фармацевтической организацией 2. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи 3. Фармацевтический менеджмент 4. Фармацевтический маркетинг 5. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету 6. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 7. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда 8. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью 9. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда 10. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации 11. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
<p>Б1.Б.4.3. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международные стандарты системы менеджмента качества 2. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами 3. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях 4. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции 5. Делопроизводство, виды и формы документации 6. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы 7. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей

11.2 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС.**

ПОДГОТОВКА К ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ»

Объем самостоятельной работы по дисциплине – 54 часа

Формы контроля – рефераты, дискуссия

Код в ОПОП	Раздел дисциплины «Подготовка к первичной специализированной аккредитации»	Объем СР
Б1.Б.4.1.	Организация работы персонала фармацевтической организации	18
Б1.Б.4.2.	Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	18
Б1.Б.4.3.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	18

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Раздел дисциплины	Темы рефератов
Б1.Б.4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	<ol style="list-style-type: none">11. Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций12. Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики13. Локальные нормативные акты по направлению деятельности14. Виды стимулирования работников15. Основы конфликтологии16. Кадровый менеджмент17. Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий18. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда19. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам20. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Б1.Б.4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	<ol style="list-style-type: none">12. Методы управления фармацевтической организацией13. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи14. Фармацевтический менеджмент15. Фармацевтический маркетинг16. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету17. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации18. Законодательство Российской Федерации, регулирующее

	<p>оплату труда</p> <p>19. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</p> <p>20. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>21. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</p> <p>22. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Б1.Б.4.3. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>9. Международные стандарты системы менеджмента качества</p> <p>10. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами</p> <p>11. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях</p> <p>12. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции</p> <p>13. Делопроизводство, виды и формы документации</p> <p>14. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</p> <p>15. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p> <p>16. Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>

11.3 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации образовательных технологий компетентностно-деятельностный подход ориентирован на формирование универсальных и профессиональных компетентностей в соответствии с видом профессиональной деятельности врача аллерголога-иммунолога и предусматривает использование современных образовательных технологий формирования эффективной коммуникативной компетентности ординаторов.

Обучение базируется на андрагогической модели. Семинарские и лекционные занятия имеют целью отработку предметно-методических умений и формирование мотивационной и практической готовности к профессиональной медицинской деятельности врача аллерголога-иммунолога.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателей, включает аудиторную и внеаудиторную работу ординаторов. Самостоятельная

работа предназначена как для закрепления предметно-методических умений и формирования мотивационной и практической готовности к профессиональной медицинской деятельности врача аллерголога-иммунолога, так и для реализации возможности личностно-профессионального совершенствования и развития карьерного потенциала.

Предусмотрено постоянное совершенствование организации и методики проведения занятий для формирования соответствующих ФГОС компетенций выпускника, с учетом новых достижений науки и потребностей здравоохранения, возрастающих требований и интенсификации учебно-воспитательного процесса.

В процессе изучения дисциплины принципиальное значение имеет систематический контроль качества обучения, для чего используются различные методы текущего и рубежного контроля теоретических знаний и практических умений ординатора.

Преподавание факультативной дисциплины «Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов» строится в соответствии со следующими принципами:

- принцип модульного и тематического представления профессионально-ориентированного материала;
- принцип технологичности;
- принцип организации самостоятельной работы и формирование рефлексивной культуры через систему творческих методик.

11.4 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЕРЕЧЕНЬ СТАНЦИЙ ОБЪЕКТИВНОГО СТРУКТУРИРОВАННОГО КЛИНИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА (ОСКЭ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕНИЯ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПРИ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Управление и экономика фармации»

Проверяемые практические навыки разработаны в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 428н «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»

Полный перечень станций и паспорта к ним выложены на сайте Методического центра аккредитации специалистов в разделе «Управление и

экономика фармации»
[ehkonomika-farmacii/](http://fmza.ru/fos_primary_specialized/Upravlenie-i-ehkonomika-farmacii/))

(http://fmza.ru/fos_primary_specialized/Upravlenie-i-ehkonomika-farmacii/)

№	Наименование станции
1	Паспорт станции «Организация работы персонала фармацевтической организации»
2	Паспорт станции «Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации»
3	Паспорт станции «Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации»