

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ им. М.И. Пирогова  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ им. М.И. Пирогова  
Дата подписания: 16.11.2023 16:00:45  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Института ИМФО  
Н.И. Свиридова  
« 29 » 2023 г.  
ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
Института ИМФО  
№ 1 от « 29 » августа 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины: **Производственная (клиническая) практика (базовая часть).**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности:

**33.08.02 Управление и экономика фармации**

Квалификация (степень) выпускника: **провизор-менеджер**

Кафедра: **Кафедра фармакологии и фармации Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.**

Форма обучения – **очная**

**Объем:**

Базовая часть: 63 (з.е.) 2268 часов

Форма контроля: **зачет с оценкой**

Для обучающихся 2022, 2023 года поступления

Актуализированная редакция

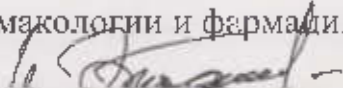
Волгоград, 2023

Разработчики программы:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / звание	Кафедра (полное название)
1.	Тюренков Иван Николаевич	Зав. кафедрой фармакологии и фармации ИНМФО	д.м.п.	Кафедра фармакологии и фармации Института ИМФО
2.	Каминская Ирина Апатольевна	доцент кафедры фармакологии и фармации ИНМФО	к.ф.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института ИМФО
3.	Бородкина Людмила Евгеньевна	профессор кафедры фармакологии и фармации ИИМФО	д.м.п.	Кафедра фармакологии и фармации Института ИМФО

Рабочая программа дисциплины «Производственная (клиническая) практика (базовая часть) основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

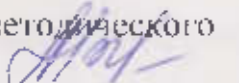
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакологии и фармации Института ИМФО № 4 от «28» августа 2023 года

Заведующий кафедрой фармакологии и фармации Института ИМФО, д.м.н., профессор  И.Н. Тюренков


Рецензент: отличник здравоохранения Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор, декан фармацевтического факультета Кубанского государственного медицинского университета И.М. Бат.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института ИМФО ВолГМУ, протокол № 1 от «29» августа 2023 года

Председатель УМК  М.М. Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики  М.Л. Наумиско

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института ИМФО протокол № 2 от «29» августа 2023 года

Секретарь Ученого совета  В.Д. Заклякова

## Содержание

	Пояснительная записка
1.	Цель и задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)»
2.	Результаты обучения
3.	Место раздела «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)» в структуре основной образовательной программы
4.	Общая трудоемкость производственной (клинической) практики
5.	Объем производственной (клинической) практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на базовую часть.
6.	Учебно-тематический план «Производственной (клинической) практики (базовой части)» (в академических часах) и матрица компетенций
6.1	План базовой части производственной (клинической) практики (в академических часах) и матрица компетенций
7	Содержание базовой части производственной (клинической) практики
8.	Образовательные технологии производственной (клинической) практики
9.	Оценка качества освоения программы производственной (клинической) практики
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (клинической) практики
11.	Материально-техническое обеспечение производственной (клинической) практики
12.	Приложения
12.1	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
12.2	СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
12.3	АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)» разработана в соответствии с нормативными документами:

- Основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования (ординатура) 33.00.00 «Фармация» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.10.2014 N 34420);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258).
- Порядок организации проведения практики ординаторов в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 11.04.2018 г., введен в действие приказом № 583 – КМ от 17.04.2018 г.

### **1. Цель и задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)»**

**Целью** модулей «Производственная практика (клиническая)» базовой частей является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных ординатором в процессе обучения по другим разделам ОПОП, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера, в соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающих его готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

### **Задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)»**

1. Подготовка провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
2. Формирование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.
3. Формирование базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

В результате прохождения базовой части производственной (клинической) практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК)**

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в ходе прохождения им производственной (клинической) практики предполагает формирование профессиональных навыков:**

**владения:**

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;
- владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива;
- навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармперсонала, коллег, студентов;
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ;
- навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС;
- навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД);
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
- навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации;

- владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения;
- владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения;
- основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций;
- навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;
- навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них;
- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения;
- разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации;
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации;
- методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок;
- навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях;
- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;
- навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента;
- проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;
- порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции;
- документооборотом учетакупаемых и распределяемых ЛП;
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества;
- навыками работы с нормативно-техническими документами;
- методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.

## Содержание и структура компетенций

Название компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-1</b> готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>владеть</p> <p>навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;</p> <p>навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;</p> <p>навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p><b>УК-2</b> готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива</p> <p>навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармперсонала, коллег, студентов.</p>
<p><b>ПК-1</b> готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<p>Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы вывозимых документов, ввозимых ЛС в РФ.</p> <p>Владеть навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС.</p> <p>Навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД).</p>
<p><b>ПК-2</b> готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;</p>	<p>Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС.</p> <p>Навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.</p> <p>Навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.</p>
<p><b>ПК-3</b> готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации ле-</p>	<p>владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения</p> <p>владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекар-</p>

карственных препаратов	ственный препарат для медицинского применения. основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций.
<b>ПК-4</b> Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения Разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
<b>ПК-5</b> готовность к организации фармацевтической деятельности	Анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
<b>ПК-6</b> готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации Навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
<b>ПК-7</b> готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.
<b>ПК-8</b> готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента Проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями. Порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции. Документооборотом учета закупаемых и распределяемых ЛП.



**ПК-9**  
готовность к организации контроля качества  
лекарственных средств

Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на со-  
ответствие разработанным стандартам качества.  
Навыками работы с нормативно-техническими документами.  
Методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного  
ассортимента

**2. Место раздела «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)» в структуре основной образовательной программы.**

Модули «**Производственная (клиническая) практика (базовая часть)**» относятся к блоку Б2 базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации – Б2.1(базовая).

**3. Общая трудоемкость производственной (клинической) практики (базовая часть)** составляет 2268 академических часов.

**4. Объем производственной (клинической) практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов**

<b>Практика</b>		<b>Всего часов/ЗЕТ</b>	<b>Курс</b>	
			<b>1</b>	<b>2</b>
Производственная (клиническая) практика базовая- Организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации		2268/63	864/24	1404/39
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>Часы</b>	<b>2268</b>	<b>864</b>	<b>1404</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>39</b>

**6. Учебно-тематический план «Производственной (клинической) практики (базовой части)» (в академических часах) и матрица компетенций.**

Учебно-тематический план «Производственной (клинической) практики (базовой части)» в академических часах и матрица компетенций.																						
	Наименование разделов дисциплины (модулей) и тем	Аудиторные занятия		Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Формируемые компетенции по ФГОС										Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы контроля	Текущий и рубежный контроль успеваемости		
		лекции	семинары					УК	ПК											Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой
								1	2	3	4	5	6	7	8	9		С, ИЗ, Пр				
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>				2484		2484	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СР	С, ИЗ, Пр				+
<b>Б2.1</b>	<i>Раздел 1. Производственная (клиническая) практика базовая - Организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации</i>				2268		2268	+	-	+	+	+	+	+	+	+	СР	С, ИЗ, Пр				+

**Список сокращений:**

Образовательные технологии:

СР - самостоятельная работа

**Формы текущего и рубежного контроля успеваемости:**

**ИЗ** – индивидуальное задание

**С** – собеседование по контрольным вопросам

**Пр**- оценка практических навыков

**6.1 План базовой части производственной (клинической) практики (в академических часах) и матрица компетенций**

№	Виды профессиональной деятельности (ординатора)	Место прохождения практики	Продолжительность, недель	Компетенции	Форма контроля
Аптечная организация					
1.	Планирование деятельности аптечной организации	Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	учебных часов – 432 недель - 8	УК 1-2; ПК 1-9	Зачет с оценкой
2.	Организация ресурсного обеспечения аптечной организации	Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	учебных часов – 432 недель - 8	УК 1-2; ПК 1-9	
3.	Организация работы персонала фармацевтической организации	Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	учебных часов – 324 недель - 6	УК 1-2; ПК 1-9	
4.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	учебных часов – 486 недель - 9	УК 1-2; ПК 1-9	
5.	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	учебных часов – 162 недель - 3	УК 1-2; ПК 1-9	

		ский центр», Волгоград			
6.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	учебных часов —432  недель - 8	УК 1-2; ПК 1-9	

## 7. Содержание базовой части производственной (клинической) практики

Планирование деятельности аптечной организации (учебных часов – 432; недель - 8).

### Специальные навыки:

- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;
- проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения;
- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;
- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования.

1. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (учебных часов – 432; недель - 8):

### Специальные навыки:

- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
- формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные пре-

параты и другие товары аптечного ассортимента;

- организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения.

2. Организация работы персонала фармацевтической организации (учебных часов – 324; недель - 6):

**Специальные навыки:**

- анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;
- оценивать потребность в фармацевтических работниках;
- составлять штатное расписание фармацевтической организации;
- составлять функционально-должностные инструкции сотрудников;
- осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации;
- обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда;
- организовывать безопасные и комфортные условия труда;
- разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка;
- определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- планировать обучение персонала;
- определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами;
- организовывать обучение на рабочих местах;
- определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост;
- формировать благоприятный климат в коллективе;
- проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии;
- проводить инструктаж работников фармацевтической организации.

3. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

(учебных часов – 486; недель - 9):

**Специальные навыки:**

- анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;
  - планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими;
  - проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;
  - проводить валидацию складских помещений;
  - организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками;
  - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
  - организовывать обеспечение документооборота;
  - организовывать претензионную работу с потребителями;
- организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами.

**4. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников** (учебных часов – 162; недель - 3):

**Специальные навыки:**

- анализировать и планировать информационную и консультационную работу;
- разрабатывать инструментарий опросов целевых групп;
- организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

**6. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации** (учебных часов – 432; недель – 8):

- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации;
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;
- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации;
- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации;
- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку;
- обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.



## **8. Образовательные технологии.**

Практика ординаторов является производственной, осуществляется стационарно и/или в выездной форме проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

В ходе прохождения практики работа ординатора направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Поддержка работы по практике заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

## **9. Оценка качества освоения рабочей программы практики**

Оценка качества освоения программ ординатуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по трем формам: текущий контроль успеваемости, полугодовая аттестация и государственную итоговую аттестацию.

1. Текущий контроль успеваемости - контроль знаний обучающихся в процессе прохождения практики.

Форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание.

Формой отчетности обучающихся во время прохождения практики является дневник ординатора.

2. Полугодовая аттестация – оценка качества усвоения ординатором практик, выявляет результаты выполнения ординатором учебного плана и уровень сформированности компетенций. Полугодовая аттестация проводится кафедрами и организуется в конце III семестра. Процедура полугодовой аттестации включает устное собеседование с ординатором, демонстрацию ординатором практических навыков, учитывает результаты текущей аттестации.

3. Рубежный контроль. По прохождению производственной (клинической) практики базовой части и вариативной части, ординатор также получает зачет с оценкой. Зачет проводится в форме собеседования и демонстрации освоенных практических навыков и манипуляций. На зачете оценивается:

- соответствие содержания дневника ординатора программе прохождения практики;
- структурированность дневника ординатора, его оформление;
- выполнение индивидуальных заданий;
- сроки сдачи отчета по практике и дневника ординатора.

4. Формой государственной итоговой аттестации является государственный экзамен, который включает в себя: аттестационное тестирование, практические навыки и собеседование по специальности.

При проведении промежуточной аттестации обучающимся могут быть заданы дополнительные вопросы по представленному дневнику ординатора и индивидуальным заданиям.

## Перечень оценочных средств

Код в ОПОП	Модуль ОПОП	Форма контроля успеваемости	Перечень оценочных средств (ФОС)	Оцениваемые компетенции
<i>Б 2.1</i>	Производственная (клиническая) практика - базовая	Зачет с оценкой	1. Перечень тем индивидуальных заданий; 2. Перечень вопросов для устного собеседования; 3. Перечень практических навыков	УК-1; УК-2;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практик и шкала оценивания:

Перечень компетенций	Критерии их сформированности	Критерии оценивания результатов прохождения практики	Аттестация
УК-1; УК-2;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Знания, умения и навыки сформированы на продвинутом уровне (отлично - 5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнен полный объем работы, ответ ординатора полный и правильный.</li> <li>2. Ординатор владеет всеми требуемыми практическими навыками.</li> <li>3. Дневник ординатора оформлен в полном соответствии с требованиями ВолГМУ.</li> <li>4. Отчет за период практики оформлен. Присутствует характеристика с места прохождения практики, содержащая положительную характеристику обучающегося ординатора.</li> <li>5. Присутствует информация об активности обучающегося по различным видам деятельности (санитарно-просветительная работа, участие в научно-практических мероприятиях и др.). Включен перечень практических навыков, освоенных за период практики.</li> <li>6. Информация о курируемых пациентах, практических навыках полностью соответствует объему подготовки по специальности</li> </ol>	Зачтено
УК-1; УК-2;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Знания, умения и навыки сформированы на повышенном уровне (хорошо - 4)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнено 75% работы, ответ ординатора правильный, но неполный.</li> <li>2. При выполнении практических навыков ординатор допускает некоторые мелкие неточности</li> <li>3. Дневник ординатора оформлен в соответствии с требованиями ВолГМУ.</li> <li>4. Отчет за период практики оформлен. Присутствует характеристика с места прохождения практики, содержащая положительную характеристику обучающегося ординатора либо непринципиальные замечания.</li> <li>5. Информация об активности обучающегося по различным видам деятельности (санитарно-просветительная работа, участие в научно-практических мероприятиях и др.) и перечень практических навыков, освоенных за период практики, не достаточно полные.</li> <li>6. Информация о курируемых пациентах, прак-</li> </ol>	

		<p>тических навыках соответствует объему подготовки по специальности, но с рядом принципиальных замечаний.</p>	
<p>УК-1; УК-2;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.</p>	<p>Знания, умения и навыки сформированы на базовом уровне (удовлетворительно - 3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах,</li> <li>2. Есть ошибки в деталях при выполнении практических навыков.</li> <li>3. Оформление дневника не полностью соответствует требованиям ВолгГМУ.</li> <li>4. Отчет за период практики оформлен. Присутствует характеристика с места прохождения практики, содержащая в целом положительную характеристику обучающегося ординатора, но также принципиальные замечания.</li> <li>5. Информация об активности обучающегося по различным видам деятельности (санитарно-просветительная работа, участие в научно-практических мероприятиях и др.) и практических навыках, освоенных за период практики, не полные и не позволяют сделать вывод о качестве выполнения.</li> <li>7. Информация о курируемых пациентах, практических навыках не в полном объеме или содержит принципиальные замечания.</li> </ol>	
<p>УК-1; УК-2;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.</p>	<p>Знания, умения и навыки сформированы на уровне ниже базового (неудовлетворительно - 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнено менее 50% работы,</li> <li>2. При выполнении практических навыков допускаются существенные ошибки</li> <li>3. Оформление дневника не соответствует требованиям ВолгГМУ.</li> <li>4. Характеристика с места прохождения практики не заверена в соответствии с требованиями или содержит принципиальные замечания по работе ординатора.</li> <li>5. Информация об активности обучающегося по различным видам деятельности (санитарно-просветительная работа, участие в научно-практических мероприятиях и др.) и практических навыках, освоенных за период практики, отсутствует и не позволяют сделать вывод о качестве их выполнения.</li> <li>6. Информация о курируемых пациентах, практических навыках отсутствует</li> </ol>	<p>Не зачтено</p>

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### Б2.1 Производственная (клиническая) практика – Управление и экономика фармации

#### . Основная литература

1. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т. 1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник для студентов. для высш. Учеб заведений / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова Т.П. Лагуткина М.: Издательский цент «Академия», 2003. – 384с.
2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов. для высш. учеб. заведений / А.А. Теодорович, Е.Е. Лоскутова, Е.А. Максимкина М.: Издательский цент «Академия», 2008. – 448 с.
3. Управление и экономика фармации: Учебник / Под ред. В.Л. Багировой. - М: ОАО «Издательство «Медицина», 2004.
4. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник по спец. 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации" / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др. ; под ред. И. А. Наркевич ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 923, [4] с. : ил., табл.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. -2-е изд.-М.: КНОРУС, 2012.-368 с.
6. Медицинское товароведение [Текст] : учеб. пособие для спец. 060108.65 - Фармация / Мулик Ю. А., Новикова И. Е., Ганичева Л. М. и др. ; ВолгГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2014. - 309, [3] с. : ил.
7. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4933-2 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449332.html>
8. Умаров С.З., Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : Учебник / С.З. Умаров, И.А. Наркевич, Н.Л. Костенко, Т.Н. Пучинина. - 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 с. (Серия "XXI век") - ISBN 5-9231-0464-4 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN5923104644.html>
9. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>

#### 2. Дополнительная литература

1. Правовые основы фармацевтической деятельности в Российской Федерации [Текст] : науч.-практ. рук. / Сергеев Ю. Д., Мохов А. А., Милушин М. И., Седова Н. Н. - М. : МИА, 2009. - 480 с.
2. Ганичева Л. М. Фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие к практ. занятиям для студентов V курса (IV семестр) фармацевт. фак. / Ганичева Л. М., Сысуев Е. Б., Мулик Ю. А., Самохина Е. А. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2008. - 158 с.

3. Раменская Г. В. Фармацевтическое взаимодействие [Электронный ресурс] / Раменская Г. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Фармацевтическое товароведение [Текст] : (метод. рек. по мед. и фармац. товароведению для самостоят. работы студентами 5 курса фармац. фак. заоч. формы обучения) / ГОУ ВПО ВолГМУ Минздравсоцразвития РФ, Каф. управления и экономики фармации, мед. и фармац. товароведения ; [сост.: Л. М. Ганичева, Е. Б. Сысуев, Ю. А. Мулик, Е. А. Самохина]. - Волгоград : [Бланк], 2008. - 125 с. : ил.
5. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-2634-0 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
6. Внукова В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Текст] : учеб. пособие по спец. 33.05.01 "Фармация" / Внукова В. А., Спичак И. В. ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409, [6] с. : табл.
7. Кэмпбелл, А. Медицинская этика: учеб. пособие для студентов мед. вузов / А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс; пер.с англ.; под ред. Ю.М. Лопухина, Б.Г. Юдина. – 2-е изд., испр. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 396 с.
8. Глембоцкая, Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г.Т. Глембоцкая. – М.: Литтерра, 2007. – 256 с. – (Практика аптечного дела).
9. Сухинина В.А. Справочник руководителя аптеки. - М.: "Литтера". - 2006.
10. Стародубов В.И. Управление персоналом организации [Текст] учеб. пособие для вузов/ В.И. Стародубов, П.И. Сидоров, И.А. Коноплева. - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2006.-1104 с.
11. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса [Текст] в вопросах и ответах/ М.И. Милушин. -М.: Медформум, 2009.-438 с.(Современная аптека).
12. Самыгин, С.И. Социология и психология управления [Текст] учеб.пособие/С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова.- М.:КНОРУС, 2012.-256 с.
13. Макашева З.М. Основы менеджмента[Текст] учеб. пособие/З.М. Макашева. - М.: КНОРУС, 2004. -272 с.
14. Теория менеджмента [Текст] учеб.и практикум/ под ред. В.Я. Афанасьева; Гос. ун-т управления.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.-665 с.
15. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".
16. Приказ Минздрава России от 31.10.2018 N 749 «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей и признании утратившими силу некоторых приказов Минздравмедпрома России, Минздравсоцразвития России и Минздрава России»
17. Государственная фармакопея XIV издания/ GF14.zip [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://my-files.ru/ojygus>
18. Управление и экономика фармации [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация": в 4 т. Т. 1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / [Косова И. В., Лоскутова Е. Е., Лагуткина Т. П. и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2008. - 392 с. : ил. . (Высшее профессиональное образование. Медицина)
19. Назаренко В. Н. Введение в фармацевтический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по спец. "Фармация" / Назаренко В. Н. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2010. - Режим доступа:

[http://library.volgmed.ru/ebs/MObjectDown.asp?MacroName=%CD%E0%E7%E0%F0%E5%ED%EA%EE\\_%E2%E2%E5%E4%E5%ED%E8%E5\\_%F4%E0%F0%EC%E0%F6%E5%E2%F2%E8%F7%E5%F1%EA%E8%E9\\_%EC%E5%ED%E5%E4%E6%EC%E5%ED%F2&MacroAcc=A&DbVal=47](http://library.volgmed.ru/ebs/MObjectDown.asp?MacroName=%CD%E0%E7%E0%F0%E5%ED%EA%EE_%E2%E2%E5%E4%E5%ED%E8%E5_%F4%E0%F0%EC%E0%F6%E5%E2%F2%E8%F7%E5%F1%EA%E8%E9_%EC%E5%ED%E5%E4%E6%EC%E5%ED%F2&MacroAcc=A&DbVal=47)

20. Управление и экономика здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для вузов / Вялков А. И., Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. ; под ред. А. И. Вялкова. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 658 с. : ил.
21. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / под ред. А. И. Вялкова. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
22. Стандарты ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001.
23. Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (ред. от 12.03.2014) "Об обращении лекарственных средств".
24. Федеральный закон № 99-ФЗ от 27.04.2011г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
25. Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
26. Федеральный закон №3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции».
27. Федеральный закон РФ № 2300-1 от 07.02.92г. «О защите прав потребителей».
28. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
29. Федеральный закон от 31.12.2014 № 532-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок.
30. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 N 547 "Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности"<sup>1</sup>.
31. Постановление Правительства РФ от 02.06.2022 N 1007 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений")<sup>2</sup>.
32. Постановление Правительства РФ № 434 от 06.05.2015 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

---

<sup>1</sup> Протокол дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины Б1.Б3 «Управление и экономика фармации» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» на 2022-2023 учебный год, утвержден на заседании кафедры фармакологии и фармации ИНМФО № 6 от 24.06.2022.

<sup>2</sup> Протокол дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины Б1.Б3 «Управление и экономика фармации» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» на 2022-2023 учебный год, утвержден на заседании кафедры фармакологии и фармации ИНМФО № 6 от 24.06.2022

33. Постановление Правительства РФ № 58 от 03.02.2016 г. «Об утверждении Протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП».
34. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
35. Постановление Правительства РФ № 982 от 01.12.2009г. «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтвержденные соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
36. Постановление Правительства № 1360 от 12.12.2015г. «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий».
37. Постановление Правительства РФ № 968 от 22.10.2014 г. «О порядке формирования перечней медицинских изделий».
38. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500)
39. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств".
40. Постановление Правительства РФ №865 от 02.03.2016г. «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
41. Постановлением Правительства РФ № 322 от 30.06.2005г. «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
42. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1049 (ред. от 30.11.2021) "О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств" (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств").
43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
44. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 780н "Об утверждении видов аптечных организаций".
45. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 04.09.2020) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки".

46. Приказ Росздравнадзора от 09.12.2019 N 9260 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по осуществлению государственного контроля за обращением медицинских изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2020 N 57554).
47. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1093н (ред. от 24.11.2021) "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов"<sup>3</sup>.
48. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
49. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
50. ГОСТ Р 52249-2009 - Правила производства и контроля качества лекарственных средств.
51. ГОСТ Р 52379-2005 – Надлежащая клиническая практика.
52. ГОСТ Р 52537-200 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования.
53. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению (введен в действие с 01.07.2010).
54. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».
55. Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020)"Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"

---

<sup>3</sup> Протокол дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины Б1.Б3 «Управление и экономика фармации» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» на 2022-2023 учебный год, утвержден на заседании кафедры фармакологии и фармации ИНМФО № 6 от 24.06.2022



56. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".
57. Приказ МЗ РФ от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
58. Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала"
59. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».
60. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик.
61. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью.
62. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. от 30.03.2010) О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.
63. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 756н (ред. от 20.04.2021) "Об утверждении порядка разработки общих фармакопейных статей и фармакопейных статей и включения их в государственную фармакопею, а также размещения на официальном сайте в сети "Интернет" данных о государственной фармакопее"

### **3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс]: /Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. -М.- ГЭОТАР-Медиа, 2012.- <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>
2. Минина, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие.-М.:Флинта, 2016.-376 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/178982>
3. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике учебное пособие.-М.: Юнити - Дана, 2015.-183 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/197249>
4. Гусев, А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд: новая редакция Ростов н/Д :Феникс, 2014.-225 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/239627>
5. Конституция Российской Федерации
6. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 01.03.2012 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был.: <http://www.consultant.ru>
7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном видео документ опубликован не был. - : <http://www.consultant.ru>

8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>

#### 4. Периодические издания:

1. ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).
2. «Еженедельник Аптека": <http://www.apteka.ua/>
3. Московские аптеки: электрон.газ.: <http://www.mosapteki.ru/modules/news>
4. Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.
5. Обсуждение материалов информационного аналитического сайта
6. Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>
7. Российская газета: электрон.газ: <http://www.rg.ru/>
8. Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.
9. Электронный журнал «ФАРМиндекс»<http://www.pharmindex.ru>
10. «Новая аптека»

#### в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
<a href="http://ЭБС «Консультант студента»">http://ЭБС «Консультант студента»</a> <a href="http://www.studmedlib.ru">http:// www.studmedlib.ru</a>	Свободный доступ
Единая реферативная библиографическая база данных (профессиональная база данных) <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Свободный доступ
Национальная библиографическая база данных научного цитирования ( <i>профессиональная база данных</i> ) <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Свободный доступ
Журнал: <i>Medical Education Online</i> <a href="http://med-ed-online.net/">http://med-ed-online.net/</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.info.rambler.ru:8101/db/health/">http://www.info.rambler.ru:8101/db/health/</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.scsml.rssi.ru/">http://www.scsml.rssi.ru/</a>	Свободный доступ
<i>Методический центр аккредитации специалистов</i> <a href="https://fmza.ru/fos_primary_specialized/">https://fmza.ru/fos_primary_specialized/</a>	Свободный доступ
ЭИОС ВолгГМУ <a href="https://elearning.volgmed.ru/">https://elearning.volgmed.ru/</a>	Для участников курса

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной (клинической) практики**

Практическая подготовка ординаторов по специальности «Управление и экономика фармации» реализуется на базе аптеки клинической базы: государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград. Помещения, входящие в состав аптеки – структурного подразделения ГБУЗ «ВОККЦ», предусмотренные для изготовления лекарственных препаратов, хранения, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, оснащенные медицинской мебелью, медицинскими инструментами, специализированным оборудованием, производственным и хозяйственным инвентарем (мойки, полуавтомат закаточный ПЗР-34 раковина двухкамерная, стеллажи, столы из нержавеющей стали, из хромированной стали, столы рабочие, установка "Контур-П4", шкаф металлические, терморегистратор LogTag TRID30-7F, электронный терморегистратор LogTag TRID30-7F, шкафы для хранения лекарств, биксы, холодильники для хранения лекарств, рН-метр Piccolo-2, аквадистиллятор АЭ-25МО, аппарат очистки воды "Сапфир", весы аналитические электронные, весы ВТ-150, весы ПВ-15, стерилизатор паровой, стерилизатор суховоздушный, установки для стерилизации, сейф SL-87Т, секция рабочего места, установка получ воды УВИ 0.15, рефрактометр ИРФ-454 Б2М) хирургический лазер; электроскальпель), а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

## 12. Приложения

### 12.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

#### Фонд оценочных средств для базовой части производственной (клинической) практики

##### Темы индивидуальных заданий

1. Методы управления фармацевтической организацией.
2. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи.
3. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету.
4. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
5. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда.
6. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью.
7. Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности.
8. Последствия несоблюдения лицензионных требований.
9. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью.
10. Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации.
11. Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств.
12. Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций.
13. Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики.
14. Локальные нормативные акты по направлению деятельности.
15. Виды стимулирования работников.
16. Международные стандарты системы менеджмента качества.
17. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами.
18. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях.
19. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.

## **Вопросы для устного собеседования**

1. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда.
3. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.
5. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации.
6. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
7. Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
8. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название).
9. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
10. Мерчандайзинг в аптечных организациях.
11. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
12. Фармацевтический маркетинг.
13. Фармацевтическая логистика.
14. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации.
15. Состав и требования к конкурсной документации.
16. Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами.
17. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств.
18. Методы и способы управления организацией.
19. Основы конфликтологии.
20. Кадровый менеджмент.
21. Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий.
22. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.
23. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам.
24. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
25. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.
26. Делопроизводство, виды и формы документации.
27. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы.

28. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей.
29. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
30. Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
31. Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств.
32. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
33. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами.
34. Методы и способы информирования потребителей.
35. Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения.
36. Особенности различных целевых групп.
37. Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии.
38. Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности.
39. Технологии разработки учетной политики.
40. Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности.
41. Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации.
42. Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала.
43. Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга.
44. Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации.
45. Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации.
46. Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации.

### **Практические навыки**

1. Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
2. Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
3. Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения
4. Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
5. Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
6. Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности
7. Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
8. Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

9. Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
10. Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
11. Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
12. Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
13. Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
14. Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
15. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
16. Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
17. Оценивать потребность в фармацевтических работниках
18. Составлять штатное расписание фармацевтической организации
19. Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
20. Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
21. Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
22. Разрабатывать инструкции по охране труда
23. Организовывать безопасные и комфортные условия труда
24. Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
25. Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
26. Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка
27. Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами
28. Планировать обучение персонала
29. Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами
30. Организовывать обучение на рабочих местах
31. Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост
32. Формировать благоприятный климат в коллективе
33. Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии
34. Проводить инструктаж работников фармацевтической организации
35. Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности

36. Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
37. Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
38. Проводить валидацию складских помещений
39. Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками
40. Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
41. Организовывать обеспечение документооборота
42. Организовывать претензионную работу с потребителями
43. Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
44. Анализировать и планировать информационную и консультационную работу
45. Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
46. Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения
47. Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
48. Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
49. Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
50. Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
51. Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
52. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
53. Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
54. Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
55. Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
56. Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

**Фонды оценочных средств для контроля освоения ординаторами компетенций рабочей программы «Производственная (клиническая) практика»**

<b>Формируемые компетенции по ФГОС</b>	<b>ИЗ</b> – индивидуальные задания	<b>С</b> – собеседование по контрольным вопросам.	<b>Пр</b> – оценка освоения практических навыков
--	------------------------------------	---	--



		<b>Темы индивиду- альных заданий</b>	<b>Вопросы для со- беседования</b>	<b>Практические навыки</b>
<b>УК</b>	<b>1</b>	1-19	1-46	-
	<b>2</b>	1-19	1-46	-
	<b>3</b>	4-19	1-46	-
<b>ПК</b>	<b>1</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>2</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>3</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>4</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>5</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>6</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>7</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>8</b>	4-19	1-46	1-56
	<b>9</b>	4-19	1-46	1-56

**12.2 СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p><b>Дисциплины базовой части Б2.1</b></p>	<p>400008, г. Волгоград, Университетский пр-т, 106 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Помещения, входящие в состав аптеки – структурного подразделения ГБУЗ «ВОККЦ», предусмотренные изготовления лекарственных препаратов, хранения, лекарственных средств и изданий медицинского назначения, оснащенные медицинской мебелью, медицинскими инструментами, специализированным оборудованием, производственным и хозяйственным инвентарем</p> <p>(Мойки, полуавтомат закаточный ПЗР-34</p> <p>раковина двухкамерная, стеллажи. столы из нержавеющей стали, из хромированной стали, столы рабочие, установка "Контур-П4", шкаф металлические терморегистратор LogTag</p>	

			<p>TRID30-7F , электронный тер- морегистратор LogTag TRID30- 7F, шкафы для хранения ле- карств, биксы, холодильники для хранения лекарств, рН-метр Pico10-2, аквадистиллятор АЭ- 25МО, аппарат очистки воды "Сапфир", весы аналитические электронные, весы ВТ-150, весы ПВ-15, стерилизатор паровой, стерилизатор суховоздушный, установки для стерилизации, сейф SL-87Г, секция рабочего места, установка полоч воды УВИ 0.15, рефрактометр ИРФ- 454 Б2М)</p>	
--	--	--	--	--

