



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

09 ноября 2022 г.

№ 1932-10

Волгоград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
для проведения конкурса на должности научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 22.02.2022 № 257-КО «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Поройского С.В.

Ректор

В.В.Шкарин

Ольга Александровна Мовчан,
38-50-58

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от 09 июля 2023 г. № 1934-10

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных
работников, подлежащих замещению по конкурсу

1. Общие положения

1.1. Для проведения конкурса на должности научных работников в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии, порядке ее работы размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в разделе «Работнику», «Документы управления кадров», «Особенности регулирования труда научных работников», «Конкурс на замещение должностей научных работников».

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель организации, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, предоставление членам конкурсной комиссии заявок и других материалов, поступивших от претендентов, исполняет иные полномочия.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся после объявления конкурса.

Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, к конкурсу не допускаются.

3.2. Функции конкурсной комиссии:

3.2.1. рассмотрение следующих документов претендентов в срок не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

заявление (приложение 1);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

анкета;

документы, характеризующие квалификацию, опыт и результативность работы (по желанию) (приложение 3);

3.2.2. проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», срок размещения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и на портале вакансий по адресу в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий);

3.2.3. по итогам рассмотрения заявок составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение 4).

3.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены на портале вакансий или направлены им в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (максимальное количество баллов – 5);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.4. Решение по итогам рассмотрения заявок претендентов принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (приложение 5) с учетом следующих требований:

3.4.1. все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

3.4.2. в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

3.4.3. в случае если ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

3.4.4. член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса размещает решение о победителе:

3.5.1. в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя – на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.2. в конкурсе на замещение должностей директор, заместитель директора по инновационному развитию, научный руководитель, заведующий отделом, заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник – на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от 09 сентября 2014 № 1932-10

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от

паспорт серии

№

выдан

дата выдачи

зарегистрированной (го) по адресу:

заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности старший/младший научный сотрудник лаборатории _____ отдела _____ Научного центра инновационных лекарственных средств с опытно-промышленным производством.

С «Приказом об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» ознакомлен.

Дата

Подпись

¹ Заявление пишется собственноручно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, , утвержденному приказом

от 09 ноября 2011 г. № 1932-10

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от

паспорт серии

№

выдан

дата выдачи

зарегистрированной (го) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю (оператору) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, зарегистрированному по адресу: 400131, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, д.1, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке, и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности;

сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

фамилия и инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от 09 декабря 2017 № 198-10

Содержание основных показателей научной деятельности ФИО претендента

| № п/п | Содержание основных показателей научной деятельности |
|-------|--|
| 1. | Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: |
| 1.1. | вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)) |
| | тематика работы: |
| | год(ы) выполнения: |
| 1.2. | иные сведения |
| 2. | Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет: |
| 2.1. | наименование центра: |
| | выполняемая работа: |
| | иные сведения |
| 3. | Участие в работе научных школ за последние 5 лет: |
| 3.1. | наименование школы: |
| | выполняемая работа: |
| | иные сведения |
| 4. | Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет: |
| 4.1. | вид РИДа: |
| | правообладатель: |
| | вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права): |
| | дата регистрации охранного документа: |
| 4.2. | иные сведения |
| 5. | Государственные и ведомственные награды: |
| 5.1. | наименование награды: |
| | орган государственной власти, принявший решение о награждении: |
| | наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда: |
| | год вручения: |
| 5.2. | иные сведения |
| 6. | Государственные премии: |
| 6.1. | наименование премии: |
| | орган государственной власти (организации), принявший решение о присуждении: |
| | наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия: |
| | год вручения: |
| 6.2. | иные сведения |

| | |
|------|--|
| 7. | Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет: |
| 7.1. | наименование публикации: |
| | год публикации: |
| 7.2. | иные сведения |
| 8. | Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которым осуществлял претендент за последние 5 лет: |
| 8.1. | численность лиц: |
| | тема диссертации: |
| | ученая степень: |
| | дата защиты: |
| 8.2. | иные сведения |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от 09 июля 2013 г. № 1934-10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Протокол
заседания конкурсной комиссии
по подведению итогов конкурса на замещение должностей научных
работников

Волгоград

_____ 20__ г.

№ _____

1. При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____,
(наименование должности)

получены следующие результаты:

| Члены конкурсной комиссии/Итоговый балл из рейтингового листа | Претендент (ФИО) |
|---|------------------|
| | |
| | |
| | |
| Итого баллов | |
| Место | |

Рейтинговые листы членов конкурсной комиссии прилагаются. Приложение на ___ листах.

2. При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____,
(наименование должности)

получены следующие результаты:

| Члены конкурсной комиссии/Итоговый балл из рейтингового листа | Претендент (ФИО) |
|---|------------------|
| | |

| | |
|--------------|--|
| | |
| | |
| | |
| Итого баллов | |
| Место | |

Рейтинговые листы членов конкурсной комиссии прилагаются.
Приложение на ___ листах.

Решение:

1. Считать _____ победителем конкурса на должность _____,
(ФИО) (наименование должности)
занявшим 1 место в рейтинге претендентов и заключить срочный трудовой
договор на ___ лет.

1. Считать _____ победителем конкурса на должность _____,
(ФИО) (наименование должности)
занявшим 2 место в рейтинге претендентов.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной
комиссии

Члены конкурсной комиссии

Секретарь

аттестационной комиссии