



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

09 июля 2023 г.

№ 1934-КО

Волгоград

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии  
для проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 714,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 22.02.2022 № 258-КО «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Поройского С.В.

Ректор

В.В.Шкарин

Ольга Александровна Мовчан,  
38-50-58

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от 09 ноября 2023 № 1984-10

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения аттестации научных  
работников, занимающих должности научных работников

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации научных работников разработано в соответствии с главой 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 714.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы аттестационной комиссии.

## **2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Приказы о составе аттестационной комиссии, порядке ее работы размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в разделе «Работнику», «Документы управления кадров», «Особенности регулирования труда научных работников», «Аттестация научных работников».

2.2. Председателем аттестационной комиссии является ректор. В состав аттестационной комиссии включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся по мере необходимости приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4. Председатель аттестационной комиссии руководит проведением аттестации работников, занимающих должности научных работников, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, организует документооборот, делопроизводство аттестационной комиссии, предоставление членам аттестационной комиссии документов и других материалов, поступивших от претендентов, исполняет иные полномочия.

## **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России за 2 месяца до проведения аттестации и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в ФГБОУ ВО

ВолгГМУ Минздрава России, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

3.3. Аттестационная комиссия заслушивает представление (приложение 1) руководителя структурного подразделения аттестуемого работника, сопоставляет с количественными показателями результативности труда (приложение 2), в случае если при сопоставлении установлено:

достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности;

недостижение (уменьшение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник не соответствует занимаемой должности.

Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его научную деятельность.

3.4. Представления на аттестуемых работников готовят:

проректор по научной деятельности – на директора, заместителя директора по инновационному развитию;

заместитель директора по инновационному развитию – на заведующих отделами;

заведующий отделом – на заведующих лабораториями;

заведующие лабораториями – на научных сотрудников.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

3.6.1. ведет информационную базу;

3.6.2. извещает участников аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения аттестации;

3.6.3. ведет протокол заседания;

3.6.4. направляет в управление кадров копию протокола заседания аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания;

3.6.5. направляет работнику выписку из протокола заседания аттестационной комиссии с решением в течение 10 календарных дней.

3.7. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об аттестационной комиссии для проведения аттестации на должности научных работников, утвержденному приказом

от 09 июля 2014 г. № 1934-10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Представление \_\_\_\_\_ на аттестуемого работника  
(наименование структурного подразделения)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, год окончания)

5. Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Дата проведения и вывод последней аттестации \_\_\_\_\_

7. Поощрения и дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_  
(за 5 лет)

8. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

9. Сведения, характеризующие трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (избрания по конкурсу, поступления на работу)

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях,

патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-

- измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме выполняемой работы;
  - д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
  - е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
  - ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;
  - з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
  - и) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;
  - к) сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
  - л) сведения о повышении квалификации и другие сведения.

10. Оценка служебной деятельности аттестуемого и рекомендации

\_\_\_\_\_

11. Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_.

Место проведения аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об аттестационной комиссии для проведения аттестации на должности научных работников, утвержденному приказом

от 09 июля 2013 № 1984-кв

Перечень количественных показателей результативности труда  
младшего научного сотрудника

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, занимающего должность младшего научного работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными

Перечень количественных показателей результативности труда  
научного сотрудника

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными

Перечень количественных показателей результативности труда  
старшего научного сотрудника

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, занимающего должность младшего научного работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг
3.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования

Перечень количественных показателей результативности труда  
заведующего лабораторией

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций	шт.	Учитываются все



	<p>работника, занимающего должность научного работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования</p>		<p>рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными</p>
2.	<p>Общее количество комплектов выпущенной конструкторской технологической документации</p>	шт.	<p>Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг</p>
3.	<p>Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки</p>	чел.	<p>Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника</p>
4.	<p>Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял</p>	чел.	<p>Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял</p>

	работник		работник
5.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
6.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об аттестационной комиссии для проведения аттестации на должности научных работников, утвержденному приказом

от 09 июля 2013 г. № 1934-10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Протокол  
заседания аттестационной комиссии

Волгоград

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

(перечисляются в алфавитном порядке руководители структурных

подразделений, где работают аттестуемые, приглашенные специалисты и др.)

Повестка дня: 1. Аттестация

(указать ФИО, должность аттестуемого работника)

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Сроки ознакомления с документами соблюдены.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_,

Количество голосов за: \_\_\_\_\_

Количество голосов против: \_\_\_\_\_

Количество воздержавшихся: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_