

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по образовательной  
деятельности

  
С.В.Поройский

«29» июня 2023 г.

Согласовано:

Начальник управления  
образовательных программ

  
М.В.Букатин

«29» июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
учебно-методической комиссии  
Института общественного здоровья  
на 2023/2024 учебный год

по специальностям

32.05.01 Медико-профилактическое дело

37.05.01 Клиническая психология

по направлениям подготовки

38.03.02 Менеджмент

39.03.02 Социальная работа

32.04.01 Общественное здравоохранение

38.04.02 Менеджмент

Волгоград, 2023

План заседаний учебно-методической комиссии  
Института общественного здоровья  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О комплектности и состоянии учебно-методических комплексов кафедр, задействованных в реализации образовательных программ института общественного здоровья, соблюдении норм документированной процедуры.	Директор института Аджиенко В.Л., представитель УОП, представители кафедр	Октябрь
	2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов института общественного здоровья.	Директор института Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	3. О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	Директор института Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	4. Об обсуждении и утверждении Плана издательской деятельности на 2024 год для образовательных программ по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело, 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия; по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении, 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением; 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) Общественное здравоохранение, 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении.	Директор института Аджиенко В.Л., секретарь УМК Навроцкая Ю.С.	
	5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-	Секретарь УМК Навроцкая Ю.С., представители кафедр	



	профилактическое дело и (или) специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия и (или) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении и (или) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением и (или) магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) Общественное здравоохранение и (или) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении.		
	6. Разное.	Директор института Аджиенко В.Л.	
2.	1. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза).	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	Декабрь
	2. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, участвующими в реализации образовательных программ по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 37.05.01 Клиническая психология, по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 39.03.02 Социальная работа, 32.04.01 Общественное здравоохранение, 38.04.02 Менеджмент за второе полугодие 2023 года.	Секретарь УМК Навроцкая Ю.С.	
	3. Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 2023 году.	Директор института Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело и (или) специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия и (или) бакалавриата по	Секретарь УМК Навроцкая Ю.С., представители кафедр	

	<p>направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении и (или) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением и (или) магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) Общественное здравоохранение и (или) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении.</p>		
	5. Разное.	Директор института Аджиенко В.Л.	
3.	1. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами реализуемых программ по дисциплинам и практикам.	Директор института Аджиенко В.Л., представители кафедр	Февраль
	2. Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах с неуспевающими студентами.	Директор института Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	3. Об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательных программ для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, 39.03.02 Социальная работа, 37.05.01 Клиническая психология, 32.05.01 Медико-профилактическое дело.	Директор института Аджиенко В.Л., представитель библиотеки	
	4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело и (или) специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия и (или) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении и (или) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением и (или)	Директор института Аджиенко В.Л., секретарь УМК Навроцкая Ю.С	



	<p>магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 , Общественное здравоохранение, направленность (профиль) Общественное здравоохранение и (или) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении.</p>		
	5. Разное.	Директор института Аджиенко В.Л.	
4.	1. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза).	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	Апрель
	2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов института общественного здоровья	Директор института Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело и (или) специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия и (или) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении и (или) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением и (или) магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) Общественное здравоохранение и (или) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении.	Секретарь УМК Навроцкая Ю.С., представители кафедр	
	5. Разное.	Директор института Аджиенко В.Л.	
5.	1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК института общественного здоровья за 2023-2024 учебный	Председатель УМК Директор института	Июнь

год.	Аджиенко В.Л., Секретарь УМК Навроцкая Ю.С.	
2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК института общественного здоровья на 2024-2025 учебный год.	Председатель УМК Директор института Аджиенко В.Л., Секретарь УМК Навроцкая Ю.С.	
3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению актуализированного комплекта документов по реализуемым Институтом общественного здоровья образовательным программам.	Директор института Аджиенко В.Л., представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр, представители работодателя	
4. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, участвующими в реализации образовательных программ по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 37.05.01 Клиническая психология, по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 39.03.02 Социальная работа, 32.04.01 Общественное здравоохранение, 38.04.02 Менеджмент за первое полугодие 2024 года.	Секретарь УМК Навроцкая Ю.С.	
5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело и (или) специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия и (или) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении и (или) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением и (или) магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) Общественное здравоохранение и (или) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический	Секретарь УМК Навроцкая Ю.С., представители кафедр	



	менеджмент и маркетинг в здравоохранении.		
	6. Разное	Директор института Аджиенко В.Л.	

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании учебно-методической комиссии института общественного здоровья, протокол от «27» июня 2023 г. № 6.

Председатель



---

В.Л. Аджиенко

Секретарь



---

Ю.С. Навроцкая

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану работы УМК Института общественного здоровья  
на 2023/2024 учебный год

План деятельности рабочей группы по качеству,  
организованной при учебно-методической комиссии Института общественного здоровья  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Этап (мероприятие)	Срок реализации и (или) контрольная точка	Исполнители, ответственные лица	Конечный результат
1.	Участие в коллегиально-экспертной оценке содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ, включая определение соответствия содержания подготовки	Проведение экспертной оценки содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ.	Июнь, по мере необходимости	Представители рабочей группы по качеству	Факт проверки учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам, включая фонды оценочных средств



	обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС, а также рекомендациям общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего образования.	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК института общественного здоровья «3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению актуализированного комплекта документов по реализуемым Институтом общественного здоровья образовательным программам».	Июнь	Представители рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания УМК ИОЗ (с отражением обязательного участия)
2.	Участие в координации работы кафедр по реализации и совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, а также в обобщении,	Курирование размещения кафедрами актуальной информации на официальном сайте ВолгГМУ.	В течение года	Рабочая группа по качеству	Полнота и корректность наполнения необходимыми материалами соответствующих каталогов в ЭИОС вуза
		Оказание помощи подразделениям института по ведению документов по СМК.	В течение года	Рабочая группа по качеству	Корректно оформленная документация (по запросу)

распространении и содействии внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий.	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК института: «2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов института».	Октябрь, апрель	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания УМК ИОЗ (с отражением участия)
	Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК института: «1. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза)».	Декабрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК ИОЗ
	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК института: «1. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами реализуемых(-ой) программ(-ы) по дисциплинам и практикам».	Февраль	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания УМК ИОЗ (с отражением участия)
	Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК института: «1. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза)».	Апрель	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК ИОЗ



3.	Участие в определении качества подготовки обучающихся в рамках проведения оценки степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике	Участие в проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий (аудит образовательной деятельности и (или) промежуточной аттестации).	В течение года	Рабочая группа по качеству	Протокол проверки по итогам аудита
		Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «2. О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости студентов».	Октябрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)
		Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «1. О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости студентов».	Февраль	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)
4.	Участие в процедурах оценки качества образовательного и воспитательного процесса в университете, включая выработку предложений, направленных на повышение удовлетворенности обучающихся качеством	Участие в проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий, в том числе в рамках определения соответствия ресурсного обеспечения структурных подразделений института требованиям ФГОС.	В течение года	Рабочая группа по качеству	Протокол проверки по итогам аудита
		Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета института: «5/2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности студентов института образовательным процессом».	Август, февраль	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ

предоставляемых образовательных услуг.	Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета института: «6. О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе».	Август	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ
	Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета института: «6. Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым в институте, включая иностранных обучающихся».	Октябрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ
	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «1. О соответствии фактических условий реализации программ специалитета, бакалавриата, магистратуры в институте требованиям ФГОС ВО».	Декабрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)



		Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «1. Об обсуждении итогов самообследования кафедр института и кафедр вуза, обучающихся студентов института за 2023 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний».	Апрель	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)
		Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «1. О соответствии фактических условий реализации программ специалитета, бакалавриата, магистратуры в институте требованиям ФГОС ВО».	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)
		Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «3. О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах института».	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)
		Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета института: «5. О ходе реализации стратегии развития института».	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета ИОЗ (с отражением участия)
5.	Подготовка, передача и размещение соответствующей документации в рамках деятельности рабочей группы по качеству.	Подготовка и предоставление текстов выступлений, в том числе в форме презентаций, по соответствующим вопросам повестки заседаний УМК, ученого совета института секретарю УМК/секретарю ученого совета института.	Согласно повесткам заседаний коллегиальных органов института	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Тексты выступлений, в том числе в форме презентаций

		<p>Предоставление отчета о деятельности рабочей группы по качеству за год и/или выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК института: «1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК института за 2023-2024 учебный год».</p>	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	Отчет о деятельности рабочей группы по качеству за прошедший учебный год
		<p>Предоставление плана деятельности рабочей группы по качеству на год и/или выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК института: «2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК института на 2024-2025 учебный год».</p>	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству	План деятельности рабочей группы по качеству на новый учебный год



		Размещение информации о деятельности рабочей группы по качеству института (план, отчет и пр.) в каталоге «Информация о работе коллегиальных органов Института общественного здоровья» вкладки «Файловый менеджер» соответствующего института.	Июнь	Секретарь рабочей группы по качеству	Отчет, план и пр. документация (на усмотрение руководителя рабочей группы) по деятельности рабочей группы по качеству, размещенные в дочернем каталоге «Информация о деятельности рабочей группы по качеству» каталога «Информация о работе коллегиальных органов Института общественного здоровья»
--	--	---	------	--------------------------------------	---

План рассмотрен и обсужден в ходе совещания рабочей группы по качеству от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_ О.Н.Алтухова

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании учебно-методической комиссии Института общественного здоровья, протокол от «27» июня 2023 г. № 6.

Председатель \_\_\_\_\_  В.Л.Аджиенко

Секретарь \_\_\_\_\_  Ю.С.Навроцкая