

Инструкция
по работе в личном кабинете слушателя
Колледжа ВолгГМУ
cdo.volgmed.ru

Версия 1.03

Волгоград 2023

Для перехода на сайт Личного кабинета слушателя колледжа ВолгГМУ наберите в адресной строке браузера <http://cdo.volgmed.ru> или на официальной странице ВолгГМУ <https://www.volgmed.ru> выберите раздел «Студенту», далее «Колледж ВолгГМУ», затем «Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения», на данной странице найдите ссылку для входа в личный кабинет слушателя.

УНИВЕРСИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ МЕДИЦИНА НАУКА МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

400066, Россия, г. Волгоград, площадь Павших Борцов, д. 1
+7 (8442) 38-50-05

ВолгГМУ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Абитуриенту **Студенту** Работнику Выпускнику

Среднее профессиональное образование
Бакалавриат, специалитет, магистратура

Дополнительное профессиональное образование
Дополнительное образование
Студенческий совет

Иностранному студенту (foreign student)

ВолгГМУ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

400066, Россия, г. Волгоград, площадь Павших Борцов, д. 1
+7 (8442) 38-50-05
post@volgmed.ru

УНИВЕРСИТЕТ

Общая информация
Файловый менеджер

ОБРАЗОВАНИЕ

Колледж ВолгГМУ
Факультеты
Институт общественного здоровья

Абитуриенту ▾

Главная > Уни

Общая ин

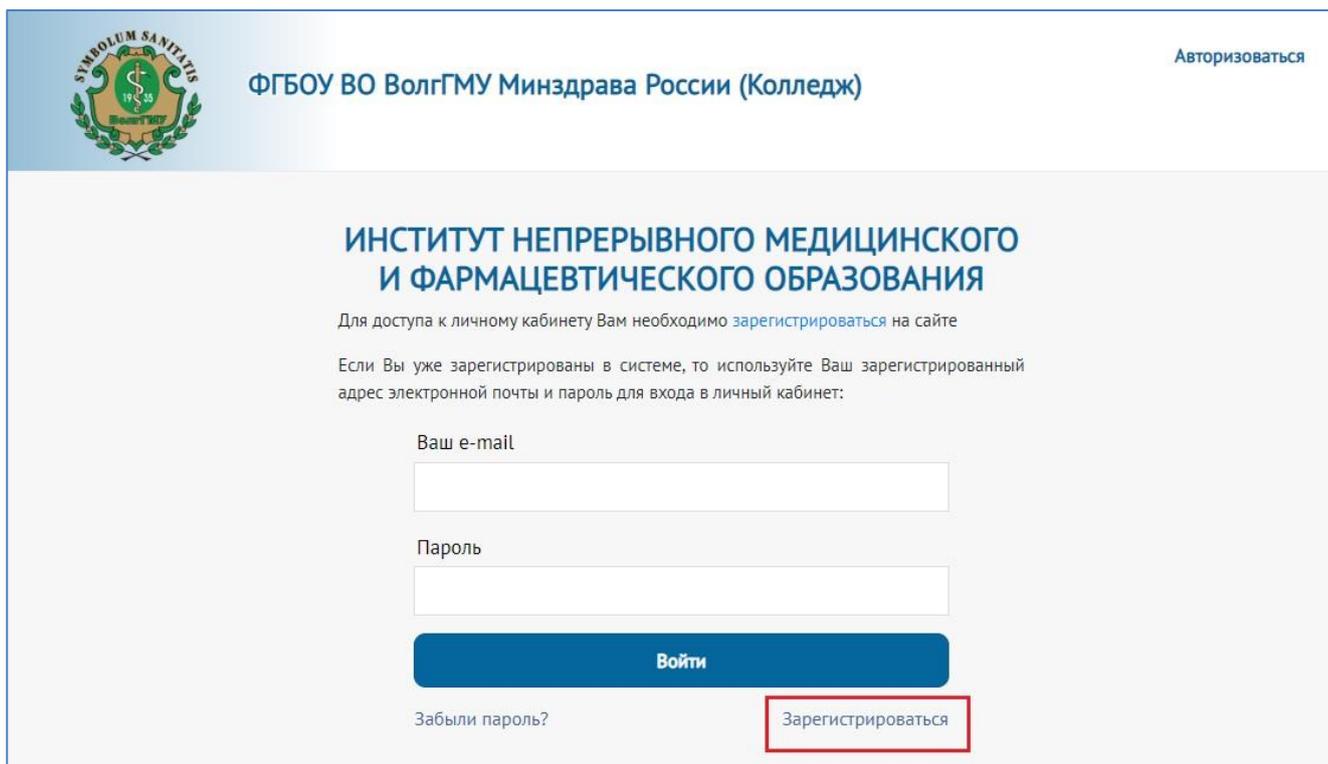
Общ

Начальник
Адрес: 400066, Россия, г. Волгоград, площадь Павших Борцов, д. 1
График раб
Телефон: +
Адрес элек
Адрес элек

УЧЕБНО-ПРОЦЕДУРНЫЙ

Регистрация на сайте

На странице <http://cdo.volgmed.ru/> следует выбрать пункт «Зарегистрироваться».



The screenshot shows the login and registration interface of the website. At the top left is the logo of the institution, featuring a caduceus and the text 'SYMBOLOM SANITATIS' and '1935'. To the right of the logo is the text 'ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Колледж)'. In the top right corner, there is a link 'Авторизоваться'. The main heading is 'ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ'. Below the heading, there are two lines of text: 'Для доступа к личному кабинету Вам необходимо зарегистрироваться на сайте' and 'Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:'. There are two input fields: 'Ваш e-mail' and 'Пароль'. Below the 'Пароль' field is a blue button labeled 'Войти'. At the bottom left, there is a link 'Забыли пароль?'. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'Зарегистрироваться'.

Далее необходимо заполнить все поля (обязательные поля помечены знаком *) и нажать кнопку «Зарегистрироваться». Запомните пароль и e-mail, указанные при регистрации.



Регистрация

Е-mail *

Фамилия *

Пароль *

Имя *

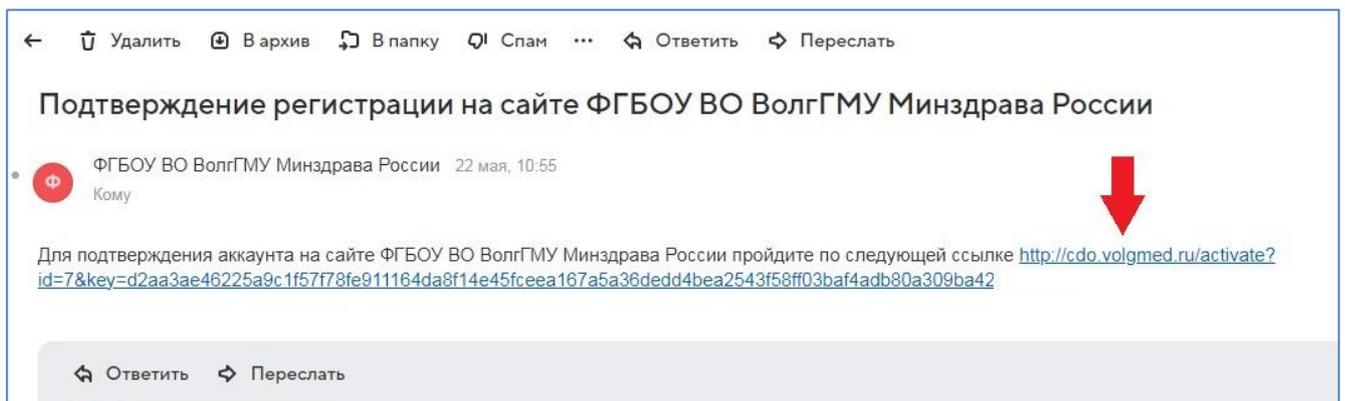
Дата рождения *

Отчество

Зарегистрироваться

На указанный при регистрации e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации.

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке, указанной в письме



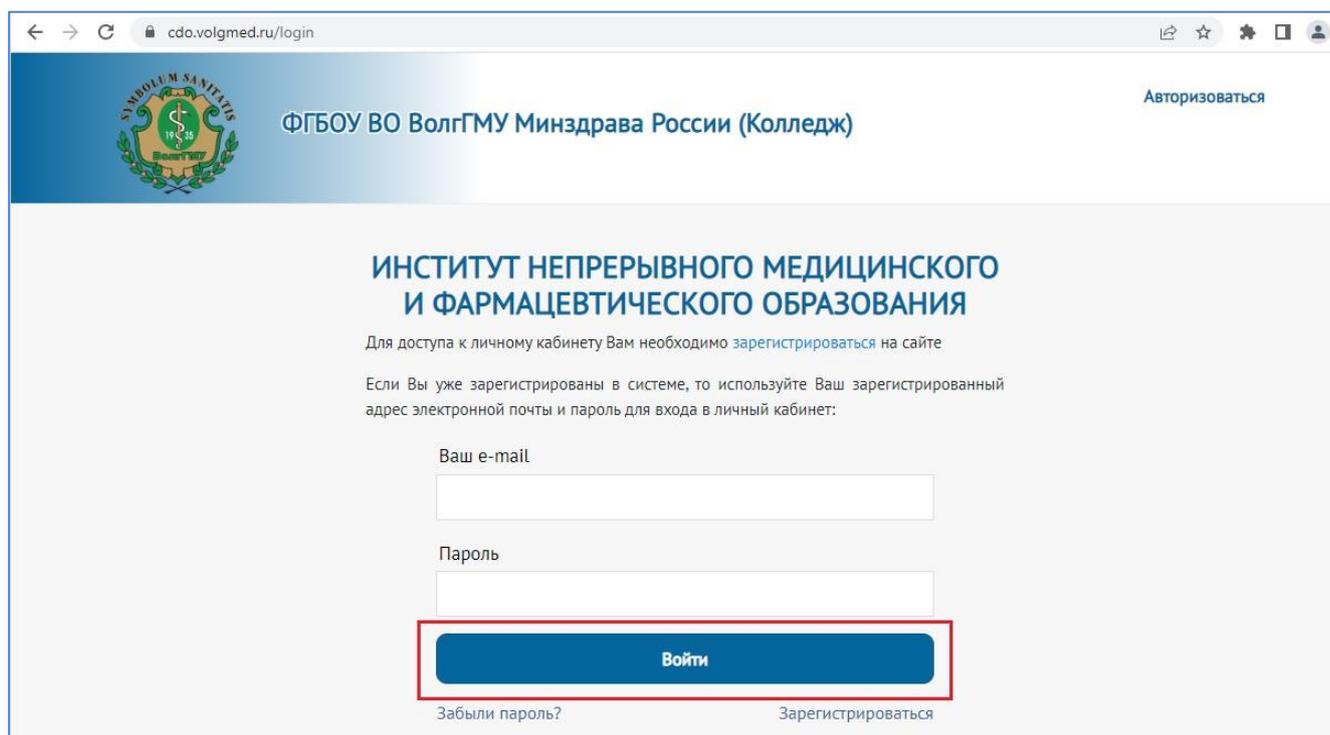
После перехода по ссылке для подтверждения аккаунта Вы увидите такое сообщение:

Активация аккаунта

Активация аккаунта произошла успешно. Теперь вы можете зайти на сайт под своим почтовым ящиком

[Вернуться на главную](#)

Нажмите на ссылку «Вернуться на главную» и пройдите процедуру авторизации, набрав Ваш e-mail и пароль, под которым Вы зарегистрировались.



The screenshot shows a web browser window with the URL cdo.volgmed.ru/login. The page header includes the logo of the Institute of Continuous Medical and Pharmaceutical Education (ИИФМФ) and the text "ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Колледж)". A "Авторизоваться" button is visible in the top right corner. The main content area features the title "ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ" and instructions for login. Below the instructions are two input fields: "Ваш e-mail" and "Пароль". A blue "Войти" button is highlighted with a red border. At the bottom, there are links for "Забыли пароль?" and "Зарегистрироваться".

Если Вы забыли пароль или не можете войти под существующим - появляется сообщение о том, что пароль неверный - нажмите «Забыли пароль?» и укажите адрес электронной почты как при регистрации. Далее Вам придет сообщение с временным паролем, который Вы можете изменить.

После успешного входа Вам необходимо заполнить подробную анкету и прикрепить сканированные копии документов. Данная процедура является частью регистрации и проводится однократно.

Внимательно заполните поля анкеты (знаком * отмечены поля, обязательного заполнения) и ознакомьтесь с условиями соглашения на обработку персональных данных и локальными нормативными актами, регламентирующими обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) (основные данные, паспортные данные, адрес постоянной регистрации, сведения об образовании).

Далее необходимо загрузить файлы документов.

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Паспорт (первая страница и страница регистрации):*	Выберите файл	Файл не выбран	Диплом о среднем профессиональном образовании:*	Выберите файл	Файл не выбран
					
Копия свидетельства о браке, если в документах различные фамилии :	Выберите файл	Файл не выбран	Диплом о профессиональной переподготовке (при наличии) :	Выберите файл	Файл не выбран
			Свидетельство об аккредитации (Сертификат специалиста) :	Выберите файл	Файл не выбран

*Максимальный размер загружаемого файла не больше 3МБ
Формат загружаемых файлов - pdf*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ

*Максимальный размер загружаемого файла не больше 1МБ
Формат загружаемых файлов - pdf*

Доп.файл: Файл не выбран

Наименование:

Номер:

Дата выдачи:

В разделе «Дополнительная информация» доступны для ознакомления согласие на обработку персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по программам ДПО. Ознакомьтесь и поставьте соответствующие отметки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес временного проживания в г. Волгограде:

Я согласен с условиями соглашения на обработку персональных данных

Ознакомлен с локальными нормативными актами, регламентирующими обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО)

[Сохранить](#)

Далее сохраните данные, нажав на кнопку «Сохранить».

Будьте внимательны при заполнении анкеты! Изменить указанные данные после сохранения самостоятельно невозможно!

Далее перейдите во вкладку «Дополнительные специальности» и заполните информацию о дополнительных специальностях (если они есть).

[Анкета](#) **Дополнительные специальности** [Сведения о работе](#) [Курсы](#) [Профиль](#) [Договоры](#)

Дополнительные специальности

[Добавить специальность](#)

Специальность	Данные документа	Дата выдачи	Город
---------------	------------------	-------------	-------

После этого внесите данные на вкладке «Сведения о работе». На данной вкладке достаточно указать последнее место работы, а затем дополнять информацию впоследствии по необходимости.

[Анкета](#) [Дополнительные специальности](#) **Сведения о работе** [Курсы](#) [Профиль](#) [Договоры](#)

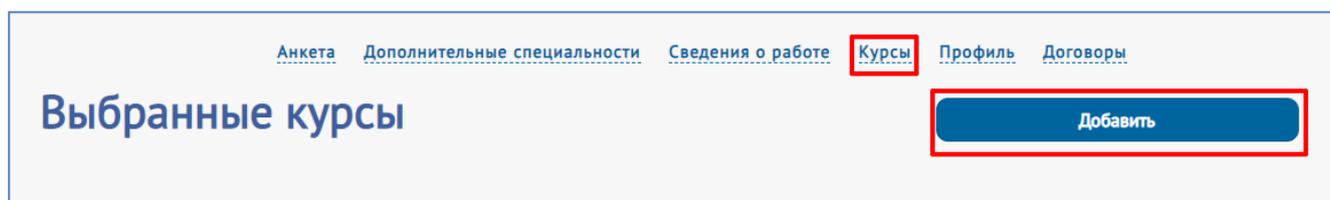
Сведения о работе

[Добавить данные о работе](#)

Место работы	Должность	Стаж на указанной должности	Период работы с	По
--------------	-----------	-----------------------------	-----------------	----

Обращаем Ваше внимание на факт того, что пользователь несет персональную ответственность за предоставление достоверных данных. В случае внесения ошибочной анкетной информации и ее сохранения пользователь не имеет возможности ее скорректировать. Любое изменение анкетных данных возможно через обращение на электронную почту pdovolggmy@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «Личный кабинет_ИНМФО_ колледж ВолгГМУ коррекция».

После заполнения всей личной информации Вы можете приступить к выбору курсов обучения, перейдя на вкладку «Курсы».



После нажатия на кнопку «Добавить» Вам откроется список доступных курсов. Для формирования заявки на обучения выберите интересующий курс и справа от названия нажмите на стрелку. Вам откроется информация о курсе, где нужно поставить галочку напротив периода проведения цикла. После этого нажмите кнопку «Добавить».

ДОБАВЛЕНИЕ КУРСОВ ✕

Вид образования
▼

Форма обучения
▼

Сестринское дело в хирургии
▼

Вопросы эпидемиологии и профилактики ИСМП в медицинской организации
▲

Подразделение	Сестринское дело
Вид образования	Дополнительная программа повышения квалификации
Форма обучения	Очная
Продолжительность (часов)	36
Специальности	Все
<input type="checkbox"/> с 05-09-2023 по 11-09-2023	

Сестринское дело в офтальмологии
▼

Сестринское операционное дело 72 часа
▼

Подготовьте комплект документов на рассмотрение куратору цикла. В появившемся окне нажмите на кнопку «Скачать шаблон» и последовательно скачайте необходимые шаблоны документов (1). Их необходимо распечатать, подписать, затем отсканировать и загрузить на данную страницу в соответствующие строки, нажав на кнопку «Загрузить» (2). Дополнительно загрузите в соответствующее окно оформленную надлежащим образом заявку с Портала НМФО. После того, как все документы будут загружены, нажмите кнопку «Отправить заявку» (3).

Анкета [Дополнительные специальности](#) [Сведения о работе](#) [Курсы](#) [Профиль](#) [Договоры](#)

Выбранные курсы

[Добавить](#)

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ХИРУРГИИ

Заявление было отправлено Вам на редактирование(доработку)

Подразделение: Сестринское дело Продолжительность: С 2023-09-06 по 2023-10-04 (144 часов)
 Вид образования: Дополнительная программа повышения квалификации Куратор: Иевлев Владимир Андреевич
 Форма обучения: Очная Контактная информация:
 E-Mail:
 Телефон:

Загрузка сканированных документов

1 [Скачать шаблон](#)

Наименование	Дата загрузки
Личная карточка специалиста СПО	
Согласие на обработку персональных данных	
Заявление	2023-02-08 18:09:55

2 [Загрузить](#)

3 [Отправить заявку](#)

Анкета [Дополнительные специальности](#) [Сведения о работе](#) [Курсы](#) [Профиль](#) [Договоры](#)

Выбранные курсы

[Добавить](#)

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ХИРУРГИИ

Заявление подано на рассмотрение модератором

Подразделение: Сестринское дело Продолжительность: С 2023-09-06 по 2023-10-04 (144 часов)
 Вид образования: Дополнительная программа повышения квалификации Куратор: Иевлев Владимир Андреевич
 Форма обучения: Очная Контактная информация:
 E-Mail:
 Телефон:

Загрузка сканированных документов

Далее Ваша заявка попадает на рассмотрение куратору цикла. После изменения статуса заявки в случае ее одобрения или отклонения, или возврата для редактирования, Вам на почту придет оповещение об изменении статуса заявки.

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Изменение статуса Вашей заявки в личном кабинете



ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Сегодня, 14:40
Кому: вам

Статус Вашей заявки изменен.
[Просмотреть Вашу заявку.](#)

После того, как Ваша заявка будет обработана и одобрена, в течение трех дней Вам на почту придет сообщение с доступом в личный кабинет на сайте e.volgmed.ru (*отдельно сохраните логин и пароль для сайта e.volgmed.ru, для Вас он будет общий на все программы обучения ДПО колледжа ВолгГМУ*), а также сообщение о доступности материалов выбранного Вами курса.

Доступ в личный кабинет на сайте e.volgmed.ru



ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Сегодня, 14:47
Кому: вам

Уважаемый слушатель! Вам доступен личный кабинет на сайте e.volgmed.ru
Логин: p09324
Пароль: uy3z3F*

Личный кабинет является инструментом доступа к материалам циклов обучения.
В течение трех рабочих дней о доступности материалов конкретного цикла Вы сможете узнать:
- зайдя на сайт e.volgmed.ru (вы увидите в личном кабинете доступный курс)
- получив оповещение на электронную почту, указанную при регистрации.

Далее необходимо освоить образовательные материалы открытого для Вас курса на сайте e.volgmed.ru

После успешного освоения образовательных материалов и окончания срока обучения Вы можете уточнить готовность Вашего удостоверения о повышении квалификации и способах его получения по телефону (8442) 97-26-95

Дополнительно отправлять документы в печатном виде или на электронную почту не нужно.

В случае возникновения вопросов по работе в системе Вы можете обратиться

по телефону: (8442) 97-26-95

по почте: pdovolggmy@mail.ru