

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «09» июня 2021 г. № 695-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и учете работы педагогических работников  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

*(С изменениями на основании Приказа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России от 25.10.2023 № 1840-КО)*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и учете работы педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №14-55-784ин/15;

Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Университет), локальные нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ).

1.3. Положение регламентирует планирование и учет педагогической деятельности работников Университета.

1.4. Используемые в настоящем Положении термины:

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**Педагогический работник** – физическое лицо, заключившее с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России трудовой договор на осуществление педагогической деятельности.

**Педагогическая деятельность** – выполнение обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

**Педагогическая деятельность** включает:

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- организационную работу;
- научно-исследовательскую работу;
- медицинскую деятельность, необходимую для практической подготовки обучающихся (для клинических кафедр);
- повышение квалификации;
- воспитательную работу.

## 2. Общие подходы к планированию и учету педагогической деятельности

2.1. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ ст.333, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю, в пределах которого выполняется аудиторная и внеаудиторная работа. Годовой объем рабочего времени педагогического работника устанавливается ежегодно в соответствии с производственным календарем. Рабочее время педагогического работника включает период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Режим работы педагогического работника определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Планирование учебной работы педагогического работника осуществляется:

учебным управлением – по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

Институтом НМФО – по программам ординатуры, по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – по программам аспирантуры;

колледжем ВолгГМУ – по программам СПО;

руководителем курса педагогики и образовательных технологий ДПО; заведующим кафедрой;

учебным отделом ПМФИ – по всем направлениям подготовки в ПМФИ.

2.5. Планирование педагогической деятельности педагогического работника, работающего в ВолгГМУ на условиях совместительства или

неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (продолжительности отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки работающего на полную ставку.

2.6. Учебная нагрузка научного работника, выполняющего учебную работу с обучающимися в рамках трудового договора с научным работником в части образовательных обязательств, устанавливается заведующим соответствующей кафедры.

2.7. Объем учебно-методической работы, организационной работы, научно-исследовательской работы, медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, воспитательной работы, повышение квалификации педагогического работника планируются и контролируются каждым подразделением (кафедрой) самостоятельно в соответствии с индивидуальным планом.

### 3. Планирование, учет и отчетность по видам педагогической деятельности

3.1. Планирование учебной нагрузки педагогического работника (в том числе лиц, привлекаемых для оказания образовательных услуг по гражданско-правовым договорам) осуществляется в соответствии с требованиями образовательных программ, учебных планов образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и графиков учебного процесса. При расчете объема планируемой учебной нагрузки используются данные о контингенте обучающихся, о численности учебных групп и количестве лекционных потоков на курсе.

3.2. Документами, определяющими педагогическую деятельность каждого педагогического работника, являются:

расчет на будущий учебный год учебной нагрузки педагогических работников кафедры;

план работы кафедры (формируется 1 раз в год до начала учебного года);

индивидуальный план работы педагогического работника/электронный индивидуальный план работы педагогического работника, формируемый в системе ЭИОС (далее – индивидуальный план). Индивидуальный план формируется педагогическим работником совместно с ответственным за образовательную деятельность на кафедре с учетом общей нагрузки кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем директора института), за которым закреплена кафедра, начальником управления образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе/директором института НМФО в рамках полномочий.

Порядок заполнения и ведения индивидуального плана педагогического работника определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета, ПМФИ.

3.3. Контроль за выполнением запланированной в учебном году педагогической деятельности проводится заведующим кафедрой, учебным

управлением, управлением образовательных программ, институтом НМФО, управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, проректором по воспитательной и внеучебной работе, учебным отделом ПМФИ в рамках своих полномочий:

- в начале учебного года контролируется правильность заполнения плановой документации;
- ежемесячно учебным управлением Университета и учебным отделом ПМФИ контролируется выполнение учебной работы;
- после осеннего семестра учебным управлением Университета и учебным отделом ПМФИ контролируется выполнение учебной работы за прошедший период;
- после окончания весеннего семестра проверяется выполнение всех видов работ, относящихся к педагогической деятельности.

#### 3.4. Сроки формирования плановой и отчетной документации:

– распорядительный акт об объеме учебной нагрузки педагогических работников на будущий учебный год, с учетом **плановых** значений приема студентов на 1 курс - до 25 июня текущего учебного года (для ДПО- до 25 декабря);

– распорядительный акт об объеме учебной нагрузки педагогических работников на будущий учебный год, с учетом значений **фактического** приема отечественных студентов на 1 курс- до 15 сентября текущего учебного года

- план работы кафедры – до 28 августа (для ДПО – до 25 декабря);
- индивидуальный план – до 28 августа (для ДПО – до 01 февраля);
- отчет кафедры о выполнении работы за учебный год – до 03 июля (для ДПО – до 25 декабря). *(На основании Приказа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 25.10.2023 № 1840-КО)*

3.5. Если в течение учебного года возникла необходимость откорректировать или перераспределить учебную нагрузку педагогического работника (изменилась фактическая численность групп, потоков и пр.), то соответствующие изменения вносятся в индивидуальные планы после изменения учебной нагрузки кафедры.

3.6. Для планирования учебной нагрузки педагогического работника, связанной с реализацией факультативов и дисциплин по выбору, включенных в рабочие учебные планы, ежегодно приказом устанавливается минимальное число обучающихся, выбравших дисциплину.

3.7. Соотношение учебной работы (нагрузки) педагогических работников, установленной на учебный год, и других видов работ, относящихся к педагогической деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом в зависимости от занимаемой должности работника.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Ответственными за соблюдение настоящего Положения при планировании и учете объема работы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, являются проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе, проректор по воспитательной и внеучебной работе, директор ПМФИ, начальник учебного управления, начальник учебного отдела ПМФИ, директора институтов, деканы факультетов (заместители директоров институтов), директор колледжа, заведующий колледжем ПМФИ, заведующие кафедрами.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, локальными нормативными документами Университета.

4.3. Изменение, дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета.

4.4. В соответствии с настоящим Положением ПМФИ разрабатывает и утверждает собственные локальные нормативные и распорядительные акты.