

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 30.10.2023 15:46:31  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «29» сентября 2023 г. № 1645-КО

### ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации ординаторов  
в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического  
образования федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Институт НМФО ВолгГМУ).

1.2. В настоящем Порядке используемые понятия означают следующее:

«Промежуточная аттестация ординаторов» – форма освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом НМФО;

«Академическая задолженность» – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Целью промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний ординатора по дисциплинам (модулям) в соответствии с индивидуальным планом подготовки ординатора, составленного с учетом рабочего учебного плана обучения, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, контроль усвоения компетенциями (универсальными и профессиональными) с учетом специальности программы ординатуры;

1.4. Ординатор за время обучения обязан:

полностью выполнить индивидуальный план, составленный в соответствии с учебным рабочим планом и графиком прохождения обучения в ординатуре;

пройти Государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен).

## **2. Содержание проведения промежуточной аттестации ординатора**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по трем формам:

текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания разделов одной дисциплины (модуля) в процессе изучения по результатам проверки различных форм контроля (тестирование, решение ситуационных задач, устного собеседования, письменного ответа);

полугодовая аттестация – оценка качества усвоения ординатором содержания нескольких дисциплин (модулей), практик на основании текущей аттестации;

годовая аттестация – оценка качества усвоения дисциплин (модулей), практик, освоенных за учебный год.

2.2. Итоги промежуточной аттестации ординаторов оцениваются количественно по 5-ти балльной системе.

2.3. Промежуточная аттестация ординатора проводится на кафедрах Института НМФО, осуществляющих реализацию программ высшего образования – программ ординатуры по соответствующей специальности.

2.4. На кафедре Института НМФО заслушивается отчет ординатора о выполненной работе согласно учебному и индивидуальному плану за отчетный период, включающий в себя: обучение по дисциплинам (модулям), прохождение практик.

2.5. Работник кафедры Института НМФО, ответственный за подготовку ординатора дает характеристику работы ординатора, которая отражена в аттестационном листе ординатора в конце каждого года обучения.

2.6. Заведующие кафедр Института НМФО обеспечивают предоставление в управление подготовки в ординатуре Института НМФО заполненные отчетные документы: зачетные книжки, отчетная ведомость промежуточной аттестации за первое полугодие обучения I и II года подготовки, аттестационные листы в конце каждого года обучения, выписки из протоколов заседания кафедры, выписки из решения ученого совета Института НМФО о прохождении промежуточной аттестации.

2.7. Управление подготовки в ординатуре Института НМФО представляет результаты промежуточной аттестации ординаторов на заседании аттестационной комиссии Института НМФО, которая рассматривает и утверждает итоги промежуточной аттестации ординатора.

2.8. По результатам рассмотрения итогов промежуточной аттестации ординатора аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

«аттестовать», при отсутствии академической задолженности;

«аттестовать условно», если имеется академическая задолженность по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни и/или другим уважительным причинам);

«не аттестовать», если имеется академическая задолженность при отсутствии уважительной причины.

### **3. Сроки прохождения промежуточной аттестации ординатора**

3.1. Текущая аттестация проводится после завершения изучения отдельных разделов дисциплин или полного изучения дисциплины (модуля).

3.2 Полугодовая аттестация проводится: с 20 февраля по 28 февраля текущего года, годовая – с 20 июня по 30 июня текущего года для ординаторов I года подготовки и с 15 мая по 25 мая текущего года для ординаторов II года подготовки (перед проведением государственной итоговой аттестации).

3.3. Годовая аттестация проводится в конце I и II года обучения

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.