

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 25.10.2023 10:32:49  
Уникальный программный идентификатор:  
123d1d365abac3d0cd5b97c39c0f12a00bb03446

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Института НМФО

Н.И. Свиридова

«29» августа 2023 \_\_ г.

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета

Института НМФО

№ 1 от «29» августа 2023 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

**33.08.02 Управление и экономика фармации**

*(уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре)*

Квалификация (степень) выпускника: **провизор-менеджер**

Форма обучения

**Очная**

Статус программы с применением дистанционного обучения  
и электронных образовательных технологий

Образовательная программа адаптирована для обучения  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(с нарушениями зрения)

Для обучающихся 2022, 2023 года поступления

Актуализированная редакция

Волгоград, 2023

## Разработчики программы:

| №  | Ф.И.О.                       | Должность                                       | Ученая степень / звание | Кафедра (полное название)                      |
|----|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Тюренков Иван Николаевич     | Зав. кафедрой фармакологии и фармации ИНМФО     | д.м.н.                  | Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО |
| 2. | Каминская Ирина Анатольевна  | доцент кафедры фармакологии и фармации ИНМФО    | к.ф.н.                  | Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО |
| 3. | Бородкина Людмила Евгеньевна | профессор кафедры фармакологии и фармации ИНМФО | д.м.н.                  | Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО |

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакологии и фармации Института НМФО № 7 от «28» августа 2023 года

Заведующий кафедрой фармакологии и фармации Института НМФО, д.м.н., профессор И.Н. Тюренков - И.Н. Тюренков

Рецензент: отличник здравоохранения Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор, декан фармацевтического факультета Кубанского государственного медицинского университета Н.М. Бат.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института НМФО ВолГМУ, протокол № 1 от «28» августа 2023 года

Председатель УМК М.М. Королева М.М. Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики М.Л. Науменко М.Л. Науменко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института НМФО протокол № 1 от «28» августа 2023 года

Секретарь Ученого совета

В.Д. Заклякова В.Д. Заклякова

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования, уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемая в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).

1.3. Общая характеристика адаптированной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).

### 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

3. Компетенции выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки специалиста.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы производственных практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

8. Специальные условия, методические приемы и образовательные технологии для получения образования ординаторов с ОВЗ и инвалидностью с нарушениями зрения.

9. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (с нарушениями зрения) очно-заочной формы обучения.

## **1. Общие положения.**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО)** (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п.28. Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградском государственном медицинском университете» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ВолгГМУ) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура) представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, разработанный и утвержденный Ученым Советом ВолгГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 33.00.00 «Фармация» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика

фармации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.10.2014 N 34420); и порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258), а также с учетом рекомендаций представителей работодателей.

ОПОП (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и специальные условия образовательной деятельности для этой категории обучающихся.

В ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень ординатура) (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) используются следующие **основные термины и определения**:

**Абилитация инвалидов** – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль)** – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида** – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы и включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или)

психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Реабилитация инвалидов** – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**ОПОП ВО** (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Нормативную правовую базу разработки АОП специалиста составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 1 июля 2021 года.);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 3631;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 07.07.2021);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143, и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258).
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- «Порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных

программ среднего профессионального образования и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утверждённый Решением Учёного Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России протокол №9 от 10 мая 2017 года;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Общая характеристика АОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

1.3.1. Цель (миссия) АОП ординатуры.

В области воспитания общими целями АОП ординатуры являются формирование социально-личностных качеств ординатора с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями ОПОП (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) ординатуры являются:

- подготовка обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, включая биомедицинские и экологические знания, а также знаний клинических дисциплин;
- практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование у обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья предусмотренных ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных

компетенций в соответствующих областях деятельности (контрольно-разрешительная, организационно-управленческая);

– получение высшего профессионального образования (уровень ординатура) по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», позволяющего выпускнику с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья быть готовым к выполнению требований профессионального стандарта «Провизор-менеджер».

Учитывая специфику ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень ординатура) (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения), одной из целей становится обеспечение рынка труда конкурентно способными специалистами – «Провизорами - менеджерами», ориентированными на непрерывное самообразование, саморазвитие и гибко реагирующими на изменения социально-экономических условий.

Возможность использования в своей практике современных дистанционных технологий позволяет выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью самостоятельно обучаться и расширять область применения своих знаний.

ОПОП ВО (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- фундаментальность – теоретико-методологическая основательность и качество общепрофессиональной подготовки;
- интегративность – междисциплинарное объединение научных исследований и учебных предметов учебного процесса в целом;

- вариативность – гибкое сочетание базовых учебных курсов и дисциплин и вариативных дисциплин, предлагаемых для изучения на факультете, разнообразие образовательных технологий, в том числе современных информационно-коммуникационных технологий, адекватных индивидуальным возможностям и особенностям обучаемых, а также включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

При реализации ОПОП ВО (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, что расширяет границы для обучения по данной программе ординаторов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.2. Актуализация ОПОП (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) с учетом профессионального стандарта.

| Назначение программы   | Название программы  | Номер уровня квалификации | Наименование выбранного профессионального стандарта (ПС) |
|--|---|---------------------------|--|
| Создание условий студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья для приобретения необходимого для осуществления профессиональной | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика | 7                         | -  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>деятельности<br/>уровня знаний,<br/>умений, навыков,<br/>опыта<br/>деятельности</p> | <p>фармации»<br/>(уровень<br/>ординатура)<br/>Статус<br/>программы с<br/>применением<br/>дистанционного<br/>обучения<br/>и электронных<br/>образовательных<br/>технологий</p> <p>Образовательная<br/>программа<br/>адаптирована для<br/>обучения<br/>инвалидов и лиц с<br/>ограниченными<br/>возможностями<br/>здоровья<br/>(с нарушениями<br/>зрения)</p> |  |  |
|--|--|--|--|

### 1.3.3. Срок освоения ОПОП ординатуры.

В очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за

один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

#### 1.3.4. Трудоемкость ОПОП ординатуры.

Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Провизор-менеджер".

| Структура программы ординатуры |                                     | Объем программы ординатуры в з.е. |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Блок 1                         | Дисциплины (модули)                 | 46                                |
|                                | Базовая часть                       | 37                                |
|                                | Вариативная часть                   | 9                                 |
| Блок 2                         | Практики                            | 71                                |
|                                | Базовая часть                       | 63                                |
|                                | Вариативная часть                   | 8                                 |
| Блок 3                         | Государственная итоговая аттестация | 3                                 |
|                                | Базовая часть                       | 3                                 |

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по фармакоэкономике, педагогике реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входит производственная (клиническая) практика.

Способы проведения производственной (клинической) практики:

стационарная;

выездная.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на ОПОП ВО, должен иметь документ установленного образца о высшем образовании уровень специалитет. Правила приёма ежегодно формируются университетом на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении



по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья ООП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья

Область профессиональной деятельности выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья

**контрольно-разрешительная деятельность:**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.5 Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры с профессиональным стандартом.

– Связь ОПОП ВО с ПС

| Направление подготовки/специальность     | Номер уровня квалификации | Наименование стандарта   |
|--|---------------------------|--|
| 33.08.02 Управление и экономика фармации | 7                         | Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н |

### **3. Компетенции выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)).**

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

#### ***контрольно-разрешительная деятельность:***

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

***организационно-управленческая деятельность:***

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

## Содержание и структура компетенций

| Виды компетенции | Название компетенции  | Содержание и структура компетенций  |   |  |
|------------------|---|---|---|--|
|                  |   | знать   | уметь   | владеть  |
| УК-1             | готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | <p>1 - основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении;</p> <p>2 - научные идеи и тенденции развития медицины и фармации;</p> <p>3 - методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.</p> | <p>1 - критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника;</p> <p>2 - избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;</p> <p>3 - управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>4 - использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.</p> | <p>1 - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;</p> <p>2 - навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;</p> <p>3 - навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>4 - владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников,</p> <p>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| УК-2             | готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия | <p>1 – теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития</p> <p>2 – теоретические основы управления коллективом</p> <p>3- отечественные и зарубежные теории социальной психологии, личностного развития.</p>  | <p>1 - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>2 – применять методы сплочения коллектива</p> <p>3 - анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологии личности, социальной психологии.</p>   | <p>1 - навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива</p> <p>2 - навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармацевта, коллег, студентов.</p>   |
| УК-3             | готовность к участию  | <p>1 – теоретико-методологические</p>   | <p>1 - работать с теоретическим</p>   | <p>1 - методами обучения и воспитания</p>  |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
|      | <p>в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по программам дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</p> | <p>основы педагогики<br/>2 – основы медицинской, фармацевтической дидактики, структуру педагогической деятельности педагога, ее содержания и технологии обучения в вузе<br/>3- психолого-педагогические основы формирования профессионального системного мышления</p> | <p>содержанием учебной дисциплины<br/>2 – осуществлять категориальный анализ психолого-педагогических знаний о системе высшего образования<br/>3 - анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки</p> | <p>обучающегося<br/>2 - навыками самостоятельной работы<br/>с основными образовательными программами среднего, ДПО<br/>3 - интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в средней и высшей школе</p> |
| ПК-1 | <p>готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза</p>  | <p>1 - положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в</p>  | <p>1 - применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств.</p>   | <p>1 - Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками</p>  |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
|      | лекарственных средств из Российской Федерации   | соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках ЕЭС. 2 - порядок ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕЭС.<br>3 - ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС.<br>4 - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз лекарственных средств в РФ. | 2 - Подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ.<br>3 - информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ. | проведения экспертизы сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ.<br>2 - Владеть навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС.<br>3 - Навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД).  |
| ПК-2 | готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению; | 1- Международные стандарты системы менеджмента качества. Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора.<br>2- Виды фальсифицированной продукции, признаки контрафактных и недоброкачественных ЛС.<br>3 - Порядок действий в отношении идентификации, изъятия и уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.<br>4 - порядок изъятия и уничтожения  | 1.Организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение.<br>2. Оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.  | 1. Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС.<br>2. Навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.<br>3 Навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации. |

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
| ПК-3 | готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов | недоброкачественных и фальсифицированных ЛС.<br>1 – Порядок подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения<br>2 - Этапы экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключений комиссии экспертов порядка составления заключения о результатах экспертизы ЛС.<br>3 - Перечень документов для формирования регистрационного досье ЛП.<br>4 - Порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный лекарственный препарат для медицинского применения | 1. Координировать деятельность фармацевтического предприятия в рамках процедуры регистрации лекарственных препаратов<br>2. Формировать регистрационное досье на лекарственные препараты, оценивает стоимость и сроки регистрации  | 1. владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения<br>2 - владеть разрабатываемыми процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения.<br>3 - основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций.   |
| ПК-4 | Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере                             | 1 – Методы управления фармацевтической организацией<br>2 – Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи<br>3 – Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента,<br>4 – Трудовое законодательство РФ<br>5 – Актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного   | 1. Планировать деятельность фармацевтической организации<br>2. Организовывать работу персонала фармацевтической организации<br>3. Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации<br>4. Управлять проектной и инновационной деятельностью в сфере обращения лекарственных средств<br>5. Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия | 1 – навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации<br>2 – навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них<br>3 - методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения<br>4 –Разработкой плана мероприятий по достижению контрольных |



|      |   | ассортимента.  | управленческих решений<br>6. Соблюдать требования<br>информационной безопасности  | показателей деятельности<br>фармацевтической организации   |
|------|---|--|---|--|
| ПК-5 | готовность к организации фармацевтической деятельности  | <p>1 – Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>2 – Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>3 – Порядок ценообразования на лекарственные средства,</p> <p>4 – Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>5 – Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> | <p>1. Организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами</p> <p>2. Обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации</p> <p>3. Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов</p> <p>4. Координировать взаимодействие с контрольно-надзорными органами</p> <p>5. Применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки</p> <p>6. Организовывать мероприятия по фармаконадзору</p> | <p>1 – Анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p> <p>2 – методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>3 – Определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p> |
| ПК-6 | готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств | <p>1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</p> <p>2 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование</p> <p>3 –Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический</p>  | <p>1. Оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>2. Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p>  | <p>1. навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях</p> <p>2 – навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p>                                  |

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
|      |  | <p>учет</p> <p>4. Методы фармакоэкономического анализа, параметры экономической оценки ЛП и методик лечения. Виды затрат, алгоритм исследования качества жизни пациента.</p> <p>5. Понятие формулярной системы, принципы рационального отбора ЛП для формулярного списка.</p>  | <p>3. Применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях</p>   | <p>8- Навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.</p>  |
| ПК-7 | <p>готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</p>                        | <p>Требования санитарного режима и фармацевтического порядка; организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции; правила выписывания и оформления рецептов и требований медицинских организаций, правила составления технологической инструкции, технических условий, структуру лабораторного, опытно-промышленного, промышленного регламента, структуру ГФ 14 издания.</p> | <p>Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ.</p>  | <p>Методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.</p> |
| ПК-8 | <p>готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p> | <p>1 - Методы анализа, используемые при контроле качества ЛП: химические, биологические, физико-химические.<br/>2 - Условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами.<br/>3 - Физико-химические и органолептические свойства ЛС, их физическую, химическую и</p>  | <p>1 - Проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству.<br/>2 - Организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами.</p> | <p>1 - Мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента<br/>2 - Проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями.<br/>3 - Порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции.<br/>4 - Документооборотом учета</p>                                     |

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
|      |  | фармакологическую совместимость.   | <p>3 - Осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП и принимать соответствующие действия в отношении данных ЛП.</p> <p>4 - Оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению</p> | закупаемых и распределяемых ЛП.   |
| ПК-9 | готовность к организации контроля качества лекарственных средств | <p>1 - Международные стандарты системы менеджмента качества</p> <p>2 - системе управления качеством в фармацевтических организациях</p> <p>3 - Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции</p> <p>4 - Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p> | <p>1. Проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>2. Регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств</p>  | <p>1. Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.</p> <p>3. Навыками работы с нормативно-техническими документами.</p> <p>3. Методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.</p> |

Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера предполагает овладение ординатором системой следующих знаний, умений и владений.

**Знания:**

– основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении (УК-1);

– научные идеи и тенденции развития медицины и фармации (УК-1);

– методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных (УК-1).

– теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития (УК-2);

– теоретические основы управления коллективом (УК-2);

– отечественные и зарубежные теории социальной психологии, личностного развития (УК-2);

– теоретико-методологические основы педагогики (УК-3);

– основы медицинской, фармацевтической дидактики, структуру педагогической деятельности педагога, ее содержание и технологии обучения в вузе (УК-3);

– психолого-педагогические основы формирования профессионального системного мышления (УК-3);

положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках ЕЭС (ПК-1);

– порядок ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств, установленном правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕЭС (ПК-1);

– ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС (ПК-1);

– структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз ЛС в РФ (ПК-1);

– международные стандарты системы менеджмента качества. Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора. (ПК-2);

– виды фальсифицированной продукции, признаки контрафактных и недоброкачественных ЛС (ПК-2);

– порядок действий в отношении идентификации, изъятия и уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. (ПК-2);

– порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС (ПК-2);

– порядок подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения (ПК-3);

– этапы экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС (ПК-3);

– перечень документов для формирования регистрационного досье ЛП. (ПК-3);

– порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный лекарственный препарат для медицинского применения (ПК-3);

– методы управления фармацевтической организацией (ПК-4);

– критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи (ПК-4);

- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, (ПК-4);
- трудовое законодательство РФ (ПК-4);
- актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента. (ПК-4);
- лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности (ПК-5);
- положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (ПК-5);
- порядок ценообразования на ЛС (ПК-5);
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации (ПК-5);
- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения (ПК-6);
- финансовый менеджмент и стратегическое планирование (ПК-6);
- управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет (ПК-6);
- методы фармакоэкономического анализа, параметры экономической оценки ЛП и методик лечения, виды затрат, алгоритм исследования качества жизни пациента (ПК-6);
- понятие формулярной системы, принципы рационального отбора ЛП для формулярного списка. (ПК-6);
- требования санитарного режима и фармацевтического порядка (ПК-7);

- организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции (ПК-7);
- правила выписывания и оформления рецептов и требований медицинских организаций (ПК-7);
- правила составления технологической инструкции, технических условий, структуру лабораторного, опытно-промышленного, промышленного регламента, структуру ГФ 14 издания (ПК-7);
- методы анализа, используемые при контроле качества ЛП: химические, биологические, физико-химические (ПК-8);
- условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами (ПК-8);
- физико-химические и органолептические свойства ЛС, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость (ПК-8);
- международные стандарты системы менеджмента качества (ПК-9);
- систему управления качеством в фармацевтических организациях (ПК-9);
- порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции (ПК-9);
- методы и приемы урегулирования претензий потребителей (ПК-9);

**Умения:**

- критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника (УК-1);
- избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач (УК-1);
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ

информации, в т.ч. из множественных источников (УК-1);

– использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных (УК-1);

– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

– применять методы сплочения коллектива (УК-2);

– анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологии личности, социальной психологии (УК-2);

– работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины (УК-3);

– осуществлять категориальный анализ (УК-3);

– психолого-педагогических знаний о системе высшего образования (УК-3);

– анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки (УК-2);

– применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств (ПК-1);

– подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ (ПК-1);

– информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ (ПК-1);

– организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение (ПК-2);



- оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- координировать деятельность фармацевтического предприятия в рамках процедуры регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- формировать регистрационное досье на лекарственные препараты, оценивает стоимость и сроки регистрации (ПК-3);
- планировать деятельность фармацевтической организации (ПК-4);
- организовывать работу персонала фармацевтической организации (ПК-4);
- управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (ПК-4);
- управлять проектной и инновационной деятельностью в сфере обращения лекарственных средств (ПК-4);
- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений (ПК-4);
- соблюдать требования информационной безопасности (ПК-4);
- организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами (ПК-5);
- обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации (ПК-5);
- организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов (ПК-5);
- координировать взаимодействие с контрольно-надзорными органами (ПК-5);

- применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки (ПК-5);
- организовывать мероприятия по фармаконадзору (ПК-5);
- оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемы в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (ПК-6);
- применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях (ПК-6);
- обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ (ПК-7);
- проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству (ПК-8);
- организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами (ПК-8);
- осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП и принимать соответствующие действия в отношении данных ЛП (ПК-8);
- оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению (ПК-8);
- проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента (ПК-9);
- регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств (ПК-9);

**Владения:**

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации (УК-1);
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач (УК-1);
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников (УК-1);
- владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (УК-1);
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива (УК-2);
- навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармпersonала, коллег, студентов. (УК-2);
- методами обучения и воспитания обучающегося (УК-3);
- навыками самостоятельной работы с основными образовательными программами среднего, высшего образования, ДПО (УК-3);
- интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в средней и высшей школе (УК-3);
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ (ПК-1);
- владеть навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС (ПК-1);
- навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД) (ПК-1);

- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС (ПК-2);
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению (ПК-2);
- навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации (ПК-2);
- владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения (ПК-3);
- владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения (ПК-3);
- основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций (ПК-3);
- навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации (ПК-4);
- навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них (ПК-4);
- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения (ПК-4);
- Разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации (ПК-4);

- Анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации (ПК-5);
- методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг (ПК-5);
- определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок (ПК-5);
- навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях (ПК-6);
- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации (ПК-6);
- навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности (ПК-6);
- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ (ПК-7);
- документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ (ПК-7);
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента (ПК-8);
- проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями (ПК-8);
- порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции (ПК-8);

- документооборотом учета закупаемых и распределяемых ЛП (ПК-8);
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества (ПК-9);
- навыками работы с нормативно-техническими документами (ПК-9);
- методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента (ПК-9).



#### 4.2. Учебный план подготовки ординатора.

Структура ОПОП ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ОПОП ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Врач – провизор-менеджер".

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по фармакоэкономике и педагогике реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.



Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части АОП ординатуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входит производственная (клиническая) практика.

Способы проведения производственной (клинической) практики:

стационарная;

выездная.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке АОП ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. Удельный вес занятий,

проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе в среднем составляет 10% от аудиторных занятий. Самостоятельная работа ординаторов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья при изучении всех дисциплин настоящей образовательной программы составляет не менее 1/3 объема времени общей трудоемкости.

ООП подготовки специалиста содержит дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины, что позволяет для каждого из них сформировать индивидуальную образовательную траекторию - через процедуру составления индивидуальной образовательной программы в начале каждого семестра обучения. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП, определен ВолгГМУ самостоятельно. Обучающиеся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно выбирают для изучения дисциплины, относящиеся к вариативной части ОПОП, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, после чего, эти дисциплины становятся обязательным для освоения обучающимся.



#### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).

Преподавание каждой дисциплины (модуля), отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной для каждой дисциплины (модуля). Рабочие программы отражают организацию, формы, содержание и методику проведения учебного процесса согласно решениям Ученого совета Института НМФО, центрального методического совета Института НМФО, направленных на формирование у обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В рабочих программах определены цели и задачи преподавания дисциплины, ее место и взаимосвязь с другими учебными курсами.

Рабочие программы размещены в электронной информационно-образовательной среде университета, а также в деканате, на кафедрах, в библиотеке университета и доступны каждому обучающемуся.

#### 4.4. Программы учебной и производственной практик.

Модули «Производственная (клиническая) практика (базовая и вариативная)» относятся к блоку Б2 базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации – Б2.1(базовая) и Б2.2 (вариативная).

В соответствии с ФГОС ВО блок «Практики» относится к базовой части АОП ординатуры, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

Общая трудоемкость производственной (клинической) практики (базовая и вариативная части) составляет 71 зачетную единицу, 2556 академических часов, из них 2268 академических часов – базовая часть и 288 академических часов – вариативная часть.

Объем производственной (клинической) практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на базовую и вариативную части.

| <b>Практики</b>  | <b>Всего часов/ЗЕТ</b>  | <b>Курс</b> |            |             |
|--|-------------------------|-------------|------------|-------------|
|  |                         | <b>1</b>    | <b>2</b>   |             |
| Производственная (клиническая) практика базовая- Организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации                           | 2268/63                 | 864/24      | 1404/39    |             |
| Производственная (клиническая) практика вариативная – Организация деятельности аптечной организации – структурного подразделения медицинской организации | 288/8                   | 0           | 288/8      |             |
| <b>Общая трудоемкость:</b>   | <b>Часы</b>             | <b>2556</b> | <b>864</b> | <b>1692</b> |
|  | <b>Зачетные единицы</b> | <b>71</b>   | <b>24</b>  | <b>47</b>   |

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с «Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по

профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Разделом учебной и производственной практики является научно-исследовательская работа обучающихся. Рабочие программы размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотрены разные варианты проведения занятий: в ВолгГМУ (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося с нарушениями зрения.

#### 4.4.1. Программы практик.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственной практики:

- Производственная (клиническая) практика (базовая).
- Производственная (клиническая) практика (вариативная).

**Целью** рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (базовая и вариативная) является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных ординатором в процессе обучения по другим разделам ОПОП, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

Задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (базовая и вариативная)»

1.Подготовка провизора-менеджера к самостоятельной

профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

2.Формирование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

3.Формирование базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

**Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в ходе прохождения им производственной (клинической) практики предполагает закрепление ординатором умений /владений и формирование профессиональных навыков:**

**умения:**

- критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника;
- избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников);
- использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы сплочения коллектива;
- анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений

- психологии личности, социальной психологии;
- работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины;
- осуществлять категориальный анализ психолого-педагогических знаний о системе высшего образования, анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки;
- применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств;
- подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ;
- информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ;
- организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение;
- оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;
- координировать деятельность фармацевтического предприятия в рамках процедуры регистрации лекарственных препаратов;
- формировать регистрационное досье на лекарственные препараты, оценивает стоимость и сроки регистрации;
- планировать деятельность фармацевтической организации;
- организовывать работу персонала фармацевтической организации;



- управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- управлять проектной и инновационной деятельностью в сфере обращения лекарственных средств;
- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами;
- обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации;
- организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов;
- координировать взаимодействие с контрольно-надзорными органами;
- применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки
- организовывать мероприятия по фармаконадзору;
- оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств;
- управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации;
- применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях
- проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству;

- организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами;
- осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП и принимать соответствующие действия в отношении данных ЛП;
- оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению
- проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента;
- регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств.

**Владения:**

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников);
- владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива;
- навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармперсонала, коллег, студентов;
- методами обучения и воспитания обучающегося;

- навыками самостоятельной работы с основными образовательными программами среднего, высшего образования, ДПО;
- интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в средней и высшей школе;
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ;
- навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС;
- навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД);
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
- навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации;
- владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения;
- владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения;
- основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций;
- навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;

- навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них;
- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения;
- разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации;
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации;
- методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок;
- навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях;
- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;
- навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента;
- проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;
- порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции;
- документооборотом учета закупаемых и распределяемых ЛП;
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества;

- навыками работы с нормативно-техническими документами;
- методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.



## МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

| Виды компетенции | Название компетенции                                 | Содержание и структура компетенций  |   |   |
|------------------|--|---|---|---|
|                  |  | знать   | уметь   | владеть   |
| УК-1             | готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <p>1 - основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении;</p> <p>2 - научные идеи и тенденции развития медицины и фармации;</p> <p>3 - методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.</p> | <p>1 - критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника;</p> <p>2 - избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;</p> <p>3 - управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>4 - использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.</p> | <p>1 - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;</p> <p>2 - навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;</p> <p>3 - навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>4 - владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| УК-2 | готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия   | 1 – теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития<br>2 – теоретические основы управления коллективом<br>3- отечественные и зарубежные теории социальной психологии, личностного развития.   | 1 – толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия<br>2 – применять методы сплочения коллектива<br>3 - анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологии личности, социальной психологии.                | 1 - навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива<br>2 - навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего, фармперсонала, коллег, студентов.                      |
| УК-3 | готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по программам дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее | 1 – теоретико-методологические основы педагогики<br>2 – основы медицинской, фармацевтический дидактики, структуру педагогической деятельности педагога, ее содержание и технологии обучения в вузе<br>3- психолого-педагогические основы формирования профессионального системного мышления | 1 - работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины<br>2 – осуществлять категориальный анализ психолого-педагогических знаний о системе высшего образования<br>3 - анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки | 1- методами обучения и воспитания обучающихся<br>2 - навыками самостоятельной работы с основными образовательными программами среднего, высшего образования, ДПО<br>3 - интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в средней и высшей |



|             |   |   |  |  |
|-------------|---|---|--|--|
|             | <p>профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</p> |   |  | <p>школе</p>   |
| <p>ПК-1</p> | <p>готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российской Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>   | <p>1 - положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках</p> | <p>1 - применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств.<br/>2 - Подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять</p> | <p>1 - Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы</p> |

|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
|      |  | <p>ЕЭС. 2 - порядок ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕЭС.</p> <p>3 - ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС.</p> <p>4 - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз лекарственных средств в РФ.</p> | <p>экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ.</p> <p>3 - информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ.</p> | <p>сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ.</p> <p>2 - Владеть навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС.</p> <p>3 - Навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД).</p> |
| ПК-2 | <p>готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных</p> | <p>1- Международные стандарты системы менеджмента качества.</p> <p>Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора.</p> <p>2- Виды</p>  | <p>1. Организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение.</p> <p>2. Оформлять</p>  | <p>1. Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы</p>   |

|             |   |   |  |   |
|-------------|---|---|--|---|
|             | <p>средств и их уничтожению;</p>  | <p>фальсифицированной продукции, признаки контрафактных и недоброкачественных ЛС.<br/>3 - Порядок действий в отношении идентификации, изъятия и уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.<br/>4 - порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС.</p> | <p>документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.</p>   | <p>документов на ЛС.<br/>2. Навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.<br/>3 Навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.</p> |
| <p>ПК-3</p> | <p>готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</p> | <p>1 – Порядок подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения<br/>2 - Этапы экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключений комиссии экспертов</p>  | <p>1. Координировать деятельность фармацевтического предприятия в рамках процедуры регистрации лекарственных препаратов<br/>2. Формировать регистрационное досье на лекарственные препараты, оценивает стоимость и</p> | <p>1. владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения<br/>2 - владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной</p>  |

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
|      |   | <p>порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС.<br/> 3 - Перечень документов для формирования регистрационного досье ЛП.<br/> 4 - Порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный лекарственный препарат для медицинского применения</p> | <p>сроки регистрации</p>   | <p>экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения.<br/> 3 - основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций.</p> |
| ПК-4 | <p>Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p> | <p>1 – Методы управления фармацевтической организацией<br/> 2 – Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи<br/> 3 – Положения нормативных правовых</p>  | <p>1. Планировать деятельность фармацевтической организации<br/> 2. Организовывать работу персонала фармацевтической организации<br/> 3. Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации</p> | <p>1 – навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации<br/> 2 – навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного</p>   |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
|      |   | <p>актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, 4 – Трудовое законодательство РФ 5 – Актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента.</p>           | <p>4. Управлять проектной и инновационной деятельностью в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>5. Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений</p> <p>6. Соблюдать требования информационной безопасности</p> | <p>ассортимента и потребности в них</p> <p>3- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</p> <p>4 –Разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</p> |
| ПК-5 | <p>готовность к организации фармацевтической деятельности</p> | <p>1 – Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>2 – Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного</p> | <p>1. Организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами</p> <p>2. Обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации</p> <p>3. Организовывать</p>                           | <p>1 – Анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p> <p>2 – методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>3 – Определением оптимальных поставщиков,</p>   |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
|      |  | <p>ассортимента</p> <p>3 – Порядок ценообразования на лекарственных средства, 4 – Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>5 – Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> | <p>информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов</p> <p>4. Координировать взаимодействие с контрольно-надзорными органами</p> <p>5. Применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки</p> <p>6. Организовывать мероприятия по фармаконадзору</p> | <p>организация процесса закупок</p>   |
| ПК-6 | <p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</p> <p>2 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование</p>  | <p>1. Оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>2. Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической</p>   | <p>1. навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях</p> <p>2 – навыками формирования бюджета по направлениям текущей</p> |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
|      |   | <p>3 – Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет</p> <p>4. Методы фармакоэкономического анализа, параметры экономической оценки ЛП и методик лечения. Виды затрат, алгоритм исследования качества жизни пациента.</p> <p>5. Понятие формулярной системы, принципы рационального отбора ЛП для формулярного списка.</p> | <p>организации</p> <p>3. Применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях</p>   | <p>деятельности фармацевтической организации</p> <p>8- Навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.</p> |
| ПК-7 | <p>готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</p> | <p>Требования санитарного режима и фармацевтического порядка; организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции; правила выписывания и оформления рецептов и</p>  | <p>Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ.</p> | <p>Методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для</p>                 |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| ПК-8 | <p>готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p>   | <p>требований медицинских организаций, правила составления технологической инструкции, технических условий, структуру лабораторного, опытно-промышленного, промышленного регламента, структуру ГФ 14 издания.</p>  |   | <p>поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.</p> |
|      | <p>1 - Методы анализа, используемые при контроле качества ЛП: химические, биологические, физико-химические.<br/>2 - Условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами.<br/>3 - Физико-химические и органолептические свойства ЛС, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость.</p> | <p>1 - Проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству.<br/>2 - Организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами.<br/>3 - Осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП</p> | <p>1 - Мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента<br/>2 - Проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями.<br/>3 - Порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции.<br/>4 - Документооборотом</p> |  |



|             |   |   |   |  |
|-------------|---|---|---|--|
|             |   |   | <p>и принимать соответствующие действия в отношении данных ЛП. 4 - Оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению</p> | <p>учета закупаемых и распределяемых ЛП.</p>   |
| <p>ПК-9</p> | <p>готовность к организации контроля качества лекарственных средств</p> | <p>1 - Международные стандарты системы менеджмента качества<br/>2 - системе управления качеством в фармацевтических организациях<br/>3 - Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции<br/>4 - Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p> | <p>1. Проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента<br/>2. Регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств</p>      | <p>1. Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.<br/>3. Навыками работы с нормативно-техническими документами.<br/>3.Методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.</p> |

План базовой части производственной (клинической) практики (в академических часах) и матрица компетенций.

| №                    | Виды профессиональной деятельности (ординатора)                                    | Место прохождения практики  | Продолжительность, недель         | Компетенции       | Форма контроля |
|----------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| Аптечная организация |  |   |                                   |                   |                |
| 1.                   | Планирование деятельности аптечной организации                                     | Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград | учебных часов – 432<br>недель - 8 | УК 1-3;<br>ПК 1-9 | Зачет          |
| 2.                   | Организация ресурсного обеспечения аптечной организации                            | Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград | учебных часов – 432<br>недель - 8 | УК 1-3;<br>ПК 1-9 |                |
| 3.                   | Организация работы персонала фармацевтической организации                          | Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград | учебных часов – 324<br>недель - 6 | УК 1-3;<br>ПК 1-9 |                |
| 4.                   | Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации | Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический                                    | учебных часов – 486<br>недель - 9 | УК 1-3;<br>ПК 1-9 |                |

|    |   |   |                                   |                   |
|----|---|---|-----------------------------------|-------------------|
|    |   | кардиологический центр», Волгоград  |                                   |                   |
| 5. | Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград | учебных часов – 162<br>недель - 3 | УК 1-3;<br>ПК 1-9 |
| 6. | Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.              | Аптека государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград | учебных часов – 432<br>недель - 8 | УК 1-3;<br>ПК 1-9 |

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможно увеличение сроков предоставления отчетности.

Аттестация обучающегося с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями

письменного отчета-дневника и отзыва руководителя лечебно-профилактического учреждения - базы прохождения производственной практики. По итогам аттестации выставляется оценка.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Реализация ОПОП специалиста обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 10 процентов.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП ВО, должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

К реализации ОПОП ВО возможно привлекать тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости тифлопедагогов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам (модулям). Данные компоненты учебно-методических комплексов дисциплин и практик размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза.

Каждый обучающийся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, доступных зарегистрированным обучающимся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

1. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и другим учебно-методическим материалам: <http://lib.volgmed.ru/index.php?id=6>, а также на кафедральных интернет-страницах.

2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных, указанным и периодически обновляемым в рабочих программах дисциплин и практик.

3. Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы [<http://iskra.volgmed.ru/>].

4. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

5. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса [<http://iskra.volgmed.ru/>].

6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все учебные корпуса, некоторые кафедры обеспечены системой беспроводного доступа в Интернет. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, отраженного в рабочих программах дисциплин и практик и подлежащему ежегодному обновлению. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам

данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) представлен в рабочих программах конкретных дисциплин и практик и периодически пересматривается.

Для осуществления образовательного процесса университет располагает достаточным количеством специальных помещений: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей). Все кафедры оснащены необходимым оборудованием: мультимедийными проекторами, проекторами-оверхедами, табличным фондом, слайдопроекторами, учебными кино- и видеофильмами, а также вспомогательными техническими средствами обучения (фантомы, музейные экспонаты, микро- и макропрепараты, лабораторное оборудование, инструментарий и т.п.), что даёт возможность для широкого применения новых форм и методов преподавания.

В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создана безбарьерная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Обеспечена доступность:

- прилегающей к образовательной организации территории,
- входных путей,
- путей перемещения внутри здания.

В наличии имеются:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения,
- системы сигнализации и оповещения,
- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.



Адаптивные информационные средства: компьютерные классы, интерактивные доски, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательной программе ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети. Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий);
- для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

- в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик;
- при использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;
- образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов, в том числе и ординаторов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, ВолгГМУ участвуют теоретические и клинические кафедры гуманитарного блока, музей университета, многотиражная газета «За медицинские кадры», библиотека, деканаты, студенческие общественные организации (Студенческий совет, студенческий профком, НОМУС, спортивный клуб). Совокупно они обеспечивают формирование общекультурных и социально-личностных компетенций.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении

конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, ведется патронаж детских домов.

Библиотека ВолгГМУ регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, о лауреатах Нобелевской премии и другие, а также тематические выставки - «Гордись своей профессией», «О врачебной этике». Организуются встречи студентов, в том числе и с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья с медиками-ветеранами, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами.

Силами студентов, в том числе и студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья проводятся фотовыставки, издаются сборники стихов, посвященные юбилейным датам, проводятся поэтические вечера.

В рамках программы «Культура», реализуемой кафедрами гуманитарного блока, организуются научные студенческие конференции, посвященные Истории России, Российской государственной символике, Великой Отечественной войне.

Для учащихся, в том числе и студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, ВолгГМУ организовано более 30 спортивных секций, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования, где принимают участие более 1000 студентов. Клубом «Здоровое поколение» Студенческого совета читаются лекции на тему здорового образа жизни в студенческих общежитиях университета, проводятся диспут-конференции с участием различных специалистов. Работает спортивно-оздоровительный лагерь ВолгГМУ, где ежегодно летом отдыхают и оздоравливаются более 500 студентов, в том числе и студенты с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация системы воспитания через профессию принадлежит клиническим кафедрам. В рамках этой работы организуются клинические конференции, клинические обходы, разборы тематических больных, в

которых принимают участие клинические ординаторы, заведующие кафедрами, доценты, заведующие профильными отделениями.

В реализации системы воспитания через профессию участвуют представители практического здравоохранения. Система участвует в реализации профориентационной работы и последующего трудоустройства выпускников, в том числе и выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты, в том числе и студенты с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, регулярно представляются к назначению премий, грантов и стипендий ВолгГМУ.

В университете развивается система социально-педагогической, психологической помощи социально незащищенным ординаторам, в том числе и студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, и студенческим семьям. Ординаторы, в том числе и ординаторы с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ. Все студенты, в том числе и ординаторы с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации оценка качества освоения обучающимися

образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. ВолгГМУ обеспечивает гарантию качества подготовки, путем реализации следующих направлений:

- создания общевузовской системы менеджмента качества образовательного процесса;
- разработки единых требований к обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- создания и совершенствования технологий оценки уровня знаний и умений обучающихся, освоения компетенций выпускниками;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);
- информирования общественности через СМИ и электронные ресурсы ВолгГМУ о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

#### 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГМУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, в том числе и обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, в ВолгГМУ созданы и утверждены фонды оценочных средств (в том числе на электронных

носителях) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; ситуационные задачи; перечень практических навыков и умений с критериями их оценки; примерную тематику курсовых работ, рефератов, тесты и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам разрабатываются профильными кафедрами (по дисциплинам профессионального блока – с привлечением представителей работодателя), включаются в учебно-методический комплекс дисциплины или практики, рецензируются и размещаются в электронной информационно-образовательной среде вуза.

| Перечень компетенций  | Критерии их сформированности   | Критерии оценивания результатов прохождения практики  | Аттестация |
|---|--|---|------------|
| УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9. | Знания, умения и навыки сформированы на продвинутом уровне (отлично - 5) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнен полный объем работы, ответ ординатора полный и правильный.</li> <li>2. Ординатор владеет всеми требуемыми практическими навыками.</li> <li>3. Дневник ординатора оформлен в полном соответствии с требованиями ВолгГМУ.</li> <li>4. Отчет за период практики оформлен. Присутствует характеристика с места прохождения практики, содержащая положительную характеристику обучающегося ординатора.</li> <li>5. Присутствует информация об активности обучающегося по различным видам деятельности. Включен перечень практических навыков, освоенных за период практики.</li> <li>6. Информация о практических навыках полностью соответствует объему подготовки по специальности</li> </ol> | Зачтено    |
| УК-1; УК-2;   | Знания,  | 1. Выполнено 75% работы, ответ  |            |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>УК-3; ПК-1;<br/>ПК-2; ПК-3;<br/>ПК-4; ПК-5;<br/>ПК-6; ПК-7;<br/>ПК-8; ПК-9.</p>                 | <p>умения и навыки сформированы на повышенном уровне (хорошо - 4)</p>                 | <p>ординатора правильный, но неполный.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. При выполнении практических навыков ординатор допускает некоторые мелкие неточности</li> <li>3. Дневник ординатора оформлен в соответствии с требованиями ВолгГМУ.</li> <li>4. Отчет за период практики оформлен. Присутствует характеристика с места прохождения практики, содержащая положительную характеристику обучающегося ординатора либо непринципиальные замечания.</li> <li>5. Информация об активности обучающегося по различным видам деятельности и перечень практических навыков, освоенных за период практики, не достаточно полные.</li> <li>6. Информация о практических навыках соответствует объему подготовки по специальности, но с рядом непринципиальных замечаний.</li> </ol>               |  |
| <p>УК-1; УК-2;<br/>УК-3; ПК-1;<br/>ПК-2; ПК-3;<br/>ПК-4; ПК-5;<br/>ПК-6; ПК-7;<br/>ПК-8; ПК-9.</p> | <p>Знания, умения и навыки сформированы на базовом уровне (удовлетворительно - 3)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах,</li> <li>2. Есть ошибки в деталях при выполнении практических навыков.</li> <li>3. Оформление дневника не полностью соответствует требованиям ВолгГМУ.</li> <li>4. Отчет за период практики оформлен. Присутствует характеристика с места прохождения практики, содержащая в целом положительную характеристику обучающегося ординатора, но также принципиальные замечания.</li> <li>5. Информация об активности обучающегося по различным видам деятельности и практических навыках, освоенных за период практики, не полные и не позволяют сделать вывод о качестве выполнения.</li> <li>7. Информация о практических навыках не в полном объеме или содержит принципиальные замечания.</li> </ol> |  |

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| УК-1; УК-2;<br>УК-3; ПК-1;<br>ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5;<br>ПК-6; ПК-7;<br>ПК-8; ПК-9. | Знания, умения и навыки сформированы на уровне ниже базового (неудовлетворительно - 2) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнено менее 50% работы,</li> <li>2. При выполнении практических навыков допускаются существенные ошибки</li> <li>3. Оформление дневника не соответствует требованиям ВолгГМУ.</li> <li>4. Характеристика с места прохождения практики не заверена в соответствии с требованиями или содержит принципиальные замечания по работе ординатора.</li> <li>5. Информация об активности обучающегося по различным видам деятельности и практических навыках, освоенных за период практики, отсутствует и не позволяют сделать вывод о качестве их выполнения.</li> <li>6. Информация о пациентах, практических навыках отсутствует</li> </ol> | Не зачтено |
|--|--|--|------------|

На клинических кафедрах ВолгГМУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе и обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии со следующими документами:

Порядок организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России (принято решением Учёного Совета ВолгГМУ протокол №3 от 11 ноября 2015 года, утверждено ректором ВолгГМУ 11 мая 2015 года);

Порядок реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России (принято решением Учёного Совета ВолгГМУ протокол №9 от 18 мая 2016 года, утверждено ректором ВолгГМУ 19 мая 2016 года);



Порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (принято решением Учёного Совета ВолгГМУ протокол №9 от 10 мая 2017 года, утверждено ректором ВолгГМУ 11 мая 2017 года).

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах ВолгГМУ.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с нарушениями зрения предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости предоставляется техническая помощь.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья по специальности «Управление и экономика фармации» направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.10.2014 N 34420) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с «Порядком организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России» (принято решением Учёного Совета ВолгГМУ протокол №3 от 11 ноября 2015 года, утверждено ректором ВолгГМУ 11 мая 2015 года).

Целью ГИА является проверка знаний, умений, навыков, а также определение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, определяющих его

подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования по программам клинической ординатуры и аспирантуры. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, полностью соответствуют образовательной программе ординатуры, которую он освоил за время обучения.

Университет на основе Положения об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и ПС ежегодно разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации, а также требования к содержанию и процедуре проведения итоговой аттестации. Эти документы хранятся на выпускающей кафедре, в деканате, размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Условия проведения итоговой государственной аттестации, её программа, форма экзамена и его этапов, а также все методические материалы доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, успешно завершившие обучение по ОПОП ВО по специальности «Управление и экономика фармации». После успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику с инвалидностью и с

ограниченными возможностями здоровья присваивается квалификация по специальности и выдается документ установленного образца.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований с учетом особенностей их индивидуальных особенностей:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Программа государственной итоговой аттестации, разработанная на основе ФГОС ВО по специальности «Управление и экономика фармации», соответствует всем видам и задачам будущей профессиональной деятельности.

Последовательность проведения этапов аттестационных испытаний, их порядок, сроки и продолжительность устанавливаются Ученым советом Института НМФО.

Аттестационные испытания, составляющие итоговый междисциплинарный экзамен, включают оценку уровня теоретической

подготовленности выпускника, проверку практической подготовки с использованием тренажеров, муляжей, фантомов, инструментов, демонстраций одного или нескольких практических умений и оценку уровня сформированности компетенций.

Результаты всех видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, оцениваются с помощью бально-рейтинговой системы оценки успеваемости в Волгоградском государственном университете.

1 этап – тестовый контроль:

- используются тестовые задания, включающие все разделы рабочей программы по специальности; экзамен проводит председатель, сопредседатель, члены экзаменационной комиссии; по заданной программе ЭВМ регистрирует количество правильных и неправильных ответов и выставляет конечный результат 1 этапа экзамена, который заносится в соответствующий протокол; результат тестового контроля оценивается как «зачет», если ординатор ответил на 71% и более от 100 представленных ему тестовых заданий, и «не зачет», если ординатор ответил менее, чем на 70% от 100 представленных ему тестов (банк тестовых заданий на сайте [www.disttest.ru](http://www.disttest.ru) логин: kafedra, пароль: mcss).

2 этап – оценка практических навыков:

- оценивается освоенный объем практических навыков в соответствии с квалификационной характеристикой:

- общий уровень теоретической и практической подготовки ординатора непосредственно в процессе собеседования);
- умение обследовать больного;
- умение применить специальные инструментальные и лабораторные методы обследования пациента и интерпретировать результаты;
- установление основного и сопутствующего диагноза, осложнений;
- проведение дифференциального диагноза;

- знание методов экстренной и неотложной медицинской помощи, владение методами интенсивной терапии;
- назначение комплексного лечения;
- определение прогноза и дальнейшей тактики ведения больного;
- составление плана диспансерного наблюдения;

3 этап – заключительное собеседование (по вопросам экзаменационных билетов, ситуационным профессиональным задачам).

Ординатор, не сдавший один из двух первых этапов экзамена, не допускается к третьему этапу. Третий этап представляет проверку целостности профессиональной подготовки ординатора, уровня его компетентности в использовании теоретической базы для решения профессиональных ситуаций.

Результаты 2 и 3 этапов экзамена оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка определяется, исходя из следующих критериев:

**«Отлично»** – дан полный развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком, широко используются термины. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные ординатором самостоятельно в процессе ответа.

**«Хорошо»** – дан полный развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен,



изложен литературным языком, используются термины. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные ординатором с помощью преподавателя.

**«Удовлетворительно»** - дан полный, однако недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, используются термины. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые ординатор затрудняется исправить самостоятельно.

**«Неудовлетворительно»** – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение материала фрагментарно, нелогично. Ординатор не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа ординатора не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Ординаторам, не сдавшим государственную итоговую аттестацию, ординатура, по желанию, может быть продлена на компенсационной основе (по договору) с правом повторной сдачи экзамена через 6 месяцев.

Неявка ординатора на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины расценивается как неудовлетворительная оценка.

Уважительными причинами неявки на ГИА могут явиться: болезнь, другие объективные и субъективные обстоятельства, но лишь в случае их документального оформления и представления в управление подготовки медицинских кадров по ординатуре ИНМФО до конца рабочего дня накануне экзамена.

Оценка производится по пятибалльной и столбальной системе комиссионно. Результаты третьего этапа аттестационных испытаний

утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии в протоколе.

Результаты всех трех этапов аттестационных испытаний утверждаются председателем Государственной экзаменационной комиссии в протоколе. Итоговая оценка формируется коллегиально экзаменаторами и членами Государственной экзаменационной комиссии как средняя оценок, полученных на всех трех этапах аттестационных испытаний.

Все этапы итогового междисциплинарного экзамена проводятся на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 их состава. Оценки каждого из этапов аттестационных испытаний утверждаются председателем Государственной аттестационной комиссии. Результаты аттестации объявляются выпускнику с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Лицам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из ВолгГМУ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся с инвалидностью и с ограниченными

возможностями здоровья отчисляется из ВолгГМУ и ему выдается справка об обучении установленного образца.

Государственные аттестационные испытания для одного лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут назначаться ВолгГМУ не более двух раз. Лицо с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из ВолгГМУ и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному в ВолгГМУ.

8. Специальные условия, методические приемы и образовательные технологии для получения образования ординаторов с ОВЗ и инвалидностью с нарушениями зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих ординаторов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности ординаторов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих ординаторов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо.

Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Проблемы доступа к визуальной информации для незрячих пользователей могут быть компенсированы посредством предоставления информации в аудиальной и кинестетической модальностях.

Особое внимание при организации учебного процесса необходимо уделить подготовке компьютерного специального рабочего места (КСРМ) для обучающегося с нарушением зрения в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное».

Организация образовательного процесса. В качестве механизма, компенсирующего недостатки зрительного восприятия, у слабовидящих лиц выступают слуховое и осязательное восприятия. Лица с нарушениями зрения уступают лицам с нормальным зрением в точности и оценке движений, степени мышечного напряжения в процессе освоения и выполнения заданий.

Ограниченность информации, получаемой слабовидящими, обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность; нарушение целостности восприятия, когда в образе объекта отсутствуют не только второстепенные, но и определяющие детали, что ведет к фрагментарности или неточности образа.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При проведении занятий следует учитывать значение слуха в необходимости пространственной ориентации, которая требует локализовать источники звуков, что способствует развитию слуховой чувствительности. У лиц с нарушениями зрения при проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего ординатора: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы.

Все записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Старайтесь быть точным: «Предмет справа от вас».

При работе со слабовидящими возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «on-line» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить:

- подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации;

- дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации;

- принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Межличностное взаимодействие с ординаторами с нарушениями зрения в образовательном процессе. Слабовидящему ординатору нужно помочь в ориентации в пространстве университета. В начале учебного года его необходимо провести по зданию корпуса, чтобы он запомнил месторасположение кабинетов и помещений, которыми он будет пользоваться. Находясь в помещении, новом для слабовидящего обучающегося, нужно описать место, где находитесь. Например: «В центре аудитории, примерно в шести шагах от вас, справа и слева – ряды столов, доска – впереди». Или: «Слева от двери, как заходишь, – шкаф». Укажите «опасные» для здоровья предметы.

Когда предлагаете слабовидящему сесть, не нужно его усаживать, необходимо направить его руку на спинку стула или подлокотник.

Во время проведения занятий следует назвать себя и представить других собеседников, а также остальных присутствующих, вновь пришедших помещение. При общении с группой с слабовидящим нужно каждый раз называть того, к кому обращаетесь. Нельзя заставлять собеседника говорить в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

При знакомстве слабовидящего с незнакомым предметом не следует водить его руку по поверхности предмета, нужно дать ему возможность свободно потрогать предмет. Если попросят помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слабовидящего к предмету и брать его рукой этот предмет, лучше подать ему этот предмет или подвести к нему.

Заметив, что слабовидящий сбился с маршрута или впереди него есть препятствие, не следует управлять его движением на расстоянии, нужно подойти и помочь выбраться на нужный путь. Если не получится подойти, необходимо громко предупредить об опасности. При спуске или подъеме по ступенькам слабовидящего ведут боком к ним. Передвигаясь, не делают рывков, резких движений.

Особое внимание следует уделять развитию самостоятельности и активности слабовидящих ординаторов, особенно в той части учебной программы, которая касается отработки практических навыков профессиональной деятельности.

Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому ординатору, развивать веру в собственные силы и возможности.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО) для получения образования ординаторов с нарушениями зрения включает:

Тифлотехнические средства:

- тактильный (брайлевский) дисплей;
- ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix);

- телевизионное увеличивающее устройство;
- цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя;
- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);
- говорящий калькулятор;
- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»);
- плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер);
- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;
- брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений.

ПО:

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka);
- программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

9. МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей АОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации очной формы обучения (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения).



| Индекс      | Наименование  | Формируемые компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |
|-------------|---|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------|------|------|
|             |   | Профессиональные        |      |      |      |      |      |      |      |      | Универсальные |      |      |
|             |   | ПК-1                    | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | УК-1          | УК-2 | УК-3 |
| Б1          | Дисциплины (модули)   |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |
| Б1.Б.1      | Фармакоэкономика  |                         |      |      |      |      | +    |      |      |      | +             |      |      |
| Б1.Б.2      | Педагогика  |                         |      |      |      |      |      |      |      |      | +             |      | +    |
| Б1.Б.3      | Управление и экономика фармации   | +                       | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +             |      |      |
| Б1.Б.4      | Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов                                   |                         | +    |      | +    | +    |      |      |      | +    | +             |      |      |
| Б1.Б.5      | Клиническая фармакология  |                         |      |      |      | +    |      |      |      |      | +             |      |      |
| Б1.В.ОД.1   | Управление аптечной организацией в современных условиях   |                         | +    |      | +    | +    | +    |      | +    | +    | +             | +    |      |
| Б1.В.ОД.2   | Экспертиза и контроль качества лекарственных средств  |                         |      |      |      |      |      |      |      | +    | +             |      |      |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Правовые аспекты регулирования деятельности по обращению наркотических средств и психотропных веществ |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |               | +    |      |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Методология исследований конкурентной среды   |                         |      |      | +    |      |      |      |      |      | +             |      |      |

