

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Дата подписания: 25.10.2023 10:52:49
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5917e390e5e51c48

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института НМФО

 Н.И. Свиридова

«19» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
Института НМФО

№ 1 от «19» августа 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Наименование укрупненной группы специальности
33.00.00 Фармация

Наименование специальности
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Квалификация выпускника: провизор-менеджер

Форма обучения: очная

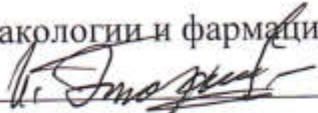
Срок обучения: 2 года

Для обучающихся 2022, 2023 года поступления
Актуализированная редакция

Волгоград, 2023


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации.


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакологии и фармации Института НМФО № 4 от «28» августа 2023 года

Заведующий кафедрой фармакологии и фармации Института НМФО,
д.м.н., профессор  И.Н. Тюренков

Рецензент: отличник здравоохранения Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор, декан фармацевтического факультета Кубанского государственного медицинского университета Н.М. Бат.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института НМФО ВолгГМУ, протокол № 1 от «28» августа 2023 года

Председатель УМК  М.М. Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики  М.Л. Науменко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института НМФО протокол № от «1» 29 августа 2023 года

Секретарь Ученого совета  В.Д. Заклякова

Разработчики программы:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / звание	Кафедра (полное название)
1.	Тюренков И.Н.	Зав. кафедрой фармакологии и фармации ИНМФО	д.м.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО
2.	Каминская И.А.	доцент кафедры фармакологии и фармации ИНМФО	к.ф.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО
3.	Бородкина Л.Е.	профессор кафедры фармакологии и фармации ИНМФО	д.м.н.	Кафедра фармакологии и фармации Института НМФО
4.	Куркин Д.В.	профессор кафедры клинической фармакологии и интенсивной терапии	д.ф.н.	Кафедра клинической фармакологии и интенсивной терапии
5.	Князева Ю.С.	доцент кафедры клинической фармакологии и интенсивной терапии	к.ф.н.	Кафедра клинической фармакологии и интенсивной терапии
6.	Артюхина А.И.	руководитель	к.м.н, д.п.н	Курс педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования кафедры социальной работы
7.	Свиридова Н.И.	директор Института ИНМФО	д.м.н, доцент	Институт НМФО
8.	Королева М.М.	Заместитель директора Института ИНМФО	К.м.н	Институт НМФО
9.	Науменко М.Л	начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики	к.м.н	Институт НМФО

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1	Нормативные документы, используемые при разработке программы ординатуры.
1.2	Перечень сокращений, используемых в тексте программы ординатуры
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.
3.1	Целью программы
3.2	Задачи дисциплины
3.3	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.
3.4	Объем программы.
3.5	Форма обучения.
3.6	Срок получения образования
4	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
4.1.1	Перечень универсальных и профессиональных компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации
5	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ, ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
5.1	Структура программы ординатуры
5.2	Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.
5.2.1.	Учебный план
5.2.2	Календарный учебный график
5.2.3	Рабочие программы дисциплин
5.2.4	Программа практик
5.2.5	Программа государственной итоговой аттестации
6	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
6.1.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры
6.2	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации
7	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ.
7.1	Общесистемные требования к реализации программы ординатуры.
7.2	Требования к кадровым условиям реализации программ ординатуры.
7.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры.
7.4	Требования к финансовым условиям реализации программы ординатуры.
8	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
9.	Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программа ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана научно-педагогическим составом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством в области образовательной деятельности и здравоохранения в соответствии с потребностями рынка труда. Программа ординатуры представляет собой комплекс документов, определяющих содержание подготовки обучающихся и регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалиста по направлению подготовки кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации и предназначена для использования в учебном процессе и разработке учебно-методического комплекса.

1.1 Нормативные документы, используемые при разработке программы ординатуры.

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014г. № 1143.

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осу-

ществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

5. Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. № 428н.

6. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

7. Приказ Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры".

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227.

9. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н.

10. Положение об Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 11 декабря 2019 года.

11. Приказ ректора от 13 января 2020 года №6-КО «О порядке осуществления Институтом непрерывного медицинского и фармацевтического

го образования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России образовательной деятельности» и иные локальные акты.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте программы ординатуры.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация

З.Е. – зачетные единицы

МО – медицинские организации

ФО – фармацевтическая организация

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПД – профессиональная деятельность

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ТФ – трудовая функция

УК – универсальная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

ОМ – оценочные материалы

ФОС – фонд оценочных средств

Л – лекции

СЗ – семинарские занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЛС – лекарственные средства

ЛРС – лекарственное растительное сырье

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02- УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: - физические и юридические лица; - совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

– участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.

организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов и трудовых функций, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014г. № 1143.

2.2.1. Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. № 428н.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (под-уровень) квалификации
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02.7	7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03.7	7

			Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	A/04.7	7
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	A/05.7	7
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	A/06.7	7

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.

3.1 Целью программы ординатуры является подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

3.2 Задачи дисциплины:

1.Подготовить провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

2.Сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

3.Сформировать базовые, фундаментальные знания, формирующие профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

– участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

– организация производства и изготовления лекарственных средств;

– управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;

– организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

– организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

– соблюдение основных требований информационной безопасности.

3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

В результате освоения программы и успешного завершения Итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается квалификация провизор-менеджер.

3.4 Объем программы.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - ЗЕ), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 ЗЕ.

3.5 Форма обучения:

Очная.

3. 6 Срок получения образования:

Срок получения образования по программе ординатуры, в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3). Контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

4.1.1. Перечень универсальных и профессиональных компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Виды компетенции	Название компетенции	Содержание и структура компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>1 - основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении;</p> <p>2 - научные идеи и тенденции развития медицины и фармации;</p> <p>3 - методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.</p>	<p>1 - критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника;</p> <p>2 - избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;</p> <p>3 - управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информационных источников, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>4 - использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.</p>	<p>1 - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;</p> <p>2 - навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;</p> <p>3 - навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;</p> <p>4 - владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>1 – теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития</p> <p>2 – теоретические основы управления коллективом</p> <p>3- отчетственные и зарубежные теории социальной психологии, личностного развития.</p>	<p>1 - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>2 – применять методы сплочения коллектива</p> <p>3 - анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений социальной психологии.</p>	<p>1- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива</p> <p>2 - навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего farmперсонала, коллег, студентов.</p>
УК-3	готовность к участию в педагогической деятельности по программам	<p>1 – теоретико-методологические основы педагогики</p>	<p>1 - работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины</p>	<p>1- методами обучения и воспитания обучающегося</p> <p>2 - навыками самостоятельной</p>

	<p>среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по программам дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</p>	<p>2 – основы медицинской, фармацевтической дидактики, структуру педагогической деятельности педагога, ее содержание и технологии обучения в вузе 3- психолого-педагогические основы формирования профессионального системного мышления</p>	<p>2 – осуществлять категориальный анализ психолого-педагогических знаний о системе высшего образования 3 - анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки</p>	<p>работы с основными образовательными программами среднего, ДПО 3 - интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в средней и высшей школе</p>
ПК-1	<p>готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<p>1 - положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках ЕЭС. 2 - порядок ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств, установленным Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рам-</p>	<p>1 - применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств. 2 - Подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифици-</p>	<p>1 - Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ. 2 - Владеть навыками разрабатываемых процедур и установленных Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС. 3 - Навыками работы с норма-</p>

		как ЕЭС. 3 - ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС. 4 - структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз лекарственных средств в РФ.	рованных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ. 3 - информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ.	тивно-техническими документами (НТД).
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;	1- Международные стандарты системы менеджмента качества. Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора. 2- Виды фальсифицированной продукции, признаки контрафактных и недоброкачественных ЛС. 3 - Порядок действий в отношении и идентификации, изъятия и уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. 4 - порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС.	1.Организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение. 2. Оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	1. Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС. 2. Навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению. 3 Навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.
ПК-3	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации препаратов	1 – Порядок подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения 2 - Этапы экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключения	1. Координировать деятельность фармацевтического предприятия в рамках процедуры регистрации лекарственных препаратов 2. Формировать регистрационное досье на лекарственные препараты	1. Владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения 2 - владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на

		<p>ний комиссии экспертов поря- док составления заключения о результатах экспертизы ЛС. 3 - Перечень документов для формирования регистрацион- ного досье ЛП. 4 - Порядок внесения измене- ний в документы, содержащие- ся в регистрационном досье на зарегистрированный лекар- ственный препарат для меди- цинского применения</p>	<p>ты, оценивает стоимость и сроки регистрации</p>	<p>лекарственный препарат для медицинского применения. 3 - основными методами мони- торинга безопасности ЛС, вы- явления и регистрации небла- гоприятных лекарственных реакций, профилактики небла- гоприятных лекарственных реакций.</p>
ПК-4	<p>Готовность к примене- нию основных принци- пов управления в про- фессиональной сфере</p>	<p>1 – Методы управления фарма- цевтической организацией 2 – Критерии и показатели, ха- рактеризующие состояние обеспечения населения лекар- ственными препаратами и каче- ство лекарственной помощи 3 – Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих об- ращение лекарственных средств и других товаров аптечного ас- сортимента, 4 – Трудовое законодательство РФ 5 – Актуальный ассорти- мент ЛП и других товаров ап- течного ассортимента.</p>	<p>1. Планировать деятельность фармацевтической организации 2. Организовывать работу perso- нала фармацевтической органи- зации 3. Управлять качеством резуль- татов текущей деятельности фармацевтической организации 4. Управлять проектной и инно- вационной деятельностью в сфе- ре обращения лекарственных средств 5. Осуществлять маркетинговые исследования в процессе приня- тия управленческих решений 6. Соблюдать требования ин- формационной безопасности</p>	<p>1 – навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования дея- тельности фармацевтической организации 2 – навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ас- сортимента и потребности в них 3- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организа- ции, контрольных показателей их достижения и решения 4 –Разработкой плана меро- приятий по достижению кон- трольных показателей дея- тельности фармацевтической организации</p>
ПК-5	<p>готовность к организа-</p>	<p>1 – Лицензионные требования и</p>	<p>1. Организовывать фармацевти-</p>	<p>1 – Анализом текущего ресурс-</p>

	<p>ции фармацевтической деятельности</p>	<p>условия для осуществления фармацевтической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 – Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 3 – Порядок ценообразования на лекарственных средства, 4 – Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 5 – Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	<p>ческую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации 3. Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов 4. Координировать взаимодействия с контрольно-надзорными органами 5. Применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки 6. Организовывать мероприятия по фармаконадзору 	<p>ного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 – методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг 3 – Определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
<p>ПК-6</p>	<p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения 2 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование 3 –Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет 4.Методы фармакоэкономического анализа, параметры экономической оценки ЛП и методик лечения. Виды затрат, алго- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств 2. Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации 3. Применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях 	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях 2 – навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации 8- Навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического ана-

		ритм исследования качества жизни пациента. 5. Понятие формулярной системы, принципы рационального отбора ЛП для формулярного списка.		лиза для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Требования санитарного режима и фармацевтического порядка; организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции; правила выписывания и оформления рецептов и требований медицинских организаций, правила составления технологической инструкции, технических условий, структуру лабораторного, опытно-промышленного, промышленного регламента, структуру ГФ 14 издания.	Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ.	Методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.
ПК-8	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физических, физико-химических и иных методов	1 - Методы анализа, используемые при контроле качества ЛП: химические, биологические, физико-химические. 2 - Условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами. 3 - Физико-химические и органолептические свойства ЛС, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость.	1 - Проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству. 2 - Организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами. 3 - Осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП и принимать соответ-	1 - Мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента 2 - Проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями. 3 - Порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции. 4 - Документооборотом учета

			<p>ствующие действия в отношении данных ЛП.</p> <p>4 - Оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению</p>	<p>закупаемых и распределяемых ЛП.</p>
ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	<p>1 - Международные стандарты системы менеджмента качества</p> <p>2 - системе управления качеством в фармацевтических организациях</p> <p>3 - Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции</p> <p>4 - Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p>	<p>1. Проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>2. Регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств</p>	<p>1. Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.</p> <p>3. Навыками работы с нормативно-техническими документами.</p> <p>3.Методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.</p>

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ, ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Структура программы ординатуры

Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3. " Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Провизор-менеджер".

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	46
	Базовая часть	37
	Вариативная часть	9
Блок 2	Практики	71
	Базовая часть	63
	Вариативная часть	8
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или)

углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины по фармакоэкономике, педагогике реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы ординатуры. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы ординатуры, практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы ординатуры регламентируется учебным рабочим планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов программы ординатуры (дисциплин (модулей) практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Вариативная часть включает дисциплины по выбору.

Учебный план является основным документом для составления расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета учебной нагрузки кафедр при организации образовательного процесса. Учебный план разработан с учетом направленности в рамках данного направления подготовки, и имеет соответствую-

ющее учебно-методическое обеспечение (рабочие программы дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации)

Учебный план выполняет функцию организации учебного процесса, обеспечивает распределение дисциплин по блокам и разделам программы ординатуры в соответствии с заданной ФГОС ВО трудоемкостью по данному направлению подготовки, устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой, обеспечивает распределение объема аудиторных часов по учебным дисциплинам и объема часов теоретического обучения по семестрам, регламентирует трудоемкость практик, государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность следующих компонентов учебного процесса:

- теоретическое обучение
- экзаменационные сессии
- практики
- государственная итоговая аттестация
- каникулы

5.2.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин представлена информация о планируемых результатах обучения по дисциплине, которые представляются в виде знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, применяемых образовательных технологиях, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, информационном и материально-техническом обеспечении дисциплины.

Рабочие программы дисциплин:

1. Фармакоэкономика
2. Педагогика
3. Управление и экономика фармации
4. Подготовка к первичной специализированной аккредитации специа-

листов

5. Клиническая фармакология
6. Управление аптечной организацией в современных условиях
7. Экспертиза и контроль качества лекарственных средств
8. Правовые аспекты регулирования деятельности по обращению наркотических средств и психотропных веществ
9. Методология исследований конкурентной среды фармацевтического рынка
10. Подготовка к первичной специализированной аккредитации специалистов. Симуляционный цикл.
11. Диверсификация аптечного ассортимента как основа эффективной работы аптечной организации

5.2.4. Программа практик

Рабочая программа практик включают в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре программы ординатуры; объем практики; формы отчетности по практике; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет"; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик:

Производственная практика (клиническая) - Управление и экономика фармации

Производственная практика (клиническая) - Экспертиза и контроль качества лекарственных средств (видов) деятельности в различных медицинских (фармацевтических) организациях.

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает: информацию о планируемых результатах обучения при прохождении ГИА, о форме проведения и объеме государственной итоговой аттестации, перечень вопросов, выносимых на

государственный экзамен, о критериях оценки, о перечне рекомендуемой литературы, информационном и материально-техническом обеспечении.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации система оценки качества освоения обучающимся программы ординатуры регламентируются положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов, положением о государственной итоговой аттестации и включает оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и программу государственной итоговой аттестации выпускников.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме государственного экзамена.

6.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости ординаторов по дисциплинам учебного плана используются оценочные средства, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, тесты, примерная тематика рефератов, комплексные работы по проверке заданий

обучающихся и другие формы контроля. Виды и формы текущего контроля определены в рабочих программах по каждой дисциплине (модулю).

Для проведения промежуточной аттестации ординаторов по дисциплинам учебного плана созданы оценочные средства, представляющие собой тестовые задания и ситуационные задачи для промежуточного контроля, требования к оформлению отчета по производственной практике. В рабочих программах дисциплин разработаны критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете (по шкале: «зачтено»/«не зачтено») и устного или письменного ответа на зачете с оценкой (по 5-ти балльной шкале: «неудовлетворительно» «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации проводится в форме государственного экзамена. Для проведения государственного экзамена ординаторов разработаны комплексные оценочные средства и критерии оценивания по 5-ти балльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ.

7.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программ ординатуры.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры.

Для реализации программы ординатуры кафедры располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми набо-

рами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры;

помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Реализация программы ординатуры обеспечивается наличием в университете библиотеки, предоставляющей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Для этого используются такие электронные образовательные ресурсы как: Государственная фармакопея Российской Федерации XIII издания и др. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке: Консультант+, к электронной картотеке библиотеки, учебному порталу e-learning (система дистанционного обучения на основе LMS Moodle), к другим электронным библиотечным системам.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Каждый обучающийся (100%) имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что позволяет обучающемуся находить-

ся в электронной информационно-образовательной среде университета. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, к изданиям электронной библиотеки и другим электронным образовательным ресурсам. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и поддерживается специалистами отдела ИКТ. Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности ординаторов.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы ординатуры.

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)", утвержденной Приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 N 1272.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации. Ординаторам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Приложения.