



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

15 декабря 2022 г.

№ 2054-КО

Волгоград

Об утверждении Инструкции по планированию работы учебно-методической комиссии факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с пунктами 1.3 и 4.1 приложения к приказу ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.12.2022 № 2053-КО «Об утверждении Положения об учебно-методической комиссии факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Инструкцию по планированию работы учебно-методической комиссии факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Инструкция, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ВолгГМУ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Деканам факультетов, директору Института общественного здоровья Аджиенко В.Л.:

2.1. довести Инструкцию до сведения членов учебно-методических комиссий факультетов, Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2. обеспечить планирование и осуществление работы учебно-методических комиссий факультетов, Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3. Помощнику ректора Трофимову Д.В. в срок не позднее 21.12.2022 разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Поройского С.В.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «15» декабря 2022 г. № 2054-К0

ИНСТРУКЦИЯ

по планированию работы учебно-методической комиссии
факультета/института федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Инструкция по планированию работы учебно-методической комиссии факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации – совокупность норм, регулирующих деятельность по планированию работы учебно-методической комиссий соответствующих факультетов/институтов (далее, соответственно, – Инструкция, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, УМК).

1.2. Инструкция разработана в целях упорядочения и совершенствования работы УМК и устанавливает единые требования к составлению ежегодного плана работы УМК согласно форме, представленной в приложении 1 к Положению об учебно-методической комиссии факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение), утвержденного приказом ректора от 15.12.2022 № 2053-КО.

2. Составление плана работы УМК

2.1. УМК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. Расширенная версия формы плана работы УМК с примерным содержательным наполнением представлена в приложении 1 к настоящей Инструкции.

2.2. Повестка дня для каждого заседания УМК может быть расширена на усмотрение председателя и/или секретаря УМК, но лишь в рамках закрепленных по Положению об УМК компетенций и соответствующих им функций. Рабочая таблица с примерным соотношением компетенций и функций УМК с основными вопросами повесток очередных заседаний представлена в приложении 2 к настоящей Инструкции.

Детальное рассмотрение частных вопросов, способствующих осуществлению компетенций, закрепленных пунктами 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10 Положения, и соответствующих им функций запланировано на заседании(-ях) рабочей группы по качеству, организованной при УМК факультета/института (см. Инструкцию по планированию и осуществлению деятельности рабочей группы по качеству на факультете / в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

2.3. Заседания УМК проводятся в соответствии с планом не реже 1 раза в 2 месяца, кроме летнего периода. В обязательном порядке предусмотрено проведение 5 очередных заседаний УМК – в октябре, декабре, феврале, апреле и июне месяце каждого учебного года.

2.4. Заседания УМК во избежание наложения дат с иными заседаниями, а также для своевременного оформления секретарем выписок на учебно-методические материалы, представленные кафедрами к изданию

(в рамках взаимодействия с редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) рекомендуется проводить на одну или две недели раньше запланированных заседаний ученых советов соответствующих факультетов/институтов.

2.5. При заполнении столбца «Докладчики и иные выступающие» Ф.И.О. с обозначением должности указывается только для основных докладчиков; Ф.И.О. и должности лиц, которые могут принимать участие в обсуждении вопроса, обозначать не требуется (достаточно использовать общие термины, такие как «представители кафедр» и т. п.). Декан факультета/директор института на свое усмотрение может изменить основных докладчиков, делегировав полномочия заместителю декана факультета/заместителю директора института и иным заинтересованным лицам.

2.6. При планировании проведения 5-го очередного заседания УМК вопрос 3, предусмотренный повесткой для обязательного рассмотрения, нуждается в конкретизации. Его необходимо разбить на подвопросы или подпункты, исходя из количества реализуемых на факультете / в институте основных профессиональных образовательных программ: высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения или дополнительного образования (далее, соответственно, – ОПОП, ВО, ДПО, ДО, ПО). В приложение 1 к настоящей Инструкции приведен примерный шаблон заполнения для случаев, при которых на факультете студенты обучаются по одной специальности/направлению подготовки, но по разным федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО) и соответственно разным ОПОП ВО. Применительно к ним вопрос 3 должен включать два подпункта (п. 3.1 – для наборов, обучающихся по ФГОС ВО 3+, п. 3.2 – для наборов, обучающихся по ФГОС ВО 3++).

2.7. Во исполнение п. 4.20 Положения, согласно которому решения УМК доводятся до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, предусмотрено создание на официальной странице соответствующего факультета/института образовательной организации специальной рубрики/подпапки – «Информация о работе УМК факультета/института» с ее последующим своевременным заполнением (в течение трех рабочих дней после проведения заседания). При этом данная рубрика в структурном отношении должна входить в общую папку – «Информация о работе коллегиальных органов факультета/института».

2.8. Помимо кратких протоколов заседания УМК рубрика «Информация о деятельности УМК факультета/института» должна содержать утвержденные план работы УМК на соответствующий учебный год и отчет о работе УМК по окончании учебного года.

2.9. По мере заполнения подпапки «Информация о деятельности УМК факультета/института» рекомендуется внутри нее создавать дополнительные рубрики с типовыми заголовками: «Работа УМК в 20__-20__ уч. году».

2.10. План работы УМК и отчет о работе УМК проходят согласование с начальником управления образовательных программ и утверждаются проректором по учебной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции
по планированию работы УМК
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

Форма примерного плана работы учебно-методической комиссии

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник управления
образовательных программ

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-методической комиссии

(наименование факультета/института)

на 20__/20__ учебный год

по направлениям подготовки/специальностям

(код, наименование)

(код, наименование)

Волгоград, 20__

План заседаний учебно-методической комиссии

(наименование факультета/института)

на 20__-20__ учебный год

| № п/п | Повестка дня | Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие | Месяц проведения |
|-------|--|---|------------------|
| 1. | 1. О комплектности и состоянии учебно-методических комплексов кафедр, задействованных в реализации образовательных(-ой) программ(-ы) на факультете / в институте, соблюдении норм документированной процедуры. | Декан факультета / директор института, представитель УОП, представители кафедр | Октябрь |
| | 2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института. | Зам. декана факультета / зам. директора института, руководитель отдела практики, представители кафедр | |
| | 3. О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. | Декан факультета / директор института, представители кафедр | |
| | 4. Об обсуждении и утверждении Плана издательской деятельности на 20__ год для образовательных(-ой) программ(-ы) по специальности/ направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) _____. | Декан факультета / директор института, секретарь УМК | |
| | 5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) _____. | Секретарь УМК, представители кафедр | |
| 2. | 1. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 20__-20__ уч. года (полнота и корректность заполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза). | Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр | Декабрь |
| | 2. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, | Секретарь УМК | |

| | | | |
|----|--|---|---------|
| | участвующими в реализации образовательных (-ой) программ(-ы) по специальности/направлению подготовки __. __. __ за второе полугодие 20__ года. | | |
| | 3. Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 20__ году. | Декан факультета / директор института, представители кафедр | |
| | 4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) _____. | Секретарь УМК, представители кафедр | |
| 3. | 1. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами реализуемых(-ой) программ(-ы) по дисциплинам и практикам. | Декан факультета / директор института, представители кафедр | Февраль |
| | 2. Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах с неуспевающими студентами. | Декан факультета / директор института, представители кафедр | |
| | 3. Об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательных (-ой) программ(-ы) по специальности/направлению подготовки __. __. __ _____. | Декан факультета / директор института, представитель библиотеки | |
| | 4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) _____. | Секретарь УМК, представители кафедр | |
| 4. | 1. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии 20__-20__ уч. года (полнота и корректность заполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза). | Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр | Апрель |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | <p>2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института.</p> | <p>Декан факультета / директор института, руководитель отдела практики, представители кафедр</p> | |
| | <p>3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.</p> | <p>Секретарь УМК, представители кафедр</p> | |
| <p>5.</p> | <p>1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК факультета/института за 20__-20__ учебный год.</p> | <p>Председатель УМК, секретарь УМК</p> | <p>Июнь</p> |
| <p>2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК факультета/института на 20__-20__ учебный год.</p> | <p>Председатель УМК, секретарь УМК</p> | | |
| <p>3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению дополнений и изменений в рабочие программы, фонды оценочных средств и другие компоненты учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик в рамках ежегодной актуализации реализуемых (-ой) на факультете / в институте образовательных(-ой) программ(-ы).</p> <p>3.1. О коллегиальной экспертной оценке дополнений и изменений в компоненты учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы специальности/направления подготовки _____ (уровень специалитета/бакалавриата/магистратуры) для обучающихся _____ года поступления и рекомендации их для дальнейшего утверждения.</p> <p>3.2. О коллегиальной экспертной оценке дополнений и изменений в компоненты учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ для обучающихся _____ года поступления и рекомендации их для дальнейшего</p> | <p>Декан факультета / директор института, представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр, представители работодателя</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | утверждения. | | |
| | 4. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, участвующими в реализации образовательных (-ой) программ(-ы) по специальности/направлению подготовки __. __. __ за первое полугодие 20__ года. | Секретарь УМК | |
| | 5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) _____. | Секретарь УМК, представители кафедр | |

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании учебно-методической комиссии _____,
(наименование факультета/института)

протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Председатель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции
по планированию работы УМК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Соотнесение компетенций и функций УМК согласно Положению об УМК (п. 2.3, 2.4) с основными вопросами для рассмотрения, предусмотренными примерным планом работы УМК

| Компетенции УМК | Функции УМК | Вопросы из повестки заседания УМК | Месяц рассмотрения |
|--|---|---|--------------------|
| 2.3.1. обеспечение и контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО; | 2.4.1. определения формы и содержания учебно-методической и организационно-методической работы, включая работу с неуспевающими студентами, на межфакультетском и межинститутском уровнях по специальности/направлению подготовки; 2.4.2. обсуждение итогов мониторингов, проводимых на факультете / в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым направлениям подготовки/специальностям, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.3. осуществление контроля за | О комплектности и состоянии учебно-методических комплексов кафедр, задействованных в реализации образовательных(-ой) программ(-ы) на факультете / в институте, соблюдении норм документированной процедуры. | Октябрь |
| | | Об анализе готовности кафедр к зимней/летней зачетно-экзаменационной сессии 20__-20__ уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза). | Декабрь, апрель |
| | | Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института. | Октябрь, апрель |
| | | 2. Об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательных (-ой) программ(-ы) по специальности/направлению подготовки __. __. __. __. | Февраль |

| | | | |
|---|---|---|---------|
| | планированием, обеспеченностью учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов и преподавателей по курируемым направлениям подготовки/специальностям, в тесном сотрудничестве с библиотекой и редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. | О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК факультета/института за 20_-20_ учебный год. | Июнь |
| | | О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК факультета/института на 20_ - 20_ учебный год. | Июнь |
| 2.3.2. обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым программам в рамках курируемых направлений подготовки/специальностей; | 2.4.1. определения формы и содержания учебно-методической и организационно-методической работы, включая работу с неуспевающими студентами, на межфакультетском и межинститутском уровнях по специальности/направлению подготовки; 2.4.2. обсуждение итогов | О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. | Октябрь |
| | | Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института. | Декабрь |
| | | Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 20__ году. | Декабрь |
| | мониторингов, проводимых на факультете / в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым направлениям подготовки/специальностям, принятие решений по итогам мониторингов. | Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах с неуспевающими студентами. | Февраль |
| 2.3.3. участие в обсуждении и формировании сводного плана издательской деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на | 2.4.4. обсуждение и рекомендация к утверждению плана издательской деятельности на календарный год, а также необходимой отчетной документации по итогам | Об обсуждении и утверждении Плана издательской деятельности на 20__ год для образовательных(-ой) программ(-ы) по специальности/ направлению подготовки __. __. __, направленность (профиль) | Октябрь |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>календарный год, а также необходимой отчетной документации по итогам выполнения утвержденного плана, в части предоставления информации по курируемым направлениям подготовки/специальностям</p> | <p>выполнения плана, для курируемых направлений подготовки/специальностей; 2.4.3. осуществление контроля за планированием, обеспеченностью учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов и преподавателей по курируемым направлениям подготовки/специальностям, в тесном сотрудничестве с библиотекой и редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.</p> | <p>_____.</p> <p>О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, участвующими в реализации образовательных (-ой) программ(-ы) по специальности/ направлению подготовки __. __. __ _____ за второе полугодие 20__ года / первое полугодие 20__ года.</p> | <p>Декабрь, июнь</p> |
| <p>2.3.4. участие в экспертизе учебно-методических материалов, представленных кафедрами для публикаций, в тесном сотрудничестве с редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;</p> | <p>2.4.3. осуществление контроля за планированием, обеспеченностью учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов и преподавателей по курируемым направлениям подготовки/специальностям, в тесном сотрудничестве с библиотекой и редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; 2.4.5. проведение экспертизы учебно-методической продукции кафедр по специальности/направлению подготовки, включая рассмотрение и рекомендацию к изданию учебно-методических материалов, а также</p> | <p>Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки __. __. __ _____, направленность (профиль) _____.</p> | <p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь</p> |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| | дальнейшему утверждению учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ; 2.4.6. организация, анализ и оценка состояния научно-методической и редакционной работы на факультете / в институте. | | |
| 2.3.5. обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий, а также выработка общей методологии реализации практико-ориентированного подхода к преподаванию дисциплин и проведению практик; | 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы. | О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. | Октябрь |
| | | Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами образовательной программы по дисциплинам и практикам. | Февраль |
| 2.3.6. участие в коллегиально-экспертной оценке содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ, включая определение соответствия содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного | 2.4.1. определения формы и содержания учебно-методической и организационно-методической работы, включая работу с неуспевающими студентами, на межфакультетском и межинститутском уровнях по специальности/направлению подготовки; 2.4.9. разработка предложений, направленных на | Об обсуждении и рекомендации к утверждению дополнений и изменений в рабочие программы, фонды оценочных средств и другие компоненты учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик в рамках ежегодной актуализации реализуемых(-ой) на факультете / в институте образовательных(-ой) программ(-ы). | Июнь |


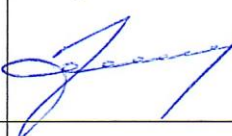







| | | | |
|---|---|---|------------------------|
| <p>графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС;</p> | <p>совершенствование учебного и воспитательного процесса, в том числе путем улучшения содержания реализуемых программ.</p> | | |
| <p>2.3.7. определение качества подготовки обучающихся в рамках проведения оценки степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;</p> | <p>2.4.2. обсуждение итогов мониторингов, проводимых на факультете / в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым направлениям подготовки/специальностям, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы.</p> | <p>Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами образовательной программы по дисциплинам и практикам.</p> | <p>Февраль</p> |
| <p>2.3.8. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;</p> | <p>2.4.1. определения формы и содержания учебно-методической и организационно-методической работы, включая работу с неуспевающими студентами, на межфакультетском и межинститутском уровнях по специальности/направлению подготовки; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;</p> | <p>Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института.</p> | <p>Декабрь</p> |
| | | <p>Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 20__ году.</p> | <p>Декабрь</p> |
| | | <p>О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p> | <p>Октябрь</p> |
| | | <p>Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института.</p> | <p>Октябрь, апрель</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------|
| | 2.4.9. разработка предложений, направленных на совершенствование учебного и воспитательного процесса, в том числе путем улучшения содержания реализуемых программ. | Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами образовательной программы по дисциплинам и практикам. | Февраль |
| | | Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах с неуспевающими студентами. | Февраль |
| | | Об обсуждении и рекомендации к утверждению дополнений и изменений в рабочие программы, фонды оценочных средств и другие компоненты учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик в рамках ежегодной актуализации реализуемых(-ой) на факультете / в институте образовательных(-ой) программ(-ы). | Июнь |
| | | О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК факультета/института за 20__-20__ учебный год. | Июнь |
| 2.3.9. рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе ВО, ДПО, ДО, ПО; | 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы; 2.4.9. разработка предложений, направленных на совершенствование учебного и воспитательного процесса, в том числе путем улучшения содержания реализуемых программ. | Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета/института. | Декабрь |
| | | Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 20__ году. | Декабрь |
| | | Об обсуждении и рекомендации к утверждению дополнений и изменений в рабочие программы, фонды оценочных средств и другие компоненты учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик в рамках ежегодной актуализации реализуемых(-ой) на факультете / в институте образовательных(-ой) программ(-ы). | Июнь |
| 2.3.10. выработка предложений, | 2.4.2. обсуждение итогов | О рассмотрении и рекомендации к утверждению | Июнь |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>направленных на совершенствование качества образовательного и воспитательного процесса в университете, а также повышение удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> | <p>мониторингов, проводимых на факультете / в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым направлениям подготовки/специальностям, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы; 2.4.9. разработка предложений, направленных на совершенствование учебного и воспитательного процесса, в том числе путем улучшения содержания реализуемых программ.</p> | <p>отчета о работе УМК факультета/института за 20_-20_ учебный год.</p> | |
|--|--|---|--|

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «15» декабря 2022 г. № 2054-КО

Об утверждении Инструкции по планированию работы
учебно-методической комиссии факультета/института
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

| Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество | Замечания по проекту приказа | Дата и подпись |
|---|----------------------------------|------------------------------|---|
| Начальник управления образовательных программ | Букатин Михаил Владимирович | — |  |
| Декан лечебного факультета | Клаучек Сергей Всеволодович | — |  |
| Декан медико-биологического факультета | Дьяченко Тамара Сергеевна | — |  |
| Декан педиатрического факультета | Малюжинская Наталья Владимировна | — |  |
| Декан стоматологического факультета | Михальченко Дмитрий Валерьевич | — |  |
| Декан фармацевтического факультета | Рогова Наталия Вячеславовна | — |  |
| Директор института общественного здоровья | Аджиенко Всеволод Леонидович | — |  |
| Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов | Чернышева Ирина Валерьевна | — |  |
| Председатель Студенческого совета | Головачев Роман Алексеевич | — |  |

Начальник правового управления

 И.П. Марчуков