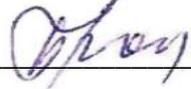


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Иммунологии и аллергологии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России


Э.Б. Белан
«22» апреля 2022г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий на кафедре Иммунологии и
аллергологии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре Иммунологии и аллергологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Аллергология» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая иммунология» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Иммунология» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Иммунология» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы аллергологии» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Иммунологические методы диагностики» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Иммунологические основы вакцинации» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Частная вирусология» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общая и клиническая иммунология» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная практика - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика – научно-исследовательская работа» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам /практикам образовательных программ высшего образования (специалитет), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения

информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины /практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting»;

- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VooV Meeting» возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- обеспечение проверки электронных письменных работ, обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю);

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не

конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Рд/Рпрак).

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд)/практике (Рд/Рпрак);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);

- операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 4 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (зачета):

- Кляусов А.С., доцент кафедры
- Тибирькова Е.В., доцент кафедры
- Осипов С.А., доцент кафедры

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

Чуева М.А., доцент кафедры

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 8 961 080 10 10,

e-mail: immunology-distant@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.

- при устном ответе экзаменатору посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат факультета / институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-

экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбой приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре иммунологии и аллергологии проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году по следующим дисциплинам:

- по дисциплине «Аллергология»
- по дисциплине «Клиническая иммунология»

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплине «Аллергология»: задание включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 80 минут (60 минут подготовка + 20 минут оцифровка).

3.4.2. По дисциплине «Клиническая иммунология»: задание включает в себя 2 (два) теоретических, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 80 минут (60 минут подготовка + 20 минут оцифровка).

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине/практике, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины/практики за период ее изучения/прохождения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дср} + R_{па})/2$ либо $R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике ($R_d/R_{прак}$).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из

системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре иммунологии и аллергологии **не проводится экзамен с применением ДОТ.**

5. Процедура проведения ПА (зачёта, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре иммунологии и аллергологии проводятся **зачёты** для обучающихся по специальностям «Лечебное дело» по дисциплинам «Аллергология» и «Клиническая иммунология», «Педиатрия» по дисциплине «Иммунология», «Медико-профилактическое дело» по дисциплине «Иммунология», «Медицинская биохимия» по дисциплине «Частная вирусология» и «Производственная (преддипломная) практика-научно-исследовательская работа». **Экзамен** для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплине «Общая и клиническая иммунология»

5.2. ПА в очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной

аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен Порядка проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре иммунологии и аллергологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области и действует на период весеннего семестра 2021-2022 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

График зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре Иммунологии и аллергологии в 2021-2022 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель
29.04.22	Иммунологические основы вакцинации	Медико-профилактическое дело	1	8.00-8.40	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Медико-профилактическое дело	2	8.40-9.20	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Медико-профилактическое дело	3	9.20-.10.00	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
29.04.22	Основы аллергологии	Медико-профилактическое дело	2	10.00-10.40	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Медико-профилактическое дело	3	10.40-11.20	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
24.05.22	Клиническая иммунология	Лечебный	27	8.00-8.45	Главный корпус	5-45	Никифорова Е.М.
		Лечебный	25	9.00-9.45	Главный корпус	5-45	Чуева М.А.
		Лечебный	28	9.50-10.35	Главный корпус	5-45	
		Лечебный	26	9.00-9.45	Ул.Ковровского,2	Актный зал	Лапина В.А.
		Лечебный	30	10.00-10.45	Ул.Ковровского,2	Актный зал	Лапина В.А.
		Лечебный	29	14.00-14.45	Ангарская,116	1-01	Стрыгина А.О.
		Лечебный	31	8.00-8.45	Главный корпус	5-45	Тибирькова Е.В
		Лечебный	32	10.00-10.45	Ангарская,114а	6-17	Осипов С.А.
24.05.22	Аллергология	Лечебный	34	11.00-11.45.	Ангарская,116	1-01	Кляусов А.С.
		Лечебный	37	11.50-12.35	Ангарская,116	1-01	

		Лечебный	40	11.00-11.45	Ангарская,114а	6-17	Осипов С.А.
		Лечебный	42	12.00-12.45	Ангарская,114а	6-17	
		Лечебный	43	12.30-13.15	Ангарская,116	1-01	Тибирькова Е.В.
27.05.22	Клиническая иммунология	Лечебный	5	8.00-8.20	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Лечебный	6	8.25-8.45	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Лечебный	9	8.50-9.10	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Лечебный	3	8.00-8.20	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М.
		Лечебный	4	8.25-8.45	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М.
		Лечебный	12	8.50-9.10	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М.
		Лечебный	1	8.00-8.20	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
		Лечебный	2	8.25-8.45	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
		Лечебный	10	8.50-9.10	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
		Лечебный	7	8.00-8.20	Ангарская,116	1-01	Стрыгина А.О.
		Лечебный	8	8.25-8.45	Ангарская,116	1-01	Стрыгина А.О.
		Лечебный	11	8.00-8.20	Ангарская,116	1-02	Кляусов А.С.
27.05.22	Аллергология	Лечебный	13	9.20-9.40	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
		Лечебный	16	9.50-10.10	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
			18	10.20-10.40	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
			19	10.50-11.10	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
			23	11.20-11.40	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
			24	11.40-12.00	Главный корпус	5-45	Садчикова Т.Л.
			20	9.20-9.40	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М.
			21	9.50-10.10	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М.
			17	9.20-9.40	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			14	9.20-9.40	Ангарская,116	1-02	Кляусов А.С.
			22	9.50-10.10	Ангарская,116	1-02	Кляусов А.С.
			15	9.00-9.40	Ул.Ковровского,2	Актный зал	Лапина В.А.
30.05.22	Иммунология	Педиатрический	1	13.00-13.40	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			2	13.40-14.20	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.

			3	14.20-15.00	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			4	15.00-15.40	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			6	15.40-16.20	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			7	14.00-14.40	Ангарская, 116	1-02	Садчикова Т.Л.
			8	14.40-15.20	Ангарская, 116	1-02	Садчикова Т.Л.
			9	14.00-14.40	Ангарская, 116	1-02	Никифорова Е.М.
8.06.22	Частная вирусология	МБХ	2	8.00-8.40	Ангарская, 116	1-02	Кляусов А.С.
			1	8.40-9.20	Ангарская, 116	1-02	Кляусов А.С.
			5	8.00-8.40	Ангарская, 114а	6-17	Рудабаба Е.Л.
			6	8.40-9.20	Ангарская, 114а	6-17	Рудабаба Е.Л.
			3	9.20-10.00	Ангарская, 114а	6-17	Рудабаба Е.Л.
			4	8.00-8.40	Ангарская, 114а	6-08	Осипов С.А.
08.06.22	Общая и клиническая иммунология	МБХ	1	8.00-10.00	Ангарская, 116	1-01	Белан Э.Б., Кляусов А.С., Тиберькова Е.В., Никифорова Е.М.
Экзамен			2	10.00-12.00	Ангарская, 116	1-01	Белан Э.Б., Кляусов А.С., Тиберькова Е.В., Никифорова Е.М.
			3	12.00-14.00	Ангарская, 116	1-01	Белан Э.Б., Кляусов А.С., Тиберькова Е.В., Никифорова Е.М.
14.06.22	Общая и клиническая иммунология	МБХ	4	8.00-10.00	Ангарская, 116	1-01	Белан Э.Б., Кляусов А.С., Тиберькова Е.В., Никифорова Е.М.
Экзамен			5	10.00-12.00	Ангарская, 116	1-01	Белан Э.Б., Кляусов А.С., Тиберькова Е.В., Никифорова Е.М.
20.06.22	Иммунология	МПД	5	13.00-13.40	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			3	11.40-14.20	Главный корпус	5-37	Чуева М.А.
			1	13.00-13.40	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М.

			2	11.40-14.20	Главный корпус	5-41	Никифорова Е.М
			4	13.00-13.40	Ангарская, 114а	6-17	Осипов С.А.

Заведующий кафедрой иммунологии и аллергологии, д.м.н., проф.

22.04.2022 г.



Э.Б. Белан

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре иммунологии и аллергологии (название) в 2021-2022 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте ¹	Преподаватель
24.05.22	Клиническая иммунология	Лечебный	33	9.00-9.45	https://voovmeeting.com/dm/t6YYP81Vkc14 #VooV Meeting : 919-092-904	Осипов С.А.
	Аллергология	Лечебный	35	9.00-9.45	https://voovmeeting.com/p/8594919065 #VooVMeeting: 859-491-9065	Тибирькова Е.В.
	Аллергология	Лечебный	39	9.50-10.35	https://voovmeeting.com/p/8594919065 #VooVMeeting: 859-491-9065	Тибирькова Е.В.
	Аллергология	Лечебный	41	10.45-11.30	https://voovmeeting.com/p/8594919065 #VooVMeeting: 859-491-9065	Тибирькова Е.В.
	Аллергология	Лечебный	44	11.40-12.25	https://voovmeeting.com/p/8594919065 #VooVMeeting: 859-491-9065	Тибирькова Е.В.
	Аллергология	Лечебный	36	12.00-12.45	https://voovmeeting.com/p/8183280972 #VooV Meeting : 818-328-0972	Кляусов А.С.
	Аллергология	Лечебный	38	11.00-11.45	https://voovmeeting.com/p/8183280972 #VooV Meeting : 818-328-0972	Кляусов А.С.

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 8 (961) 080-10-10

Адрес резервной электронной почты: volgmed-im@mail.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи2: <https://calls.mail.ru/room/817b0bf2-84f4-48b6-a2d7-85875d7ae374>

Заведующий кафедрой иммунологии и аллергологии, д.м.н., проф
22.04.2022 г.



Э.Б. Белан

¹ колонка добавляется только в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование), при этом ссылка на социальную сеть ВКонтакте может приводиться только для категории иностранных обучающихся;

² указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.