

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « 14 » марта 2022 г. № 368-кО

ПОЛОЖЕНИЕ

о Стоматологическом клинико-диагностическом центре ВолгГМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Стоматологического клинико-диагностического центра ВолгГМУ (далее, соответственно, – Положение, Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование Центра: Стоматологический клинико-диагностический центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование Центра: Стоматологический клинико-диагностический центр ВолгГМУ или СКДЦ ВолгГМУ.

1.5. Местонахождение Центра: 400078, Волгоград, ул.им.Герцена, 10.

Центр имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

1.5.1. Обособленное структурное подразделение № 1:

место нахождения: 400067, Волгоград, ул. им. Кирова, д. 113.

1.5.2. Обособленное структурное подразделение № 2:

место нахождения: 400119, Волгоград, ул. им. Тулака, д. 2/1.

1.6. Центр создан на неопределенный срок.

1.7. Центр в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за Центром помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении

целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.11. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. оказание высококвалифицированной стоматологической помощи населению;

2.1.2. консультативно-диагностическая помощь больным стоматологическими заболеваниями.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

2.2.1. специализированная стоматологическая амбулаторно-поликлиническая помощь населению в соответствии с выданной в установленном порядке лицензией;

2.2.2. организационно-методическая работа, направленная на обеспечение в полном объеме высококвалифицированной стоматологической помощи населению, реализацию мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.

2.3. Для достижения целей и предмета деятельности, определенных настоящим Положением, Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. медицинская деятельность по работам (услугам), выполняемым по осуществлению доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

2.3.2. консультативно-диагностическая помощь больным стоматологическими заболеваниями;

2.3.3. оказание платных медицинских услуг, выполнение работ в соответствии с настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Центра регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенция органов управления Центром

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению руководителя Центра.

3.2. Центр возглавляет главный врач, назначаемый на должность приказом ректора.

Главный врач находится в непосредственном подчинении проректора по развитию регионального здравоохранения и клинической работе.

3.3. Главный врач:

3.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;

3.3.2. является непосредственным руководителем для всех работников Центра;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Центра, соблюдение трудовой дисциплины.

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками Центра; контролирует осуществление должностных обязанностей работниками Центра;

3.4.5. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры Центра, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Центра;

3.4.6. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Центра, внедрения передовых методов работы;

3.4.7. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

3.4.8. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В Центре могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. На главного врача возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе Центра.

3.8. Работники Центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для достижения целей, определенных настоящим Положением, Центр взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в том числе:

4.2.1. управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам отражения финансово-хозяйственных операций, учета расчетных и финансовых операций, кассовой и расчетной дисциплины, по вопросам начисления и выплат заработной платы;

4.2.2. планово-финансовым управлением по вопросам предоставления финансовой и статистической отчетности, разработки проекта штатного расписания, разработки и составления смет доходов и расходов, по вопросам подготовки расчетных нормативов и показателей для составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, организации труда и заработной платы;

4.2.3. управлением кадров по вопросам оформления документов, сопровождающих трудовые взаимоотношения с работниками, табелей учета рабочего времени, заявлений, листков нетрудоспособности, справок, выписок, копий запрашиваемых документов;

4.2.4. правовым управлением по вопросам разъяснения действующего законодательства и порядка его применения, составления проектов документов и локальных нормативных актов, рассмотрения претензий и жалоб;

4.2.5. управлением маркетинга и закупок по вопросам заключения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, необходимых для обеспечения деятельности Центра;

4.2.6. управлением информационного развития по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты данных, сопровождения и поддержания в рабочем состоянии технических средств;

4.2.7. управлением делами по вопросам получения консультаций по организации работы с документами согласно инструкции по делопроизводству, регистрации приказов, приема и обработки корреспонденции;

4.2.8. Клиникой семейной медицины, Клиникой №1 по вопросам предоставления сводной статистической отчетности, проведения медицинских осмотров.