

## **Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для направления документов в электронной форме**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов по адресу 400131, Россия, г. Волгоград, площадь Павших Борцов, д.1, каб. 2-14 (Отдел аспирантуры и докторантуры):

- представляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего».

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Университетом.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах настоящих Правил сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету

поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 дней со дня издания приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.