



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

15 октября 2021 г.

№ 1348-ко

Волгоград

Об утверждении Положения о проектном офисе  
Института общественного здоровья федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Во исполнение приказа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 31.08.2021 № 1035-КО «О создании проектного офиса» и решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 13.10.2021 протокол №3

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о проектном офисе Института общественного здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.

Ректор

В.В.Шкарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «15» октября 2021 г. № 1348-КО

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе Института общественного здоровья  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Волгоградский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции Центра проектного офиса Института общественного здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, проектный офис, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Проектный офис является структурным подразделением Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим управление проектной деятельностью ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

положением об Институте общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование проектного офиса: проектный офис Института общественного здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование проектного офиса: проектный офис.

1.5. Местонахождение Центра: 400131, Волгоград, пл. Павших борцов, д. 1.

1.6. Проектный офис создан на неопределенный срок.

1.7. Проектный офис в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности проектного офиса осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за проектным офисом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.11. Проектный офис создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации проектного офиса все документы, образовавшиеся в процессе деятельности проектного офиса, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **2. Цели и предмет деятельности проектного офиса**

2.1. Основной целью деятельности проектного офиса является организационное и методическое сопровождение проектной реализации инициатив, направленных на достижение нового качества ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – эффективное развитие основных направлений деятельности, кадрового потенциала, совершенствование процессов управления.

2.2. Предметом деятельности проектного офиса является методологическое и организационное обеспечение проектного управления в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, планирование и контроль портфеля проектов по улучшениям деятельности, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов по улучшениям, формирование сводной отчетности по проектам.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, проектный офис вправе осуществлять следующие функции:

- инициирование проектов по улучшениям (бережливых проектов);
- сбор и рассмотрение проектных заявок, контроль соответствия проектов программе стратегического развития ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- методическая помощь командам проектов;
- контроль выполнения проектов и достижения результатов;
- формирование и представление отчетности по проектам;
- координация коммуникации команд проектов;
- взаимодействие с руководством ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам внедрения результатов проектов;
- разработка, внедрение, аудит и совершенствование системы процессного управления ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- развитие проектной и бережливой культуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности проектного офиса регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться проектным офисом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и компетенция органов управления проектного офиса**

3.1. Структура и штатное расписание проектного офиса утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя проектного офиса.

3.2. Проектный офис возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.3. Руководитель проектного офиса осуществляет руководство проектным офисом и несет ответственность за его деятельность.

Руководитель проектного офиса находится в непосредственном подчинении директора Института общественного здоровья.

3.4. Руководитель проектного офиса:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного офиса;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников проектного офиса;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников проектного офиса, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками проектного офиса и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками проектного офиса;

3.4.6. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры проектного офиса, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников проектного офиса;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников проектного офиса, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции проектного офиса;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В проектном офисе могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности,

состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников проектного офиса регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Руководитель и работники проектного офиса несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя проектного офиса возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе проектного офиса.

3.9. Работники проектного офиса несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие проектного офиса с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия проектного офиса с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, проектный офис взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. с планово-финансовым управлением:

оценка эффективности процессов и проектов улучшений;

4.2.2. с управлением кадров:

согласование предложений по изменению должностных инструкций;

4.2.3. с правовым управлением:

согласование предложений по изменению регламентов процессов.