

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Медико-социальных
технологий с курсом
педагогике и ОТ ДПО
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

Чижова В.М.



«19» ноября 2022г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогике и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная работа в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Введение в профессию социальная работа» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная экология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Технологии работы с информацией» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методика инклюзивного образования» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Тренинг по социальному взаимодействию» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы обработки данных в социальных науках» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научно-исследовательской деятельности студента» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная защита и социальное обслуживание населения» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный мониторинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа с пожилыми» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинское страхование» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа в наркологии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная квалитология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа по профилактике заболеваний» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа в психиатрии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Технологии медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Персонализированная социальная работа» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Государственные стандарты социального обслуживания» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социальной медицины» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономические основы социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы исследования в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная демография и этнография» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гендерология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Развитие личности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Делопроизводство в медико-социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология личности и группы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Педагогика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» в 2021-2022 учебном году.

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социально-психологические основы управления в здравоохранении» по направлению подготовки «Менеджмент» в 2021-2022 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачётов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting»;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, R_д/R_ппак).

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_д)/практике (R_д/R_ппак);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
 - процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 4 Gb;
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

1. Чижова В.М., д.ф.н., профессор
2. Артюхина А.И., д.пед.н., профессор
3. Ткаченко О.В., д.соц.н., доцент
4. Чумаков В.И., к.пед.н., доцент
5. Гаврилова И.С., к.ф.н., доцент
6. Токарева Ю.М., к.с.н., доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Чижова В.М., д.филол.н., зав.кафедрой
- Артюхина А.И., д.п.н., профессор
- Ткаченко О.В., д.с.н., доцент
- Чумаков В.И., к.п.н., доцент
- Гаврилова И.С., к.филол.н., доцент
- Токарева Ю.М., к.с.н., доцент
- Варавкина Ю.П., старший преподаватель
- Токина В.А., старший преподаватель
- Валентович Е.Ю., старший преподаватель,
- Жученко Д.Д., преподаватель.

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 89178433581,

e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе экзаменатору посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат факультета / институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся направления подготовки «Биология», «Медико-профилактическое дело».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает

задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплине «Социология»: задание включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 80 минут (60 минут подготовка + 20 минут оцифровка).

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дсп} + R_{па})/2$ либо $R_{прак} = (R_{праксп} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине ($R_d/R_{прак}$).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО не проводятся экзамены/зачёты с оценкой с применением ДОТ.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО проводятся зачёты /экзамены для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», «Клиническая психология» по дисциплинам: Государственные стандарты социального обслуживания, История социальной работы, Основы социальной медицины, Социология социальной работы, Экономические основы социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Социальная демография и этнография, Гендерология, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, Психология социальной работы, Развитие личности, Делопроизводство в медико-социальной работе, Нормативно-правовые основы медико-социальной работы, Теория медико-социальной работы, Социология личности и группы, Социальная квалитология, Управление в социальной работе,

Педагогика, Социология, «Социально-психологические основы управления в здравоохранении».

5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю) (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине.

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на

электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение осеннего семестра 2022-2023 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

График зачётов, проводимых в очном формате на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель
13.01.23	Социальная работа в здравоохранении	Институт общественного здоровья	1СР	9.00	Козловская 45а	16	Чижова В.М.
13.01.23	Введение в профессию социальная работа	Институт общественного здоровья	1СР	14.00	Козловская 45а	16	Варавкина Ю.П.
16.01.23	Социальная экология	Институт общественного здоровья	1СР	9.00	Козловская 45а	16	Ткаченко О.В.
16.01.23	Технологии работы с информацией	Институт общественного здоровья	1СР	14.00	Козловская 45а	16	Жученко Д.Д.
11.01.23	Методика инклюзивного образования	Институт общественного здоровья	1СР	9.00	Козловская 45а	16	Чумаков В.И.
24.12.22	Тренинг по социальному взаимодействию	Институт общественного здоровья	2СР	9.00	Козловская 45а	36	Токина В.А.
24.12.22	Методы обработки данных в социальных науках	Институт общественного здоровья	2СР	14.00	Козловская 45а	36	Гаврилова И.С.
26.12.22	Организация научно- исследовательской деятельности студента	Институт общественного здоровья	2СР	9.00	Козловская 45а	36	Ткаченко О.В.
09.01.23	Социальная защита и	Институт общественного	3СР	14.00	Козловская	15	Валентович Е.Ю.

	социальное обслуживание населения	здоровья			45а		
10.01.23	Социальный мониторинг	Институт общественного здоровья	3СР	9.00	Козловская 45а	15	Патрина Е.Н.
11.01.23	Медико-социальная работа с пожилыми	Институт общественного здоровья	3СР	9.00	Козловская 45а	15	Патрина Е.Н.
11.01.23	Медицинское страхование	Институт общественного здоровья	3СР	14.00	Козловская 45а	15	Патрина Е.Н.
09.01.23	Медико-социальная работа в наркологии	Институт общественного здоровья	3СР	9.00	Козловская 45а	15	Чумаков В.И.
19.12.22	Медико-социальная работа по профилактике заболеваний	Институт общественного здоровья	4СР	14.00	Козловская 45а		Чентемирова Н.А.
19.12.22	Медико-социальная работа в психиатрии	Институт общественного здоровья	4СР	9.00	Козловская 45а	14	Чижова В.М.
20.12.22	Персонализированная социальная работа	Институт общественного здоровья	4СР	14.00	Козловская 45а	14	Гаврилова И.С.
20.12.22	Технологии медико-социальной работы	Институт общественного здоровья	4СР	9.00	Козловская 45а	14	Валентович Е.Ю.
16.01.23	Социально-психологические основы управления в здравоохранении	Институт общественного здоровья	301 менедж.	13.00	Козловская 45а	14	Жученко Д.Д.
19.01.2023	Педагогика	Институт общественного здоровья	4, 401 КП	13.00-17.00	Козловская 45а	36	Патрина Е.Н.

19.01.2023	Педагогика	Институт общественного здоровья	4, 402 КП	9.00-13.00	Козловская 45а	36	Патрина Е.Н.
20.01.2023	Социология	Институт общественного здоровья	2, 201 КП	9.00-13.00	Козловская 45а	36	Токина В.А.
20.01.2023	Социология	Институт общественного здоровья	2, 201 КП	13.00-17.00	Козловская 45а	36	Токина В.А.

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: тел. 89178433581,

Адрес резервной электронной почты: chijowa.valeria@yandex.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи²: <https://elearning.volgmed.ru/mod/url/view.php?id=233408>

Заведующий кафедрой

31августа 2022 г.



Чижова В.М.

График экзаменов, проводимых в очном формате на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
(название) в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Преподаватель
30.01.23	Государственные стандарты социального обслуживания	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Гаврилова И.С.
25.01.23	История социальной работы	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Чумаков В.И.
20.01.23	Основы социальной медицины	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Чентемирова Н.А.
16.01.23	Социология социальной работы	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Чижова В.М.
30.01.23	Экономические основы социальной работы	Институт общественного здоровья	201СР	14.00	Токарева Ю.М.
11.01.23	Методы исследования в социальной работе	Институт общественного здоровья	201СР	14.00	Ткаченко О.В.
30.12.22	Социальная демография и этнография	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Ткаченко О.В.
16.01.23	Гендерология	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Токина В.А.
20.01.23	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Варавкина Ю.П.
25.01.23	Психология социальной работы	Институт общественного здоровья	301-СР	15.00	Чижова В.М.

30.01.23	Развитие личности	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Ткаченко О.В.
26.12.22	Делопроизводство в медико-социальной работе	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Чижова В.М.
25.01.2023	Нормативно-правовые основы медико-социальной работы	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Гаврилова И.С.
11.01.23	Теория медико-социальной работы	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Токина В.А.
16.01.23	Социология личности и группы	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Гаврилова И.С.
20.01.23	Социальная квалитология	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Токарева Ю.М.
30.12.22	Управление в социальной работе	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Токарева Ю.М.

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: тел. 89178433581,

Адрес резервной электронной почты: chijowa.valeria@yandex.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи²: <https://elearning.volgmed.ru/mod/url/view.php?id=233408>

Заведующий кафедрой



Чижова В.М.

19 ноября 2022 г.

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте ¹	Преподаватель
17.01.2023	Социология	Медико-биологический	2биол.	8.00-12.00	https://elearning.volgmed.ru/mod/url/view.php?id=233406	Гаврилова И.С.
14.01.2023	Социология	Институт общественного здоровья	1 МПД	13.00-17.00	https://elearning.volgmed.ru/mod/url/view.php?id=233406	Токарева Ю.М.

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: тел. 89178433581,

Адрес резервной электронной почты: chijowa.valeria@yandex.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи²: <https://elearning.volgmed.ru/mod/url/view.php?id=233408>

Заведующий кафедрой

19 ноября 2022 г.



Чижова В.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий по дисциплине/практике «_____» у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета/института,
обучающихся по образовательной программе «_____»

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) *Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) *Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2022 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), МБН – биология медико-биологические науки, СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент, В – ветеринария, ОЗ – общественное здравоохранение)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2022 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)