

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 24 декабря 2022 г. № 2130 -КО

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссий по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее – комиссии), персональный состав комиссии, сроки проведения и сдачи экзамена.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием» (далее – приказ Минздрава России от 01.11.2022 № 715н);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 № 1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи»;

устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.3. Допуск лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.11.2022 № 715н.

1.4. К сдаче экзамена допускаются лица, не завершившие освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лица с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием (далее – соискатели), соответствующие критериям, указанным в пунктах 30-36 приказа Минздрава России от 01.11.2022 № 715н, п.1 (а) постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2022 г. № 1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи».

1.5. Экзамен проводится комиссиями по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее – комиссии).

1.6. Персональный состав комиссии утверждается проректором по развитию регионального здравоохранения и клинической работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, который является ее председателем.

В состав комиссии входят работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, комитета здравоохранения Волгоградской области, представители Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Волгоградской области, профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководители медицинских организаций или их заместители по работе с медицинскими работниками со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, главные медицинские сестры (главные фельдшеры) медицинских организаций, руководители (заместители руководителей) аптечных организаций.

1.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки проведения и сдачи экзаменов, установленные приказом проректора по развитию регионального здравоохранения и клинической работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Председатель комиссии:

1.8.1. организует работу комиссии;

1.8.2. назначает дату, время, место заседания комиссии, определяет повестку дня;

1.8.3. контролирует выполнение решений комиссии;

1.8.4. председательствует на заседаниях комиссии;

1.8.5. подписывает протокол заседания комиссии.

1.9. Ведение делопроизводства осуществляется секретарем комиссии, который:

1.9.1. координирует работу по подготовке необходимых материалов для работы комиссии, а также формирует проект повестки дня заседания комиссии;

1.9.2. уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты ее проведения, обеспечивает работу комиссии необходимыми материалами;

1.9.3. в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание;

1.9.4. обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, хранение оригиналов протоколов заседаний комиссии;

1.9.5. выполняет иные поручения председателя комиссии.

1.10. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки) его обязанности исполняет назначаемое им лицо.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии, иных членов комиссии (в том числе временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, прекращения трудовых отношений) участие в заседании комиссии, принимают лица, исполняющие их должностные обязанности.

1.11. Комиссия правомочна проводить заседания, если в заседании комиссии принимает участие не менее половины членов комиссии.

1.12. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем.

1.13. Информационные материалы о сроках сдачи экзамена и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения комиссии размещаются в общедоступных местах образовательной организации, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена.

1.14. Экзамен в отношении соискателя проводится на территории колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Координацию работ по организации, проведению экзамена, выдаче выписки из протокола экзамена соискателю осуществляет колледж ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.15. Документом, подтверждающим право соискателя на занятие медицинской или фармацевтической деятельностью на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала, является выписка из протокола экзамена, которая выдается в случае положительной оценки, полученной соискателем. Срок действия выписки из протокола квалификационного экзамена составляет 5 (пять) лет от даты экзамена.

1.16. При организации и проведении экзамена в отношении соискателя выполняются следующие этапы работ:

1.16.1. прием комплекта документов соискателя в соответствии с пунктами 2-5 приказа Минздрава России от 01.11.2022 № 715н;

1.16.2. рассмотрение документов соискателя, проведение экспертизы академического и профессионального соответствия, а также подлинности документов;

1.16.3. проведение экзамена и принятие решения о допуске к профессиональной деятельности;

1.16.4. изготовление и выдача выписки из протокола экзамена соискателям, успешно сдавшим экзамен.

2. Порядок организации и проведения экзамена

2.1. Руководство деятельностью по организации и проведению экзамена осуществляет центральная экзаменационная комиссия. Она рассматривает вопросы допуска соискателей к экзамену, принимает решение о допуске к экзамену в спорных и затруднительных ситуациях, производит анализ жалоб, а также причин и последствий неудовлетворительной оценки, полученной соискателем. Представители центральной экзаменационной комиссии имеют право контролировать организацию и проведение экзамена на каждом из этапов.

2.2. Организация экзамена осуществляется секретарем центральной экзаменационной комиссии совместно с секретарем подкомиссии по специальности. Секретарь центральной экзаменационной комиссии,

помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего регламента, осуществляет ведение делопроизводства, связанного с проведением экзамена, выполняет проверку комплекта документов соискателей, устанавливает соответствие образования (освоенного объема образовательной программы) лиц, указанных в пунктах 2-4 Порядка, необходимого для осуществления медицинской или фармацевтической деятельности на выбранной должности специалиста со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, требованиям к образованию, установленным в пунктах 30-36 Порядка, принимает решение о допуске к экзамену, формирует мотивированный отказ в допуске к проведению экзамена в случае несоблюдения требований нормативных документов, контролирует заполнение протоколов экзамена, производит оформление выписок из протоколов, а также отвечает за ведение архива документов.

2.3. Рассмотрение документов соискателей производится в порядке, обусловленном последовательностью их поступления.

2.4. Основанием для отказа в проведении экзамена являются:

2.4.1. неполный состав представленных заявителем документов и данных;

2.4.2. представление заявителем недостоверной информации;

2.4.3. несоответствие уровня и направления подготовки специалиста.

2.5. Основанием для отказа в выдаче выписки из протокола экзамена является неудовлетворительная оценка, полученная соискателем на экзамене.

2.6. Результат сдачи соискателем экзамена оформляется протоколом экзамена, а также выпиской из протокола, содержащими решение экзаменационной комиссии.

2.7. В случае утраты выписки из протокола экзамена специалист имеет право на получение дубликата. Дубликат подготавливается в течение 5 рабочих дней от даты получения соответствующего письменного заявления на имя председателя центральной экзаменационной комиссии. Дубликат выписки оформляется с пометкой «дубликат». Перед выдачей его специалисту производится создание копии, которая заверяется по месту выдачи дубликата. Заверенная копия хранится в личном деле лица, получившего утраченную выписку и соответствующий дубликат.

2.8. При получении соискателем неудовлетворительной оценки, а также по его требованию может быть выписана справка о результате экзамена.

2.9. С целью успешной сдачи экзамена по желанию соискателя может выполняться дополнительная подготовка к нему в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Возмещение затрат на подготовку соискателя к экзамену производится соискателем на основании договора. Стоимость подготовки к экзамену определяется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Этапы организации и проведении экзамена, выдача выписки из протокола

3.1. Прием комплекта документов соискателя осуществляется в связи с обращением лица, имеющего незаконченное высшее медицинское или фармацевтическое образование, или лица с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием.

3.1.1. Подготовка комплекта документов соискателем выполняется самостоятельно, с возможностью получения консультаций в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.1.2. Соискатель имеет право обратиться лично или через представителя, уполномоченного доверенностью, с целью получения сведений о допуске к экзамену и технологии его проведения.

3.1.3. Перечень документов, требования к их оформлению размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.1.4. В перечень документов, представляемых соискателем в отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России входят:

- 1) заявление на имя председателя центральной экзаменационной комиссии о допуске к экзамену, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных соискателя;
- 3) копия удостоверения личности соискателя (содержащая паспортные данные и сведения о регистрации);
- 4) копия одного из документов, подтверждающих образование соискателя (диплом о высшем образовании/справка о периоде обучения);
- 5) копия справки о периоде обучения на момент подачи заявления, полученная в деканате факультета (для лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);
- 6) архивная справка о курсе и семестре обучения на момент подачи заявления (для отчисленных лиц).

3.1.5. Все документы должны быть представлены на русском языке или иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

3.1.6. Подготовленный соискателем комплект документов должен быть представлен секретарю подкомиссии по специальности лично в полном соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

3.1.7. Рассмотрение документов, представленных соискателем, выполняет секретарь подкомиссии по специальности и, в случае обнаружения несоответствия требованиям пункта 3.1.4 настоящего Положения, в устной форме сообщает соискателю об обнаруженных недостатках и возвращает ему полный комплект документов для исправления замечаний. В этом случае работы по организации экзамена в

отношении соискателя приостанавливаются на время, требуемое для исправления замечаний.

3.1.8. Секретарь подкомиссии подготавливает групповую заявку на проведение экзамена, согласовывает с диспетчером отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России даты и время проведения экзамена, информирует соискателей о сроках и месте проведения экзамена по телефону или иным способом и передает документы соискателей, указанных в групповой заявке, секретарю центральной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты первого из этапов экзамена лично или через доверенное лицо.

3.2. Этап работы «Рассмотрение документов соискателя, проведение экспертизы академического и профессионального соответствия, а также подлинности документов» осуществляется после выполнения этапа «Подготовка документов соискателя» в случае получения секретарем центральной экзаменационной комиссии групповой заявки на экзамен и документов одного или нескольких соискателей, в соответствии с нижеследующим порядком.

3.2.1. Основанием для осуществления указанного этапа является поступление групповой заявки на проведение экзамена и полных комплектов документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Положения, от всех соискателей, перечисленных в этой заявке.

3.2.2. Документы соискателей принимаются диспетчером отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от секретаря подкомиссии с записью в журнале регистрации даты и количества полученных комплектов документов, а также согласованием даты, места и времени проведения всех этапов экзамена, что отражается в групповой заявке на проведение экзамена.

3.2.3. Проверка документов соискателей, проведение экспертизы академического и профессионального соответствия, а также их подлинности выполняются секретарем центральной экзаменационной комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты регистрации групповой заявки на проведение экзамена.

3.2.4. Подлинность документов определяется наличием личной подписи соискателя в заявлении, а также отметками о заверении копий документов.

3.2.5. Результат проверки комплекта документов соискателя оформляется подписью секретаря центральной экзаменационной комиссии в нижней части страницы заявления соискателя и подготовкой документа «Допуск к экзамену». В случае отказа от проведения экзамена в отношении соискателя секретарь центральной экзаменационной комиссии делает отметку на заявлении соискателя с указанием причины отказа.

3.3. Этап работы «Проведение экзамена в подкомиссии по соответствующей специальности и принятие решения о допуске к

профессиональной деятельности» осуществляется после выполнения этапа «Рассмотрение документов соискателя, проведение экспертизы академического и профессионального соответствия, а также подлинности документов» в случае положительного решения о допуске к экзамену в соответствии с нижеследующим порядком.

3.3.1. Основанием для осуществления этапа «Проведение экзамена по соответствующей специальности и принятие решения о допуске к профессиональной деятельности» является подтверждение секретарем центральной экзаменационной комиссии допуска соискателя к экзамену.

3.3.2. Экзамен сдается лично соискателем на русском языке и включает компьютерный тестовый контроль знаний, оценку практических навыков соискателя и собеседование. Объем знаний и умений соискателя должен соответствовать требованиям Государственных образовательных стандартов Российской Федерации для среднего специального медицинского или фармацевтического образования.

3.3.3. Последовательность прохождения этапов экзамена, а также место их проведения определяются председателем подкомиссии по соответствующей специальности. Даты прохождения каждого из этапов экзамена устанавливаются с учетом времени, необходимого соискателю для подготовки к нему, сообщаются соискателю секретарем подкомиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения первого этапа экзамена.

3.3.4. Секретарь подкомиссии по соответствующей специальности информирует членов подкомиссии о месте и времени проведения каждого из этапов экзамена, а также организует явку соискателей. Секретарь подкомиссии не менее чем за 5 рабочих дней оповещает членов подкомиссии о месте и датах проведения всех этапов экзамена.

3.3.5. Этап тестового контроля знаний проводится в присутствии секретаря или одного из членов экзаменационной подкомиссии. Тестовый контроль включает не менее 80 тестовых заданий по специальности. Для формирования индивидуального теста соискателя применяется случайная выборка тестовых заданий, формируемая компьютерной программой тестирования на основании профиля теста, утверждаемого подкомиссией по соответствующей специальности. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.3.6. Результат тестового контроля знаний формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата выполнения тестового контроля знаний комиссия принимает одно из следующих решений:

"сдано" при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе результатов экзамена.

3.3.7. Представитель подкомиссии, присутствующий на тестировании знаний соискателя, передает протокол на следующие этапы экзамена. При получении оценки «не сдано» за тестирование знаний соискатель не допускается к следующим этапам экзамена, при этом протокол оформляется с итоговой неудовлетворительной оценкой.

3.3.8. Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности выполнения лицами, указанными в пунктах 2-4 Порядка, не менее 3 практических заданий.

Комплектование набора практических заданий осуществляется из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

3.3.9. Результат оценки практических навыков формируется с указанием процента правильно выполненных практических действий.

На основании результата выполнения оценки практических навыков комиссия принимает одно из следующих решений:

"сдано" при результате 85% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

"не сдано" при результате 84% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

Результат оценки практических навыков отражается в протоколе результатов экзамена.

3.3.10. Собеседование проводится комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний и оценки практических навыков.

Результат собеседования отражается в протоколе результатов экзамена.

3.3.11. Решение о сдаче экзамена принимается комиссией по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки практических навыков.

3.3.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:
допустить к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности на срок 5 лет;
отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

3.3.13. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые комиссией.

3.3.14. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.3.15. Протокол с результатом сдачи экзамена подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также членами комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью образовательной организации.

3.4. Оформление и выдача выписки из протокола экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

3.4.1. В случае успешной сдачи экзамена в течение 5 рабочих дней оформляется выписка из протокола экзамена, которая дает право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью по указанной в нем специальности на всей территории Российской Федерации.

3.4.2. Выдача соискателю выписок из протокола экзамена производится при предъявлении удостоверения личности или на основании доверенности. Лицо, получившее выписку, расписывается в журнале регистрации и выдачи выписок экзамена.

3.4.3. Секретарь центральной экзаменационной комиссии организует хранение документов соискателей и протоколов экзаменов в архиве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.4.4. Документы соискателя, независимо от результата экзамена, подлежат хранению с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение 5 лет от даты приема заявления соискателя. Протоколы экзаменов подлежат хранению в течение 75 лет от даты выставления итоговой оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту работы комиссий по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, утвержденному приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от _____ 2022 г. № _____-КО

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

(дата, место проведения экзамена)

№ _____
(номер протокола)

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА
ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ
ИЛИ СРЕДНИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Председательствовал _____
(Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Повестка заседания:

О результатах сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

Решение:

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием комиссия приняла решение:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специальность	Результат	
1			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки	

			практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена		Допустить/отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности (указать «на 5 лет» в случае допуска)		
2			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена		Допустить/отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности (указать «на 5 лет» в случае допуска)		

Председатель

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретарь

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту работы комиссий по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, утвержденному приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от _____ 2022 г. № _____-КО

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
ЭКЗАМЕНА ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ДОЛЖНОСТЯХ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ
ИЛИ СРЕДНИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

_____ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата проведения экзамена _____

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием комиссия приняла следующее решение:

_____ по специальности _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Допущен/не допущен к осуществлению медицинской/фармацевтической деятельности в соответствующей должности на 5 лет.
(указывается в случае допуска)

Председатель

(подпись)

МП

(Фамилия, имя, отчество)