**ПАСПОРТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР**

**ПО ДОГОВОРАМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное юридическое наименование организации-заказчика |  |
| Сокращенное наименование организации-заказчика |  |
| Руководитель организации-заказчика | ФИО |  |
| должность |  |
| Документ полномочий руководителя  | Устав | да/нет |
| доверенность | №\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цена договора, руб. |  |
| Юридический адрес организации-заказчика |  |
| Реквизиты организации-заказчика для п.14 договора | *При наличии в электронном виде карты партнера данные поля не заполняются. Карта партнера присылается вместе с заполненным Паспортом* |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| БИК |  |
| Получатель |  |
| Лицевой счет |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| Кор/счет |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Наименование работы: |  |
| Ответственный исполнитель: |  |
| Сроки проведения: |  |
| Цель работы: |  |
| Содержание выполняемых работ |  |
| Основные требования к проведению работ, уровню и способам решений |  |
| Перечень документации, представляемой по окончании работы | Отчет, включающий |  |
| Акт сдачи-приемки работ *(обязательный документ)* |
| Если предполагается выполнение работ в несколько этапов, то информация предоставляется по каждому этапу: |
| Содержание выполняемых работ на *N* этапе |  |
| Перечень документов по *N* этапу |  |
| Срок исполнения (начало-окончание) *N* этапа |  |
| Сумма, руб. *N* этапа |  |