**ПАСПОРТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР**

**ПО ДОГОВОРАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное юридическое наименование организации-заказчика |  | | |
| Сокращенное наименование организации-заказчика |  | | |
| Руководитель организации-заказчика | ФИО | |  |
| должность | |  |
| Документ полномочий руководителя | Устав | | да/нет |
| доверенность | | №\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цена договора, руб. |  | | |
| Юридический адрес организации-заказчика |  | | |
| Реквизиты организации-заказчика для п.14 договора | *При наличии в электронном виде карты партнера данные поля не заполняются. Карта партнера присылается вместе с заполненным Паспортом* | | |
| ИНН/КПП | |  |
| ОГРН | |  |
| ОКТМО | |  |
| ОКПО | |  |
| БИК | |  |
| Получатель | |  |
| Лицевой счет | |  |
| Расчетный счет | |  |
| Наименование банка | |  |
| Кор/счет | |  |
| Телефон | |  |
| E-mail | |  |
| Наименование работы: |  | | |
| Ответственный исполнитель: |  | | |
| Сроки проведения: |  | | |
| Цель работы: |  | | |
| Содержание выполняемых работ |  | | |
| Основные требования к проведению работ, уровню и способам решений |  | | |
| Перечень документации, представляемой по окончании работы | Отчет, включающий |  | |
| Акт сдачи-приемки работ *(обязательный документ)* | | |
| Если предполагается выполнение работ в несколько этапов, то информация предоставляется по каждому этапу: | | | |
| Содержание выполняемых работ на *N* этапе |  | | |
| Перечень документов по  *N* этапу |  | | |
| Срок исполнения (начало-окончание)  *N* этапа |  | | |
| Сумма, руб.  *N* этапа |  | | |