



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

22 декабря 2022 г.

№ 2116-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента по взаимодействию кафедр с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации при заключении договоров на выполнение научно-исследовательских работ

В целях развития научно-исследовательской деятельности, выполняемой за счет средств медицинских организаций научными коллективами из сотрудников ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по взаимодействию кафедр с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации при заключении договоров на выполнение научно-исследовательских работ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

М.Е.Стаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «22» декабря 2022 г. № 2116-КО

РЕГЛАМЕНТ

по взаимодействию кафедр с управлением науки, инноваций и подготовки
научно-педагогических кадров федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации при заключении
договоров на выполнение научно-исследовательских работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по взаимодействию кафедр с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации при заключении договоров на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Регламент) устанавливает порядок оформления, регистрации и согласования заключения хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Договор) научными коллективами из сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России), а также взаимодействие научных руководителей (ответственных исполнителей), сотрудников управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров (далее – Управление) и структурных подразделений задействованных при выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР) в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Регламентом.

1.3. Основание для выполнения НИР являются, утвержденные ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, темы НИР, проводимые в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

1.4. Выполнение НИР осуществляется на основании Договора на выполнение НИР – основной правовой и финансовый документ, регулирующий отношения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Приложение 1) и организациями различных организационно-правовых форм (далее – Заказчик) и определяющий взаимную экономическую и гражданскую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

1.5. Договор, включает неотъемлемые приложения:

- техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение 2)
- календарный план выполнения работ (Приложение 3);
- протокол согласования цены (Приложение 4);
- отчет о НИР (структурные элементы отчета о НИР даны в Приложении 5).

1.6. Договор, может быть заключен по форме, предложенной Заказчиком, при условии согласования положений договора, устанавливающих общие, финансовые и законодательные требования к выполнению и результатам НИР, с административными службами.

1.7. Ключевым звеном в системе организации проведения НИР является утверждаемый приказом научный коллектив, возглавляемый научным руководителем и выполняющий работы на кафедре (в научном подразделении).

2. Порядок заключения договоров на выполнение НИР

2.1. В ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России установлен следующий порядок заключения хозяйственных договоров на выполнение НИР.

2.2. Научный руководитель (ответственный исполнитель) оформляет комплект документов, включающий:

- служебную записку (Приложение 6);
- паспорт на выполнение НИР (далее – Паспорт) (Приложение – 7).

Образцы данных документов расположены на странице отдела инновационной деятельности и интеллектуальной собственности Управления на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

2.3. Научный руководитель (ответственный исполнитель) предоставляет подготовленный комплект документов в отдел инновационной деятельности и интеллектуальной собственности Управления (оригинал служебной записки - в Управление, Паспорт в формате docx или doc - по адресу электронной почты innov2-18@yandex.ru) в течение 5-ти первых рабочих дней месяца.

2.4. Специалист отдела инновационной деятельности и интеллектуальной собственности (далее – специалист отдела) в течение 2-х рабочих дней анализирует полученные документы. При отсутствии замечаний по предоставленной информации в Паспорте формирует типовой договор с приложениями, получает резолюцию проректора по научной работе на служебной записке.

2.4.1. В случае отсутствия в Паспорте необходимых данных для формирования Договора специалист отдела делает дополнительный запрос информации у научного руководителя (ответственного исполнителя).

2.4.2. Научный руководитель (ответственный исполнитель) не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления документов дополняет Паспорт необходимой информацией и пересылает его специалисту отдела.

2.4.3. Специалист отдела в течение 2-х дней формирует типовой договор с приложениями и организует дальнейшую работу с документами.

2.5. Специалист отдела сообщает научному руководителю (ответственному исполнителю) о готовности пакета документов для дальнейшего согласования.

2.6. Научный руководитель (ответственный исполнитель) подписывает подготовленный комплект документов.

2.7. Специалист отдела передает служебную записку о планируемых расходах на выполнение НИР (приложение 8) в управление бухгалтерского учета и финансового контроля для дальнейшего оформления сметы расходов (в срок не более 3-х дней), которые согласовываются с начальником планово-финансового управления.

2.8. Специалист отдела передает в правовое управление оформленный Договор для согласования.

2.9. Рассмотрение Договора осуществляется правовым управлением в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления документов. При наличии замечаний комплект документов возвращают в Управление для дальнейшей работы.

2.10. Рассмотрение проекта договора заключенного по форме, предложенной Заказчиком, осуществляется правовым управлением в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов. При наличии замечаний комплект документов возвращают в Управление для дальнейшей работы.

2.10.1. При наличии замечаний проект договора передается научному руководителю (ответственному исполнителю), который в срок не более 3-х рабочих дней вносит изменения в документы с учетом полученных замечаний, при необходимости согласовывает изменения, вносимые в проект договора с Заказчиком, и возвращает в Управление

2.10.2. Специалист отдела организует дальнейшую работу с документами согласно п.2.8 Регламента.

2.12. Специалист отдела в течение 2-х рабочих дней регистрирует Договор, передает на подпись проректору по научной работе и завершает его оформление.

2.13. Специалист отдела информирует научного руководителя (ответственного исполнителя) о готовности Договора и передает научному руководителю (ответственному исполнителю) подписанные со стороны ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России экземпляры.

2.14. Научный руководитель (ответственный исполнитель) обеспечивает подписание всех экземпляров Договора со стороны Заказчика, предоставляет один экземпляр полностью оформленного

договора в отдел инновационной деятельности и интеллектуальной собственности.

2.15. Специалист отдела передает оригинал договора с приказом в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (сектор по учету НИР).

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения настоящего Регламента согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

3.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляет проректор по научной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и ПНПК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР

ДОГОВОР № ____

на выполнение научно-исследовательской работы

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице проректора по _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование организации) именуемый (ое) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____ (должность и ФИО полностью) действующего на основании _____ (наименование документа, дата, номер) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению научно-исследовательской работы _____, (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. В случае установления в отношении достигнутых результатов интеллектуальной деятельности, признаков, позволяющих предоставить таким результатам правовую охрану, Заказчик и Исполнитель, отдельным соглашением определяют порядок и условия правовой охраны таких результатов и определит принципы их последующего коммерческого использования.

1.3. Все публикации, связанные с реализацией настоящего Договора, полученные и предполагаемые к получению результатов, могут производиться только с обоюдного согласия и упоминания Заказчика и Исполнителя.

1.4. Любая информация, связанная с проведением мероприятий в рамках договора, результаты интеллектуальной деятельности, признаются конфиденциальной информацией и не подлежат раскрытию Заказчиком и Исполнителем, без наличия их обоюдного согласия.

1.5. Состав и объём услуг определяются приложенными к Договору и согласованными сторонами Техническим заданием (Приложение 1), Календарным планом (Приложение 2) и протоколом согласования цены (Приложение 3), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Место оказания услуг: _____ (далее – "место оказания услуг").

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС- не облагается (далее – цена договора).

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.3. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и изменению не подлежит за исключением случаев, указанных в п.10.1. Договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 12 настоящего Договора.

2.5. Оплата производится за счёт средств бюджетного учреждения (средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

2.6. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

2.6.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6.2. Заказчик осуществляет оплату стоимости оказанных услуг после фактического исполнения Исполнителем своих обязательств и подписания Сторонами акта оказанных услуг (далее – Акт), удостоверяющего факт надлежащего оказания услуг Исполнителем, в течение 14 дней, предусмотренных условиями настоящего Договора, безналичным платежом, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг;

3.1.3. Осуществлять контроль объема и сроков оказания Услуг;

3.1.4. Досрочно принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора;

3.1.5. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя;

3.1.6. Проводить экспертизу соответствия качества оказываемых Услуг требованиям, установленным Договором, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций;

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора;

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором;

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги;

3.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Исполнителю по вине Заказчика в ходе исполнения Договора;

3.3.4. Оказать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора своими силами с привлечением работников Исполнителя.

3.3.5. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче Услуг за свой счет.

3.4.4. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение одного рабочего дня с момента приостановления оказания Услуг.

3.4.5. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения Договора.

3.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

3.4.7. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, а также пропускной режим;

3.4.8. К оказанию услуг по настоящему договору привлекать только сотрудников, имеющих высшее медицинское образование, при необходимости имеющих специалистов со средним медицинским образованием, со специализацией по профилю, в отношении которого осуществляются мероприятия, со стажем работы по исследуемой специальности не менее трёх лет.

3.4.9. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору;

3.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4. Сроки оказания Услуг

4.1. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по _____.

4.2. Допускается досрочная сдача результатов услуг. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать Акт в порядке, установленном Договором.

5. Приемка оказанных Услуг

5.1. По окончании оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на

подписание Акт и Отчет, содержащий сведения, указанные в Техническом задании в двух экземплярах.

5.2. В течение 3 дней после получения Акта, Заказчик обязан произвести приемку услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия услуг требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. По результатам приемки Стороны подписывают Акт либо Заказчик представляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5.4. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта, если:

-нарушены условия настоящего Договора;

-оказанные Услуги выполнены не надлежащим образом и не в полном объеме.

5.5. Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.

5.6. Услуги считаются оказанными с момента передачи всех документов и подписания Сторонами Акта.

5.7. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик не подписывает Акт и направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Приемка оказанных услуг и подписание Акта осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.

5.8. Заказчик, обнаруживший после приемки Услуг, иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые могли быть умышленно скрыты Исполнителем, обязан письменно известить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в течение 10 рабочих дней.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Сторона освобождается от уплаты штрафных санкций, если докажет, что

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась не возможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении прекращения выше указанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путём переговоров. Споры, по которым не будет достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области.

8.2. Стороны устанавливают, что все возможные требования по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9.Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022, а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. При исполнении Договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при изменении объема оказываемой услуги, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению объема услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги;

– при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

– при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

Все изменения должны быть изложены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а

также в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.3.1. если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

10.3.2. если во время оказания Услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

10.3.3. неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания Услуг, указанных в договоре.

10.4. Решение Стороны договора об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора

10.5. Сторона договора обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления другой Стороны договора о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

10.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по настоящему Договору.

11. Конфиденциальность

11.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей охраняемую законом тайну. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

11.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны,

получившей соответствующую информацию.

11.4. Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам и контролируемым лицам), информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения мероприятий, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении технического задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

11.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

12.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах

рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном

13. Заключительные положения

13.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны по договору.

13.2. Настоящий Договор составлен на 12 страницах и подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.3. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование –ФГБ ОУВО ВолгГМУ Минздрава России)
Юридический почтовый адрес:
400131, Волгоград, площадь Павших Борцов, 1
ИНН3444048472КПП344401001
УФК по Волгоградской области (ФГБОУВО ВолгГМУ Минздрава России, л/с20296Х15820)
БИК011806101
р/сч03214643000000012900
Кор./сч40102810445370000021
Банк: Отделение Волгоград Банка России/УФК по Волгоградской области г.Волгоград
ОКТМО18701000
КБК000000000000000000130
e-mail:post@volgmed.ru
тел./факс+7(8442)55-17-70
тел.+7(8442)38-50-05

Заказчик

Проректор по

_____/И.О.Фамилия/
М.П.

Руководитель

_____/И.О.Фамилия/
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и ПНИК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ

Приложение 1
к договору № _____
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАКАЗЧИК

_____/ /
"___" _____ 20__ г
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по _____
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____/Фамилия И.О./
"___" _____ 20__ г
М.П.

Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ

1. **Наименование работы:**
2. **Исполнитель:**
3. **Ответственный исполнитель:**
4. **Сроки проведения:**
5. **Цель работы:**
6. **Содержание и основные требования к проведению работ, уровню и способам решений:**
7. **Ожидаемые научно-исследовательские результаты работы:**
8. **Перечень документации, представляемой по окончании работы:**

Ответственный исполнитель:

Должность

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и ПНПК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Приложение 2
к договору № _____
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАКАЗЧИК

УТВЕРЖДАЮ
ИСПОЛНИТЕЛЬ
Проректор по _____
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____/ /
"___" _____ 20__ г
М.П.

_____/Фамилия И.О./
"___" _____ 20__ г
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование НИР по теме:

Содержание выполняемых работ	Перечень документов	Срок исполнения (начало-окончание)	Цена (тыс. руб.)
1	2	3	4

Ответственный исполнитель:

Должность

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и и ПНПК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Приложение 3
к договору № _____
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАКАЗЧИК

УТВЕРЖДАЮ
ИСПОЛНИТЕЛЬ
Проректор по _____
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____/ /
"___" _____ 20__ г
М.П.

_____/Фамилия И.О./
"___" _____ 20__ г
М.П.

Протокол согласования цены

Наименование работы:
Заказчик:

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

Согласованная сторонами цена _____ (_____) рублей __ копеек
НДС не облагается.

Ответственный исполнитель:

Должность

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и ПНПК
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТА О НИР

Структурными элементами отчета о НИР являются:

№	Наименование	Наличие в отчете
1	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательный элемент отчета
2	СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	Обязательный элемент отчета
3	РЕФЕРАТ	Обязательный элемент отчета
4	СОДЕРЖАНИЕ	Обязательный элемент отчета
5	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	По усмотрению исполнителя НИР
6	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	По усмотрению исполнителя НИР
7	ВВЕДЕНИЕ	Обязательный элемент отчета
8	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА: Основную часть отчета следует делить на: 1 Разделы 1.1 Подразделы 1.1.1 Пункты 1.1.1.1 Подпункты	Обязательный элемент отчета
9	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Обязательный элемент отчета
10	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Является, обязательным элементом отчета, при наличии источников
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	По усмотрению исполнителя НИР

Правила оформления отчета о НИР расположены на странице отдела инновационной деятельности и интеллектуальной собственности Управления на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и ПНПК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Служебная записка

Прошу Вас рассмотреть вопрос о заключении договора с

(полное наименование организации-заказчика)

Тема исследования:

База исследования:

Цель исследования:

**Содержание и основные требования к проведению работ, уровню
и способам решений:**

Ожидаемые научно-исследовательские результаты работы:

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой (лабораторией)

_____ ФИО
(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и ПНПК
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

**ПАСПОРТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР
ПО ДОГОВОРАМ**

Полное юридическое наименование организации-заказчика		
Сокращенное наименование организации-заказчика		
Руководитель организации-заказчика	ФИО	
	должность	
Документ полномочий руководителя	Устав	да/нет
	доверенность	№ ____ дата _____
Цена договора, руб.		
Юридический адрес организации-заказчика		
Реквизиты организации-заказчика для п.14 договора	<i>При наличии в электронном виде карты партнера данные поля не заполняются. Карта партнера присылается вместе с заполненным Паспортом</i>	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	ОКТМО	
	ОКПО	
	БИК	
	Получатель	
	Лицевой счет	
	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	Кор/счет	
	Телефон	
	E-mail	
Наименование работы:		

Ответственный исполнитель:		
Сроки проведения:		
Цель работы:		
Содержание выполняемых работ		
Основные требования к проведению работ, уровню и способам решений		
Перечень документации, представляемой по окончании работы	Отчет, включающий	
	Акт сдачи-приемки работ (<i>обязательный документ</i>)	
Если предполагается выполнение работ в несколько этапов, то информация предоставляется по каждому этапу:		
Содержание выполняемых работ на <i>N</i> этапе		
Перечень документов по <i>N</i> этапу		
Срок исполнения (начало-окончание) <i>N</i> этапа		
Сумма, руб. <i>N</i> этапа		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Регламенту по взаимодействию
кафедр с управлением науки,
инноваций и подготовки научно-
педагогических кадров
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
при заключении договоров
на выполнение НИР

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА О ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДАХ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ НИР**

Начальнику планово-
финансового
управления
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России
Е.Н.Красюковой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В рамках выполнения работ по договору от «__» _____ 20__ года
№ _____ согласно приложению №1 от «__» _____ 20__ на сумму
финансирования _____,00 (_____ рублей)
планируется следующий расход:

1	Вознаграждение исполнителей данного договора	
2	Начисления на вознаграждение исполнителей	
3	Приобретение расходных материалов, комплектующих	
4	Накладные расходы университета	
	Итого	

Ответственный исполнитель:


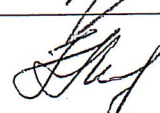

Должность

ФИО

подпись

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «22» декабря 2022 г. № 2116-НД

Об утверждении Регламента по взаимодействию кафедр с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации при заключении договоров на выполнение научно-исследовательских работ

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Начальник управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров	Кондакова Лариса Игоревна	нет	
Главный бухгалтер	Нечаева Татьяна Владимировна	—	
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	—	