



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

22 июня 2022г.

№ 923-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления  
в число обучающихся и предоставления академических отпусков  
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях исполнения требований пункта 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (протокол от 22.06.2022 № 15)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Положение о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 17.07.2020, признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Поройского С.В.

Ректор

В.В.Шкарин

И.В.Кагитина  
53-23-48

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от « 12 » 06 2022 № 923-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, восстановлении в число обучающихся и  
предоставлении академических отпусков  
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставлении академических отпусков в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Университет), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, восстановления, а также предоставление обучающимся Университета по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) академического отпуска.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины:

образовательная программа – комплекс основных характеристик среднего профессионального или высшего образования, получаемого по конкретной специальности (направлению подготовки) (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

форма обучения – определенная структурно-организационная конструкция построения учебного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

промежуточная аттестация – проверка освоения материала образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, практики, дисциплины (модуля) образовательной программы, которая проводится по окончании учебного процесса по данной дисциплине (части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы) в виде зачета и (или) экзамена;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные локальными нормативными актами Университета сроки;

факультетская аттестационная комиссия – комиссия соответствующего факультета Университета/Института общественного здоровья, рассматривающая вопросы соответствия образовательной программе перечня и объема ранее пройденных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, практик, а также форм контроля и т.п.;

справка о периоде обучения (об обучении) – документ, характеризующий обучение лица, получающего (получавшего) среднее профессиональное или высшее образование, в котором указываются следующие сведения: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

перезачет – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении образования в другой образовательной организации (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной (или итоговой) аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании);

переаттестация – процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным

практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении образования в другой образовательной организации (по иной образовательной программе). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой Университета.

1.4.В Университете вопросы перевода и восстановления в число обучающихся рассматриваются факультетскими комиссиями, состав которых утверждается уполномоченным проректором.

1.5. Решение о переводе, восстановлении и предоставлении академических отпусков оформляется приказом уполномоченного проректора.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Настоящее Положение устанавливает следующие виды перевода обучающихся:

- перевод из Университета в другую образовательную организацию;
- перевод из другой образовательной организации в Университет;
- перевод с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки) на другую внутри Университета;
- переход с целью изменения формы обучения без изменения основной образовательной программы внутри Университета.

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.1.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.3. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), осуществляется:

- при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода) на соответствующем курсе;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения

образовательной программы).

2.1.4. Вопросы о возможности перевода обучающегося рассматриваются факультетской аттестационной комиссией два раза в год после сдачи обучающимися промежуточной аттестации во время каникул. Документы для рассмотрения возможности о переводе направляются обучающимся декану соответствующего факультета/директору Института общественного здоровья в следующие сроки:

с 25 января по 03 февраля соответствующего года;

с 20 августа по 31 августа соответствующего года.

2.2. Перевод в Университет, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента. В заявлении о переводе в Университет (или с одной специальности на другую) указывается уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, на которую обучающийся желает перевестись, а также уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование. В заявлении обязательно указывается, за счет каких средств претендент на перевод планирует обучаться в Университете.

Форма заявления о переводе в Университет установлена в приложении 1 к настоящему Положению.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении дополнительно вносится запись: «Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования».

2.2.1. При переводе из другой образовательной организации в Университет к заявлению прилагается справка о периоде обучения (об обучении), в которой должны быть указаны следующие сведения: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2.3. Перевод в Университет с неаккредитованной специальности (направления подготовки) осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.4. На основании заявления о переводе сотрудниками соответствующего

деканата/Института общественного здоровья не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – Перечень), и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Форма Перечня установлена в приложении 3 к настоящему Положению.

2.2.5. Пакет документов, включающий в себя заявление, справку об обучении (о периоде обучения), Перечень, предоставляется деканом соответствующего факультета/директором Института общественного здоровья на рассмотрение в факультетскую аттестационную комиссию.

2.2.6. Перевод в Университет на обучение как за счет средств бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии вакантных мест для перевода на соответствующем курсе, по соответствующей форме обучения. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора – не позднее 15 рабочих дней с момента окончания приема документов для перевода.

Порядок проведения конкурсного отбора:

1) Конкурсный отбор проводится факультетской аттестационной комиссией.

2) Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:  
сравнение объема и содержания дисциплин (модулей) образовательной программы в представленных справках о периоде обучения (об обучении) претендентов на перевод, соответствие объему и содержанию образовательной программы в Университете;  
сравнение успеваемости претендентов на перевод.

3) По результатам конкурсного отбора, проведенного факультетской аттестационной комиссией, ректорат Университета принимает решение о переводе обучающегося.

2.2.8. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, то рассматривается возможность перевода в Университет с последующей ликвидацией образовавшейся задолженности по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локально-нормативным актом Университета. При этом возможен перевод на обучение с понижением курса (при условии соблюдения требований

пункта 2.1.4. настоящего Положения).

2.2.9. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Форма справки установлена в приложении 2 к настоящему Положению. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.10. После предоставления претендентом на перевод заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении.

2.2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае, если обучающийся зачислен в порядке перевода с условием ликвидации задолженности, сведения о переаттестации заносятся в документы личного дела. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле.

2.2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Перевод из Университета в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

1) Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, обращается в Университет с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения (справки об обучении) по форме, установленной локальными нормативными актами Университета.

2) В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканат соответствующего факультета/Институт общественного здоровья выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

3) При положительном решении вопроса о переводе обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в принимающую организацию.

Форма заявления установлена в приложении 4 к настоящему Положению.

4) Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5) Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются: заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6) Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет обходной лист, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7) В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4. Перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки образования) на другую внутри Университета происходит на основании личного заявления обучающегося с указанием

причины, подтверждаемой соответствующими документами.

Форма заявления установлена в приложении 5 к настоящему Положению.

Деканом соответствующего факультета/директором Института общественного здоровья, на программу которого планирует переводиться обучающийся, проверяет соответствие учебной программы по документам претендента – зачетной книжке и индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Результатом оценивания полученных от претендентов на перевод документов является Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе факультета/Института общественного здоровья. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критерием конкурсного отбора является средний балл претендентов на перевод.

2.4.1. Перевод с целью изменения формы обучения без изменения основной образовательной программы внутри Университета (с очной, очно-заочной на заочную или наоборот) осуществляется также в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Положения на основании заявления и при наличии вакантных мест на факультете/Институте общественного здоровья.

2.4.2. Возможность перевода обучающихся на более старшие курсы может осуществляться для лиц, предыдущее образование которых может быть засчитано в соответствии с предоставленными документами об образовании (и о квалификации), документами об обучении. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе факультета. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Рассмотрение проводится факультетской аттестационной комиссией.

При положительном решении все освоенные ранее дисциплины, практики перезачтываются, приказом уполномоченного проректора обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, и, в случае совпадения учебного плана старшего курса, может быть переведен на более старший курс. В личное дело обучающегося добавляются документы, на основании которых произошел перевод.

2.5. При переводе в Университет обучающихся, получающих образование за рубежом, претендентами представляются следующие документы:

заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему

Положению;

справка о периоде обучения (об обучении) или ее аналог;

подтверждение отчисления в связи с переводом;

документ о предшествующем образовании.

2.5.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, не требуется признание иностранного образования.

2.5.2. Университет принимает решение о переводе из иностранной образовательной организации в сроки, указанные в пунктах 2.1.5, 2.2.4 настоящего Положения. В случае положительного решения в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.5.3. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок восстановления в число обучающихся**

3.1. Восстановлению в число обучающихся подлежат следующие категории лиц:

лица, ранее обучавшиеся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленные до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе;

лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, для повторного

прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет вправе предложить студенту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета), может осуществляться на бюджетной или договорной основе обучения при отсутствии задолженности по оплате за обучение, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе факультета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

3.4. Вопросы о восстановлении рассматриваются ректоратом два раза в год после сдачи обучающимися экзаменационной сессии во время каникул. Документы для решения вопросов о восстановлении передаются в факультетские комиссии в следующие сроки: с 25 января по 03 февраля соответствующего года; с 20 августа по 31 августа соответствующего года.

3.5. Вне зависимости от причин отчисления порядок восстановления для обучения следующий:

1) Для принятия решения о восстановлении в факультетскую аттестационную комиссию обучающимся представляются следующие документы:

личное заявление (форма указана в приложении 6 к настоящему Положению);

копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.);

копия документа об образовании;

справка об обучении (о периоде обучения);

справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения на договорной основе).

2) Факультетская аттестационная комиссия рассматривает возможность восстановления на указанный в заявлении курс путем собеседования с претендентом по перечню пройденных ранее дисциплин образовательной программы.

3) В случае, если заявлений на восстановление подано больше количества вакантных мест Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления. Критерием конкурсного отбора является отличная и хорошая успеваемость претендентов, а также отсутствие расхождений с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы по представленным справкам о периоде обучения (об обучении) с объемом и

содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

4) Факультетская аттестационная комиссия рассматривает возможность перезачтения или переаттестации дисциплин и практик, пройденных претендентом в предыдущий период обучения и внесенных в справку о периоде обучения (об обучении) в соответствии с образовательной программой, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой в настоящее время.

5) Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, то рассматривается возможность восстановления с последующей ликвидацией образовавшейся задолженности по индивидуальному учебному плану. При этом объем дисциплин, изучаемых по индивидуальному плану, не может превышать количества зачетных единиц за год, установленного федеральным государственным образовательным стандартом. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента.

3.6. Восстановление лиц, зачисленных в Университет на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям и отчисленных в связи с их поступлением в другой вуз, по собственному желанию или за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, не допускается.

3.7. Не рассматриваются вопросы о восстановлении лиц, отчисленных по неуважительным причинам, имеющих более двух дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением Устава Университета, имеющих задолженность по оплате за обучение.

3.8. При изменении формы обучения и (или) основной образовательной программы восстановление может производиться с учетом индивидуального учебного плана ликвидации задолженности с соблюдением условий, оговариваемых в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока не пройденной аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица по заявлению восстанавливаются на период времени – не более года и не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.10. При восстановлении на обучение срок обучения не может быть увеличен более чем на один год установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

#### **4. Предоставление академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам: прохождению военной службы, чрезвычайные происшествия и т.п. на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Форма заявления указана в приложении 7 к настоящему Положению.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается уполномоченным проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии (в случае академического отпуска по медицинским показаниям). Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска на основании приказа ректора.

4.6. В период нахождения в академическом отпуске государственная социальная стипендия продолжает выплачиваться, тогда как выплата государственной академической стипендии на период отпуска приостанавливается.

4.7. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка). К заявлению прилагается копия

свидетельства о рождении ребенка. Заявление должно быть согласовано с деканом факультета/директором Института общественного здоровья.

4.8. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению. К заявлению прикладывается медицинская справка. Заявление согласовывается с деканом факультета/директором Института общественного здоровья.

4.9. Студент, не вышедший из академического отпуска, из отпуска по уходу за ребенком в срок и не представивший дополнительных документов, отчисляется приказом уполномоченного проректора.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке перевода,  
восстановления в число  
обучающихся и предоставлении  
академических отпусков в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
В.В.Шкарину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или его родителя, законного  
представителя)

обучающегося по специальности  
(направлению подготовки)

в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

### Заявление о переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_ в число студентов  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, специальность (направление  
подготовки) \_\_\_\_\_ форма  
обучения \_\_\_\_\_ для обучения за счет \_\_\_\_\_ средств с  
\_\_\_\_\_ года.

#### Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.).
2. Справка об обучении (периоде обучения).
3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке перевода,  
восстановления в число  
обучающихся и предоставлении  
академических отпусков в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Угловой штамп Университета

Дата выдачи и  
регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка об  
обучении (периоде обучения), выданная \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер)

Данное лицо будет переведено в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на:  
уровень \_\_\_\_\_  
код, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_,  
начиная с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ учебного года после предъявления документа  
об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных  
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России.

Ректор (проректор)

(подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3\*

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставлении академических отпусков в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Дисциплина по справке о периоде обучения (об обучении) или по зачетной книжке			Дисциплина по учебному плану ВолгГМУ			Форма зачета
название	Объем в З.Е.	Форма аттестации, семестр	название	Объем в З.Е.	Форма аттестации	
Анатомия	6	Экзамен, 3	Анатомия	6	Экзамен, 3	Перезачет
Математика	2	Зачет, 1	Математика	3	Зачет, 1	Переаттестация по результатам тестирования 28.08.2020

Декан/директор Института

подпись

печать подразделения

\*На черно-белой копии бланка Университета

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке перевода,  
восстановления в число  
обучающихся и предоставлении  
академических отпусков в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
В.В.Шкарину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или его родителя, законного  
представителя)  
обучающегося по специальности  
(направлению подготовки)  
\_\_\_\_\_ /  
в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

### Заявление о переводе

Прошу отчислить меня в связи с переводом на обучение по специальности  
(направлению подготовки) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ года. Обходной лист, студенческий билет,  
зачетная книжка, электронный пропуск мною сданы. Задолженности перед вузом не  
имею.

Приложение:

1. Справка о переводе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если  
заявление подписано законным представителем обучающегося).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке перевода,  
восстановления в число  
обучающихся и предоставлении  
академических отпусков в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
В.В.Шкарину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или его родителя, законного  
представителя)

обучающегося по специальности  
(направлению подготовки)

в \_\_\_\_\_  
(курс, группа, форма обучения, за счет средств)

### Заявление о переводе

Прошу перевести меня на обучение по специальности (направлению  
подготовки) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ форма обучения  
за счет \_\_\_\_\_ средств с \_\_\_\_\_ года в  
связи с \_\_\_\_\_

#### Приложения:

1. Зачетная книжка.
2. Индивидуальный учебный план.
3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если  
заявление подписано законным представителем обучающегося).
4. Документ, подтверждающий необходимость перевода (при наличии).

" " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке перевода,  
восстановления в число  
обучающихся и предоставлении  
академических отпусков в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
В.В.Шкарину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО отчисленного обучающегося или его родителя,  
законного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

о восстановлении в число обучающихся  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Прошу восстановить меня \_\_\_\_\_ в число студентов  
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, специальность (направление  
подготовки \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
для обучения за счет \_\_\_\_\_ средств с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года.

#### Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.).
2. Копия документа об образовании.
3. Справка об обучении (о периоде обучения),
4. Справка бухгалтерии ВолгГМУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение.
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке перевода,  
восстановления в число  
обучающихся и предоставлении  
академических отпусков в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
В.В.Шкарину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или его родителя, законного  
представителя)

обучающегося по специальности  
(направлению подготовки)

в \_\_\_\_\_  
(курс, группа, форма обучения, за счет средств)

### Заявление

о предоставлении академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком/ отпуску по  
беременности и родам)

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ в связи с  
Вид отпуска

\_\_\_\_\_ Причина  
с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

#### Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность освоения образовательной программы (при наличии).

2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

" " \_\_\_\_\_ г.


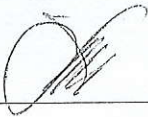
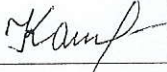


\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

БЛАНК  
согласования проекта приказа  
от «22» мая 2022 г. № 923-КО

Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления  
в число обучающихся и предоставления академических отпусков  
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	нет	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Председатель профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Председатель студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	