



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

14 декабря 2020г.

№ 1484-ЛО

Волгоград

Об утверждении Положения об организации внеучебной работы на фармацевтическом факультете – школы профессионального мастерства в формате «Фармацевтический клуб»

В целях оптимизации внеучебной работы на фармацевтическом факультете ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и организации условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации внеучебной работы на фармацевтическом факультете – школы профессионального мастерства в формате «Фармацевтический клуб» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Поройского С.В.

Ректор

В.В.Шкарин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «4.1» декабря 2020 г. № 1484-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеучебной работы на фармацевтическом факультете –
школы профессионального мастерства в формате
«Фармацевтический клуб»

1. Общие положения

1.1. Внеучебная работа на фармацевтическом факультете в формате школы профессионального мастерства «Фармацевтический клуб» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее по тексту – ШПМ) – это профориентационная работа со студентами, которая осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью воспитательно-образовательного процесса университета, обеспечивающего формирование этических, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста провизора/фармацевта и позволяет реализовывать индивидуальные образовательные траектории обучающихся по специальности «Фармация».

1.2. В основе внеучебной работы ШПМ лежат принципы уважения к фармацевтической профессии и профессиональным ценностям, преемственности поколений традициям фармацевтического дела, эффективности социального взаимодействия «медицинская организация – пациент – аптека».

1.3. ШПМ – коллективный орган, объединяющий заинтересованные на добровольной основе стороны в лице деканата фармацевтического факультета университета, участников профессионального сообщества (представителей работодателей) и профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета университета.

1.4. Деятельность ШПМ направлена на участников «Фармацевтического клуба» – заинтересованных и увлеченных профессией провизора/фармацевта студентов всех курсов фармацевтического факультета университета/учащихся отделения «Фармация» колледжа.

1.5. ШПМ в своей внеучебной деятельности со студентами руководствуется:

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам внеучебной работы со студентами;

организационно-распорядительными документами университета (уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка) и настоящим положением;

иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими внеучебную деятельность университета, по роду деятельности настоящего положения.

2. Цели и задачи ШПМ

2.1. Организация профориентационной работы обучающихся в ШПМ в целях повышения заинтересованности к будущей профессии и повышения уровня их практической подготовки.

2.2. Реализация индивидуальных образовательных траекторий для

обучающихся во внеучебной работе на базе единой образовательной площадки – симуляционной учебной аптеки МЦПН и НИР – Фармация – по целевой подготовке фармацевтических кадров для нужд отрасли.

2.3. Формирование личности будущего специалиста в соответствии с новыми современными отраслевыми тенденциями и технологиями в подготовке специалиста на соответствие профессиональным стандартам, обладающего высокими профессиональными знаниями, умениями, культурой, интеллигентностью, социальной ориентированностью, креативностью мышления.

2.4. Создание условий будущему специалисту для раскрытия и развития профессиональных способностей и возможностей, самоопределения и самореализации в профессии, гармонизации потребностей студентов в профессиональном, интеллектуальном, нравственном становлении в профессии.

2.5. Сохранение и преумножение традиций фармацевтического дела.

3. Направления ШПМ

3.1. Создание в ШПМ профильных секций по различным направлениям фармации («Бизнес-планирование и эффективное управление аптекой», «Аптечный маркетинг», «Фармацевтическое консультирование – мотивация покупок», «Психология аптечных продаж», «Изготовление лекарственных препаратов», «Контрольно-разрешительная система безопасности лекарственных средств» и др. при необходимости), направленных на формирование личности будущего специалиста.

3.2. Определение приоритетных участников профессионального сообщества (представителей работодателей) и профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета университета, которые будут обеспечивать эффективное функционирование профильных секций по различным направлениям фармации в ШПМ.

3.3. Организация проведения систематического открытого диалога по вопросам эффективного функционирования и взаимодействия в ШПМ между заинтересованными сторонами (деканатом фармацевтического факультета университета, участниками профессионального сообщества и профессорско-преподавательским коллективом профильных кафедр фармацевтического факультета университета).

3.4. Организация записи студентов в профильные секции ШПМ по различным направлениям фармации. Организация учета посещаемости студентами профильных секций ШПМ по различным направлениям фармации.

3.5. Организация форматов перспективного внеучебного обучения и вопросов формирования календарно-тематического плана профильных секций по различным направлениям фармации для обучения студентов в ШПМ.

3.6. Организация персонифицированной научно-исследовательской и проектной работы студентов в профильных секциях по различным направлениям фармации в ШПМ.

3.7. Определение форматов перспективного внеучебного обучения в ШПМ (мастер-классы, тренинги, практические занятия, деловые игры, мозговые штурмы, дни открытых дверей и др.).

3.8. Создание системы и критериев стимулирования участников профессионального сообщества (представителей работодателей) и профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета университета и студентов, активно участвующих в работе ШПМ.

3.9. Создание актуальных информационных баз данных, обеспечивающих эффективное функционирование и взаимодействие участников и заинтересованных сторон в ШПМ.

4. Управление ШПМ

4.1. Общее руководство и координирование внеучебной работы ШПМ со студентами фармацевтического факультета университета/учащихся отделения «Фармация» колледжа осуществляет декан фармацевтического факультета на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Для координации и организации внеучебной работы ШПМ со студентами фармацевтического факультета университета/учащихся отделения «Фармация» колледжа распоряжением декана фармацевтического факультета назначается (-ются) ответственный (-е) за внеучебную работу ШПМ из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий (-е) стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, а также на педагогических или административных должностях не менее 5 лет.

4.3. Основные функции ответственного за внеучебную работу ШПМ: планирование, мониторинг, анализ данных, оценка проведения внеучебной работы ШПМ со студентами;

координация поставленных задач по практической подготовке обучающихся в ШПМ;

координация организационного и методического обеспечения работы участникам профессионального сообщества (представителям работодателей) и профессорско-преподавательскому коллективу профильных кафедр фармацевтического факультета университета, которые будут обеспечивать эффективное функционирование профильных секций по различным направлениям фармации в ШПМ;

помощь в организации проведения ШМП участникам профессионального сообщества (представителям работодателей) и профессорско-преподавательскому коллективу профильных кафедр фармацевтического факультета университета, которые будут обеспечивать

эффективное функционирование профильных секций по различным направлениям фармации в ШПМ;

постоянное взаимодействие с участниками ШПМ (студентами и участниками профессионального сообщества (представителями работодателей) и профессорско-преподавательскими коллективами профильных кафедр фармацевтического факультета университета);

подготовка предложений на согласование с деканом фармацевтического факультета по поощрению студентов и участников профессионального сообщества (представителей работодателей) и профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета университета, которые будут обеспечивать эффективное функционирование профильных секций по различным направлениям фармации в ШПМ, за активное участие во внеучебной работе ШПМ;

проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам соблюдения деловой этики и деонтологии, установленных правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.4. Для организации внеучебной работы ШПМ на профильных кафедрах фармацевтического факультета распоряжением заведующего кафедрой могут быть назначены ответственные из числа профессорско-преподавательского состава, основные функции которых соответствуют пункту 4.5 настоящего положения.

4.5. Основными направлениями работы участников профессионального сообщества (представителей работодателей) и профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета университета, которые будут обеспечивать эффективное функционирование профильных секций по различным направлениям фармации в ШПМ, являются:

адаптация студентов к новой системе обучения на базе ШПМ;

налаживание доброжелательных деловых отношений между сторонами – участниками ШПМ;

погружение студентов в форматы перспективного внеучебного обучения в ШПМ (мастер-классы, тренинги, практические занятия, ролевые игры, мозговые штурмы, дни открытых дверей, др.);

качественное и своевременное исполнение календарно-тематического плана профильных секций по различным направлениям фармации для обучения студентов в ШПМ;

осуществление контроля посещаемости и активности участия студентов, анализ причин притока/оттока студентов, содействие по устранению причин оттока студентов;

оказание помощи студентам и содействие привлечению студентов к индивидуальной научно-исследовательской и проектной работе;

раскрытие и развитие профессиональных способностей и возможностей студентов, обучающихся в ШПМ, участие в самоопределении и самореализации их в профессии;

информирование деканата фармацевтического факультета о положении дел в профильных секциях ШПМ по различным направлениям фармации.

4.6. Кадровое обеспечение ШПМ (приложение № 1 к настоящему положению), план работы ШПМ (приложение № 2 к настоящему положению) и отчет о работе ШПМ (приложение № 4 к настоящему положению) в разрезе профильных секций рассматриваются ежегодно учебно-методической комиссией фармацевтического факультета с их утверждением проректором по учебной работе университета.

5. Материально-техническое обеспечение ШПМ

5.1. Оснащение ШПМ учитывает необходимые требования профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования и основных образовательных программ.

5.2. Загруженность ШПМ регулируется планом-графиком (приложение № 3 к настоящему положению) и утверждается деканом фармацевтического факультета.

5.3. В лабораториях и учебных аудиториях ШПМ оборудуются рабочие/симуляционные места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя – автора ШПМ.

5.4. Оборудование ШПМ может использоваться для изготовления продукции, разрешенной для изготовления, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, в целях последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Помещения и оборудование ШПМ должны соответствовать санитарным правилам и нормам, применимо к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, оборудованию и иному имуществу, необходимых для осуществления образовательной деятельности ШПМ.

5.6. Для лиц, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ШПМ созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

6. Показатели эффективности работы ШПМ

6.1. Работа ШПМ обеспечивает поступательный и постоянный профессионально – личностный рост обучающихся, выражающийся в следующих показателях эффективности:

анкетирование удовлетворенности обучающихся;

востребованность ШПМ обучающимися, выражающее в числе обучающихся, посещающих секции ШПМ.

7. Финансирование ШПМ

7.1. Финансирование внеучебной работы ШПМ осуществляется при финансовой возможности университета за счет:

бюджетных и внебюджетных средств: бюджетные средства – федерального бюджета (финансирование университета, целевое финансирование программ, проектов, мероприятий); внебюджетные средства – средства, получаемые от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок, правила учета, отчетности и контроля за использованием финансовых средств определяются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами финансового документооборота в университете.

8. Стимулирование ШПМ

8.1. Для стимулирования работы организаторов, участников профессионального сообщества, профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета и студентов по участию во внеучебной работе ШПМ предусмотрено:

8.1.1. моральное стимулирование:

награждение студентов грамотами, благодарственными письмами участника ШПМ;

объявление благодарности организаторам, участникам профессионального сообщества, профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета от имени ректора университета за активное участие в организации внеучебной работы ШПМ и ее эффективной работе на фармацевтическом факультете и в университете;

другими возможными видами.

8.1.2. материальное стимулирование (по представлению декана фармацевтического факультета ректору университета):

установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых стимулирующих выплат к заработной плате или премий организаторам, участникам профессионального сообщества, профессорско-преподавательскому коллективу профильных кафедр фармацевтического факультета, ответственным за внеучебную работу ШПМ, из средств университета в зависимости от показателей работы ШПМ;

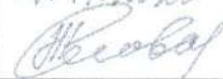
установление баллов профессорско-преподавательскому коллективу

профильных кафедр фармацевтического факультета, ответственным за внеучебную работу ШПМ, руководствуясь положением о балльно-рейтинговой системе оценки преподавателей университета;

единовременные установленные надбавки к государственной академической стипендии студентам за особые успехи в научно-исследовательской работе или за особые успехи во внеучебных мероприятиях ШПМ, назначаемые согласно положению университета о назначении надбавок к государственной академической стипендии.

8.2. Материальное стимулирование организаторов, участников профессионального сообщества, профессорско-преподавательского коллектива профильных кафедр фармацевтического факультета по участию во внеучебной работе ШПМ производится при наличии соответствующих финансовых средств в университете.

БЛАНК
 согласования Положения об организации внеучебной работы на
 фармацевтическом факультете – школы профессионального мастерства в
 формате «Фармацевтический клуб»
 ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	17.11.20 
Декан фармацевтического факультета	Рогова Наталия Вячеславовна	нет	17.11.2020 
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	нет	17.11.2020 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	17.11.20 

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
внеучебной работы на
фармацевтическом факультете - школы
профессионального мастерства
в формате «Фармацевтического клуба»
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от "11" декабря 2020 года

Образец оформления

Кадрового обеспечения школы профессионального мастерства -
«Фармацевтический клуб» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Название школы мастерства/секци и	Автор школы мастерства (с указанием ФИО, электронного адреса)	Краткий профессиональный портрет автора школы мастерства (стаж работы по специальности; возможно указание №, даты, специальности актуального сертификата специалиста; квалификационной категории, отличительных знаков)
<i>Пример:</i> 1	<i>Пример:</i> Школа мастерства/секци я «Контрольно- разрешительная система безопасности лекарственных средств»	<i>Пример:</i> Иванова Е.Н., <u>ivanova.e@yandex</u> <u>.ru</u>	<i>Пример:</i> Многолетний опыт работы в области контроля качества лекарственных средств (25 лет), сертификат № ..., от ..., выдан ..., по специальности ...; высшая квалификационная категория, «Отличник здравоохранения»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
внеучебной работы на
фармацевтическом факультете - школы
профессионального мастерства
в формате «Фармацевтического клуба»
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от "11" декабря 2020 года

Образец оформления
Плана работы школы профессионального мастерства -
«Фармацевтический клуб» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/ п	Название школы мастерства/секции	Тематика занятия секции	Формы, форматы занятия секции	Сроки	ФИО автора школы мастерств а
1	<i>Пример:</i> Школа мастерства/секция «Контрольно- разрешительная система безопасности лекарственных средств»	<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i> Иванова Е.Н.
		1. Мониторинг эффективности и безопасности лекарственных средств	практическое занятие, работа с электронным и базами данных, тестирование	16.12.2 0, 30.12.2 0	
		2. Мониторинг безопасности медицинских изделий		13.01.2 1, 27.01.2 1	
		3. ...	...	...	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации
внеучебной работы на
фармацевтическом факультете - школы
профессионального мастерства
в формате «Фармацевтического клуба»
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

от "11" января 2020 года

Образец оформления

Плана-графика школы профессионального мастерства -
«Фармацевтический клуб» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п, день проведени я	Название школы мастерства/сек ции	Автор школы мастерства (с указанием ФИО, электронного адреса)	Место проведения (с указание названия лаборатории или аудитории МЦПН и НИР – Фармация с учебной аптекой, используемым оборудованием)	Режим работы школы/ секции
<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i>	<i>Пример:</i>
1 понедельн ик	Школа мастерства/сек ция «Контрольно- разрешительна я система безопасности лекарственных средств»	Иванова Е.Н., <u>ivanova.e@yandex</u> <u>.ru</u>	Учебная аптека МЦПН и НИР – Фармация, контрольно- аналитическая лаборатория, контрольно- аналитическое оборудование	1 раз в неделю с 17.00 до 19.00

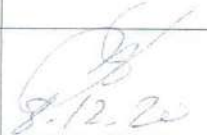
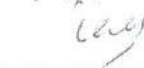
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации
внеучебной работы на
фармацевтическом факультете - школы
профессионального мастерства
в формате «Фармацевтического клуба»
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от "11" декабря 2020 года

Образец оформления
Отчета о деятельности школы профессионального мастерства -
«Фармацевтический клуб» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
на 20__ - 20__ учебный год

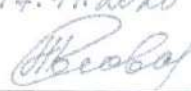
1. Выполнение плана-графика ШПМ (в целом, в разрезе секции).
2. Выполнение плана работы ШПМ (в целом, в разрезе секции).
3. Оценка работы ШПМ в соответствии с показателями эффективности:
 - анкетирование удовлетворенности обучающихся;
 - востребованность ШПМ обучающимися, выражающее в числе обучающихся, посещающих секции ШПМ.
4. Предложения и замечания.

БЛАНК
согласования проекта приказа

об утверждении Положения об организации внеучебной работы на
фармацевтическом факультете – школы профессионального мастерства в формате
«Фармацевтический клуб»
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	8.12.20 
декан фармацевтического факультета	Рогова Наталия Вячеславовна	нет	08.12.2020 
начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	нет	08.12.2020 
начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	нет	08.12.2020 

БЛАНК
 согласования Положения об организации внеучебной работы на
 фармацевтическом факультете – школы профессионального мастерства в
 формате «Фармацевтический клуб»
 ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	17.11.20 
Декан фармацевтического факультета	Рогова Наталия Вячеславовна	нет	17.11.2020 
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	нет	17.11.2020 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	17.11.20 