

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «15» сентября 2021 г. № 1114-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве в колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторстве в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, колледж) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности кураторов в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.2.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403 «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

1.2.5. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения" (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

1.2.6. устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

1.2.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 08.11.2017;

1.2.8. Иные локальные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. кураторская деятельность (кураторство) – профессиональная деятельность педагогического работника колледжа, направленная на воспитание студента в коллективе учебной группы;

1.3.2. куратор учебной группы (далее – куратор) – педагогический работник колледжа, закрепленный за учебной группой и выполняющий соответствующие функции;

1.3.3. кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

1.4. Куратор назначается из числа педагогических работников колледжа одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год.

1.5. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей куратора осуществляется приказом проректора по учебной работе.

1.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы и может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную плату (доплата за кураторство), что предусматривается в трудовом договоре (дополнительное соглашение к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. Дополнительная выплата педагогическим работникам за осуществление кураторства относится к выплатам компенсационного характера. Кураторы учебных групп очной формы обучения могут получать не более 2 дополнительных выплат в месяц, если курируют две и более групп.

1.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для кураторов рабочим временем.

1.9. Общее руководство работой кураторов осуществляет начальник отдела воспитательной работы колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Кураторская деятельность организована в целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся колледжа, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника колледжа.

2.3. Основная цель деятельности куратора – участие в реализации системы воспитательной работы колледжа.

2.4. Задачи деятельности куратора:

2.4.1. реализация потенциала воспитательной системы медицинского образовательного учреждения;

2.4.2. мотивирование студентов к обучению и освоению содержания образовательной программы;

2.4.3. обогащение интересов студентов;

2.4.4. ориентация студентов на социально-нравственные и профессиональные ценности, исполнение правовых и нравственных норм, профессионального долга;

2.4.5. формирование социальной и профессиональной позиции будущего медицинского работника;

- 2.4.6. развитие способности к саморегуляции, контролю своей деятельности и поведения;
- 2.4.7. участие в реализации профессионального воспитания студентов;
- 2.4.8. содействие формированию универсальных компетенций будущего специалиста, конкурентоспособного на рынке труда в современных условиях;
- 2.4.9. ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Функции куратора

- 3.1. В соответствии с целями и задачами кураторской деятельности куратор выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. по требованию руководства колледжа готовить и предоставлять данные, отчеты о группе и собственной работе в соответствии с функциями куратора;
 - 3.1.2. организовывать воспитательный процесс в группе;
 - 3.1.3. вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
 - 3.1.4. осуществлять контроль над внеучебной деятельностью и поведением студентов, выяснять причины снижения успеваемости и своевременно принимать меры по их устранению;
 - 3.1.5. контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;
 - 3.1.6. оказывать помощь студентам в организации образовательного процесса и самостоятельной работы;
 - 3.1.7. способствовать адаптации студентов колледжа к новой системе обучения, коллективу, установлению доброжелательных отношений в группе и между преподавателями и студентами;
 - 3.1.8. изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательной организации;
 - 3.1.9. способствовать укреплению дисциплины;
 - 3.1.10. отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом руководство колледжа;
 - 3.1.11. оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
 - 3.1.12. содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
 - 3.1.13. содействовать формированию в группе организованного сплоченного коллектива, актива группы;
 - 3.1.14. содействовать в разрешении конфликтных ситуаций;
 - 3.1.15. ориентировать студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры;

- 3.1.16. пропагандировать здоровый образ жизни, организовывать профилактику антиобщественных проявлений, формировать чувство патриотизма;
- 3.1.17. способствовать участию студентов группы во внеучебных мероприятиях различной направленности, в том числе содействующих профессиональной занятости;
- 3.1.18. осуществлять мониторинг планирования занятости и трудоустройства на выпускном курсе и в течение двух лет после выпуска;
- 3.1.19. проводить кураторские часы, тематические внеаудиторные мероприятия с группой;
- 3.1.20. доводить информацию о ситуации в группе, возникших проблемах до руководителя специальности и соответствующих должностных лиц администрации колледжа;
- 3.1.21. вести необходимую документацию;
- 3.1.22. повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- 3.1.23. соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеаудиторных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации;
- 3.1.24. управлять деятельностью студенческого коллектива по развитию интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, сплочение студенческого коллектива;
- 3.1.25. в случае необходимости корректировать поведение студентов;
- 3.1.26. создавать условия для мотивации студенческой деятельности: научно-исследовательской, проектной, волонтерской, спортивной, творческой, участие в научных и профессиональных конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- 3.1.27. контролировать участие студентов группы во внеучебных мероприятиях;
- 3.1.28. уведомлять студентов курируемой группы о предстоящих мероприятиях, о важных событиях в жизни колледжа, вуза, города;
- 3.1.29. организовывать участие студентов в общественной деятельности;
- 3.1.30. развивать и регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- 3.1.31. контролировать выполнение локальных нормативных актов колледжа и вуза.

4. Права куратора

- 4.1 Куратор имеет право:
- 4.1.1. иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации учебной части и иных структурных подразделениях колледжа;
- 4.1.2. участвовать в назначении социальной стипендии и материальной помощи студентам группы;
- 4.1.3. привлекать преподавателей, сотрудников колледжа и иных специалистов для проведения воспитательных мероприятий в группе;

4.1.4. инициировать проведение воспитательных и внеучебных мероприятий;

4.1.5. использовать по согласованию помещения колледжа для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой;

4.1.6. организовывать собрания группы;

4.1.7. посещать в случае необходимости все виды учебных занятий по любой дисциплине во вверенной ему группе, а также на зачетах и экзаменах, защите выпускных квалификационных работ в период промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

4.1.8. ходатайствовать перед администрацией о поощрении или вынесении взыскания отдельным студентам или группе в целом;

4.1.9. инициировать рассмотрение иных вопросов, касающихся образовательного процесса в группе и быта студентов.

5. Ответственность куратора

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

5.1.1. за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся;

5.1.2. за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

5.1.3. за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;

5.1.4. за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

5.1.5. за своевременное информирование администрации колледжа о нарушениях правил внутреннего распорядка;

5.1.6. за своевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;

5.1.7. за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.8. за соблюдение требований к ведению документации куратора;

5.1.9. за применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка;

5.1.10. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательной деятельности.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

15 сентября 2021г.

№ 1114-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о кураторстве в колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Во исполнение решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России от 27.08.2021 об утверждении Положения о кураторстве
в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кураторстве в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации с 16.09.2021.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Поройского С.В.




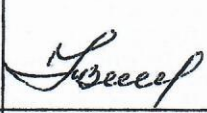
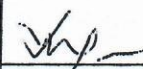
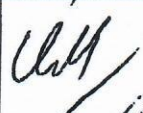
Ректор

В.В.Шкарин

БЛАНК
согласования проекта приказа

от «15» сентября 2021 № 1114-КО

Об утверждении Положения о кураторстве в колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	—	
Директор колледжа ВолГМУ	Тихонова Елена Николаевна	—	
Проректор по воспитательной и внеучебной работе	Загребин Валерий Леонидович	—	
Главный бухгалтер	Нечаева Татьяна Владимировна	—	
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	—	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Председатель профкома ВолГМУ	Чернышева Ирина Валерьевна	—	