

Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для направления документов в электронной форме

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

представляются в организацию лично поступающим (400131, Россия, Волгоград, площадь Павших Борцов, д.1, каб. 2-14 (Отдел аспирантуры и докторантуры);

направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 дней со дня издания приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.