федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института НМФО
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
_____ И.Н.Шишиморов
«10» ноября 2020 г.

ПРИНЯТО:
Ученым Советом Института НМФО
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Протокол № 5 от «10» ноября 2020г.

# ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

организации проведения практики ординаторов
в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Волгоградской области

Волгоград 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2020 г. №385н «О внесении изменений в приказ Министенрства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. №198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с приложением о практической подготовке обучающихся»);

- Рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации по порядку привлечения обучающихся, получающих высшее и среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование, к оказанию медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- Приказ ректора ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 августа 2020 г. №886-КО «Об организации профилактических мероприятий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной

инфекции на территории Волгоградской области» и Регламент профилактических мероприятий при организации очного и смешанного формата при подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре и при реализации программ дополнительного профессионального образования Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области;

- Рабочая программа производственной клинической практики (вариативная часть) «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденная Ученым Советом Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Институт НМФО ВолгГМУ) (протокол №5 от 10 ноября 2020 г.).

1.2. Временный порядок организации проведения практики ординатора регламентирует порядок организации проведения производственной (клинической) практики у ординаторов (далее – практика) в Институте НМФО ВолгГМУ.

1.3. Практика является частью профессиональной подготовки по основным образовательным программам ординатуры. Целью практической подготовки ординаторов является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности. К практике могут быть допущены лица, успешно освоившие дисциплины основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Организация практической подготовки обучающихся должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимся навыками профессиональной деятельности.

## 2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики - закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора, формирование профессиональных компетенций врача-специалиста, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, приобретение и закрепление практических знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения конкретных профессионально-должностных обязанностей врача-специалиста.

2.2. Основными задачами производственной практики являются:

- приобретение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых в работе врача-специалиста;

- овладение полным набором профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения программы практики ординатор выпускник способен к следующим видам деятельности в соответствии со специальностью подготовки:

- профилактическая деятельность;
- диагностическая деятельность;
- лечебная деятельность;
- реабилитационная деятельность;
- психолого-педагогическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК).

## 3. Сроки проведения и содержание практики

3.1. Общий объем практики составляет 71 зачетная единица (2556 часов).

**Объем производственной практики**

| Виды практики | I год обучения | | II год обучения | | ИТОГО | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Кол-во зачетных единиц | Кол-во учебных часов | Кол-во зачетных единиц | Кол-во учебных часов | Кол-во зачетных единиц | Кол-во учебных часов |
| Практика (базовая часть) | 21 | 756 | 42 | 1512 | 63 | 2268 |
| Практика (вариативная часть) | - | - | 8 | 288 | 8 | 288 |
| ВСЕГО | 21 | 756 | 50 | 1800 | 71 | 2556 |
| Вид итогового контроля | Зачет с оценкой | | | | | |

3.2.Способы проведения производственной (клинической) практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практики проводятся как в структурных подразделениях организации (Клиники Университета), так и на клинических базах (ЛПУ).

3.3.Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

3.5. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки ординатора и вносятся в индивидуальные планы ординаторов.

3.6. В процессе прохождения практики ординатор обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;

- выполнить программу практики в полном объеме;

- предоставить отчет и другие виды отчетности о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

## 4. Методические рекомендации по организации производственной практики

4.1. Производственная практика проводится на рабочем месте

специалиста под непосредственным патронажем руководителя производственной практики от кафедры и ответственного, назначенного руководителем базы практической подготовки. Обучающиеся участвуют в работе отделения, клинических разборах и консилиумах, заседаниях научно-практических врачебных обществ, мастер-классах со специалистами практического здравоохранения.

4.2. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

4.3. Практические навыки и компетенции включены в этап оценки практических навыков Государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

## 5. Отчетная документация по практике

5.1. В начале прохождения практики ординатор оформляет индивидуальный план прохождения практики, заполняет дневник по практике и приложение к дневнику с указанием навыков и манипуляций (Приложение 1).

5.2. По итогам прохождения производственной практики ординатор предоставляет отчет о прохождении практики в форме заполненного дневника по практике.

5.3. Критериями оценки результатов практики являются:

- Заключение ответственного о прохождении практики;
- дневник прохождения практики ординатора;
- степень выполнения программы практики;

5.4. Формой контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

5.5. Отсутствие зачета по производственной практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Порядком проведения промежуточной аттестации ординаторов в Институте НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.6. Ординаторы, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

## 6. Права и обязанности ординатора

6.1. Ординатор выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной (клинической) практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.2. Ординатор выполняет правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты, распоряжения администрации.

## 7. Организация руководства практикой

7.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте НМФО ВолгГМУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

7.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (ЛПУ, являющихся клиническими базами кафедр Института НМФО ВолгГМУ), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, социально-педагогическую поддержку;
- контролирует работу ординатора, выборочно посещает базы подготовки и другие мероприятия, в которых участвует ординатор в период прохождения производственной практики;
- анализирует и оценивает отчетную документацию ординатора, дает заключение об итогах прохождения производственной практики ординатора.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ординаторам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам

внутреннего трудового распорядка.

- контролирует работу ординатора, выборочно посещает базы подготовки и другие мероприятия, в которых участвует ординатор в период прохождения производственной практики;

- анализирует и оценивает отчетную документацию ординатора, дает заключение об итогах прохождения производственной практики ординатора.

7.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации (от ЛПУ, являющихся клиническими базами кафедр Института НМФО ВолгГМУ), составляется совместный график проведения практики.

## 8. Требования к образовательной организации по порядку привлечения ординаторов к оказанию медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Волгоградской области.

8.1 Привлечение ординаторов к оказанию медицинской помощи в медицинских организациях в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 осуществляется на основании добровольного согласия.

8.2 Институт НМФО ВолгГМУ осуществляет координацию процесса привлечения обучающихся к оказанию медицинской помощи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 совместно с Комитетом здравоохранения Волгоградской области.

8.3. Ректор Университета приказом назначает ответственного сотрудника, осуществляющего взаимодействие с региональным органом исполнительной власти и администрацией медицинских организаций, в которые направлены для трудоустройства ординаторы.

8.4 Порядок взаимодействия Университета и медицинской организации определяется договором об организации практической подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры. Для трудоустройства в регион в первоочередном порялке направляются лица, проходящие обучение в рамках целевой квоты от данного региона.

8.5. Региональный орган исполнительной власти определяет и актуализирует потребность в обучающихся, привлекаемых к оказанию медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в конкретных медицинских организациях и передает информацию в образовательные организации. Привлечение

обучающихся для трудоустройства начинается только после передачи информации о потребности в Университет.

8.6. Управление подготовки в ординатуре Института НМФО ВолгГМУ организует привлечение обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры к оказанию медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в рамках проведения практики (вариативная часть) в перепрофилированных организациях на добровольной основе (трудоустройство в должности среднего медицинского персонала, врача - терапевта или врача стажера) согласно потребностям, определенным органами исполнительной власти Волгоградского региона в сфере охраны здоровья.

8.7 Институт НМФО ВолгГМУ обеспечивает прохождение практики в дистанционном формате с последующей сдачей зачета с оценкой по дисциплине для ординаторов, которые по медицинским или социальным показаниям не могут участвовать в оказании медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

8.8 Орган исполнительной власти Волгоградского региона в сфере охраны здоровья на регулярной основе (не реже 1 раза в неделю) передает данные о всех трудоустроенных ординаторах в Университет с указанием места трудоустройства и должности.

## 9. Организация практической подготовки в форме участия в оказании медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9.1. Обучающиеся по программам высшего образования – программам ординатуры могут привлекаться к участию в оказании медицинской помощи гражданам в период прохождения практической подготовки (вариативная часть) при условии:

- успешного прохождения теоретического обучения по дополнительным профессиональным программам по вопросам профилактики, снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции, методах диагностики и подходах к лечению пациентов с коронавирусной инфекцией (36 часов, НМО);

- наличия практических навыков участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе, приобретенных на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

- прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров;

- наличия информированного согласия.

9.2. Организация практической подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в рамках мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции позволяет максимально обеспечить формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процесс выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.3. Обучающиеся по целевому направлению могут быть направлены в организацию-заказчик целевого обучения в соответствии с запросом заказчика и условиями договора целевого обучения.

9.4. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. осуществляется под контролем работника медицинской организации, назначенного приказом руководителя медицинской организации.

9.5. Со стороны Университета назначается руководитель практической подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры, который:

- несет персональную ответственность совместно с работником медицинской организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимся правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**
**ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
В.В.Шкарин

_____

«_____»_____ 20_____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**
**ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА**

**кафедры**_____

**по специальности**

**«**_____**»**

**на 20_____ / 20_____ учебный год**

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Зав. кафедрой _____/_____/

Ответственный за подготовку

ординатора _____/_____/

**ТРЕБОВАНИЯ К**
**СТРУКТУРЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ**
**образовательной программы**
**клинической ординатуры по специальности**

_____

| ндекс | Наименование разделов и дисциплин (модулей) | Трудоемкость (в зачетных единицах*) | Трудоемкость (в часах) |
|---|---|---|---|
| **Блок 1** | **Дисциплины (модули)** | **42** | **1512** |
| Б1.Б | Базовая часть | 37 | 1332 |
| Б1.В | Вариативная часть | 9 | 324 |
| **Блок 2** | **Практика** | **75** | **2700** |
| Б2.Б | Базовая часть | 63 | 2268 |
| Б2.В | Вариативная часть | 8 | 288 |
| **Блок 3** | **Государственная итоговая аттестация** | **3** | **108** |
| | Базовая часть | 3 | 108 |
| Объем программы ординатуры | | **120** | **4320** |

* - Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

**- Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю. Из них 36 акад. часов отводится на аудиторную работу, а 18 акад. часов – на внеаудиторную самостоятельную работу.

Ответственный за подготовку
ординатора _____/_____/

«___» _____ 20__год

подпись ординатора _____ Ф.И.О._____

**Блок 2 Практика**

**Базовая часть (еженедельный отчет)**

| № п/п | Вид профессиональной деятельности | Кол-во манипуляций |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Клинический ординатор _____

(подпись)

Ответственный за подготовку
ординатора _____/_____/

**Блок 2 Практика**

**Вариативная часть (еженедельный отчет)**

| № п/п | Вид профессиональной деятельности | Кол-во манипуляций |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Клинический ординатор _____

(подпись)

Ответственный за подготовку
ординатора _____/_____/

## Характеристика на клинического ординатора