

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «11» каедр 2021 г. № 1480-К0

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре фтизиопульмонологии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции кафедры фтизиопульмонологии и лучевой диагностики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, **Подразделение (кафедра фтизиопульмонологии)**, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. **Подразделение** является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. **Подразделение** в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.08.2021 № 1026-КО «Об утверждении типового положения о структурном подразделении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и типовой должностной инструкции работника ФГБУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование **Подразделения**: кафедра фтизиопульмонологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сокращенное наименование **Подразделения**: кафедра фтизиопульмонологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.5. Местонахождение **Подразделения**:

- 400005, Волгоград, проспект Ленина 54 (ГБУЗ "Волгоградский областной клинический противотуберкулезный диспансер").

1.6. **Подразделение** создано на неопределенный срок.

1.7. **Подразделение** в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности **Подразделения** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за **Подразделением** помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. **Подразделение** создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации **Подразделения** все документы, образовавшиеся в процессе деятельности **Подразделения**, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели и предмет деятельности **Подразделения**

2.1. Основной целью деятельности **Подразделения** является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке специалистов высшего образования по специальностям: 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология и 32.05.01 Медико-профилактическое дело, обладающих компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности **Подразделения** является образовательная, научно-исследовательская, воспитательная и медицинская деятельность.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, **Подразделение** вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и фонда оценочных средств учебных дисциплин, реализуемых **Подразделением**, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам **Подразделения** для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация фонда **Подразделения** дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности.

2.3.2. В части осуществления научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий, научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности.

2.3.3. В части осуществления медицинской деятельности (лечебной работы):

- проведение консультативной работы сотрудниками **Подразделения** амбулаторных и стационарных пациентов на клинических базах **Подразделения**;
- участие в проведении консилиумов на клинических базах **Подразделения** и в лечебных учреждениях Волгоградской области;
- участие в проведении клинических конференций для врачей клинических баз **Подразделения**;
- чтение лекций для врачей;
- разработка методических рекомендаций и указаний для практического здравоохранения;
- внедрение новых методов диагностики или лечения в работу учреждений здравоохранения;
- участие на клинических базах **Подразделения** в качестве эксперта (1, 2, 3, 4 уровня);
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, предоставление ежегодной отчетности о медицинской деятельности.

2.3.4. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации педагогических кадров

Подразделения;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей **Подразделения**, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов медицинских организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к **Подразделению** соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании в **Подразделении** образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности);
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, представление ежегодной отчетности в соответствии с требованиями локально-нормативных документов ВолгГМУ.

2.3.5. В части участия в деятельности ВолгГМУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования;
- участие в регулярной рейтинговой оценке деятельности сотрудников

Подразделения.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности **Подразделения** регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться **Подразделением** только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенция органов управления Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание **Подразделения** утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя **Подразделения**.

3.2. **Подразделение** возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.3. Руководитель **Подразделения** (далее – руководитель) осуществляет руководство **Подразделением** и несет ответственность за его деятельность.

Руководитель **Подразделения** находится в непосредственном подчинении декану педиатрического факультета.

3.4. Руководитель **Подразделения**:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью **Подразделения**;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников **Подразделения**;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников **Подразделения**, соблюдение трудовой дисциплины.

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками **Подразделения** и осуществляет контроль за их исполнением.

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками **Подразделения**;

3.4.6. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры **Подразделения**, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников **Подразделения**;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников **Подразделения**, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции **Подразделения**;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В **Подразделении** могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников **Подразделения** регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Руководитель и работники **Подразделения** несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя **Подразделения** возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе **Подразделения**.

3.9. Работники **Подразделения** несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия **Подразделения** с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, **Подразделение** взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам получения бухгалтерской отчетности;

4.2.2. С планово-финансовым управлением по вопросам:

- текущих и перспективных планов работ по **Подразделению** в целом;
- методик определения экономической эффективности основной деятельности;

- среднесрочных и долгосрочных планов производственной и финансовой деятельности **Подразделения**;

- предложений по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов **Подразделения**;

- проектов плана реализации продуктов научных исследований и разработок; планов материально-технического снабжения **Подразделения**.

4.2.3. С управлением кадров по вопросам:

- консультаций трудового законодательства, прав и обязанностей работников;

- документов, сопровождающих трудовые взаимоотношения;

- проектов приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников **Подразделения**;

- сведений о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками **Подразделения** своих обязанностей.

4.2.4. С правовым управлением по вопросам:

- заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснений

действующего законодательства;

- заключений о соответствии действующему законодательству представленных на новую экспертизу документов;
- предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной деятельности **Подразделения**;
- заключений по претензиям, искам обучающихся;
- проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов на экспертизу и для визирования.

4.2.5. С деканатом педиатрического факультета по вопросам планирования, организации и контроля учебной, воспитательной и учебно-методической деятельности **Подразделения**.

Лист согласования

«Положения о кафедре амбулаторной и скорой медицинской помощи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
	Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии	Барканова О.Н.	
	Начальник правового управления	Марчуков И.П.	

**Лист ознакомления с Положением о кафедре
Фтизиопульмонологии и лучевой диагностики**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Барканова Ольга Николаевна	заведующий кафедрой		
2	Аликанкина Дарья Дмитриевна	ассистент (внешний совместитель)		
3	Гагарина Светлана Геннадиевна	доцент		
4	Иванова Галина Константиновна	специалист по УМР		
5	Калуженина Анна Андреевна	доцент		
6	Карадута Константин Викторович	доцент		
7	Курбангалиев Рустам Зиянович	ассистент (внешний совместитель)		
8	Попкова Наталья Леонидовна	доцент		
9	Темная Татьяна Владимировна	делопроизводитель		