

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 16.12.2021 № 1719-КД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе административно-хозяйственной работы колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели, функции и порядок взаимодействия отдела административно-хозяйственной работы колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок, колледж, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел административно - хозяйственной работы (далее – отдел АХР) является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение и обслуживание, содержание в надлежащем состоянии помещений колледжа.

1.3. В своей деятельности работники отдела АХР руководствуются: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом среднего профессионального образования (далее – Совет СПО) и утверждаются уполномоченным проректором.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всех сотрудников отдела АХР.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью является хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение и обслуживание колледжа.

2.2. Предметом деятельности

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, отдел АХР вправе осуществлять следующие функции:

- содержание в надлежащем состоянии помещений колледжа;

- создание и поддержание на должном уровне условий, обеспечивающих эффективное осуществление учебно-воспитательного процесса;

- контроль содержания помещений и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

- контроль за исправностью оборудования (систем энергоснабжения, тепло - водоснабжения, видеонаблюдения, кондиционирования и др.);

- формирование текущих и перспективных планов, капитального и текущего ремонтов помещений;

- контроль за качеством и приемка ремонтных работ;

- подготовка и составление планов и графиков закупок на содержание помещений колледжа;

- оформление заявок, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных, канцелярских товаров, организация приемки и учета;

- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники;

- обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования;

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности учебной части регламентируется локальными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Структура и компетенция органов управления

3.1. Структура и штатное расписание отдела АХР колледжа утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению директора колледжа.

3.2. Отдел АХР осуществляет свою деятельность под оперативным руководством директора колледжа.

3.3. Отдел АХР возглавляет заместитель директора по АХР, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора по представлению директора колледжа.

3.4. Заместитель директора по АХР (далее – заместитель) осуществляет руководство отделом АХР и несет ответственность за ее деятельность.

3.5. Заместитель:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела АХР;

3.5.2. является непосредственным руководителем для всех работников отдела АХР;

3.5.3. обеспечивает подбор и расстановку работников отдела АХР,

соблюдение трудовой дисциплины;

3.5.4. распределяет должностные обязанности между работниками отдела АХР и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками отдела АХР;

3.4.6. вносит руководству колледжа предложения об изменении отдела АХР, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников;

3.5.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников отдела АХР, внедрения передовых методов работы;

3.5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела АХР колледжа;

3.5.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников отдела АХР регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Заместитель и работники отдела АХР несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На заместителя возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе отдела АХР.

3.9. Работники отдела АХР несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия отдела АХР с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела АХР взаимодействуют:

4.2.1. Со всеми структурными подразделениями колледжа: по вопросам материально-технического обеспечения учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов оборудованием, мебелью, канцелярией для организации учебного процесса в соответствии с заявками;

4.2.2. С АХЧ ВолгГМУ: по вопросам взаимодействия по административно-хозяйственным направлениям;

4.2.3. С планово-финансовым управлением: по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.4. С контрактным отделом: по вопросам осуществления составления смет по государственным закупкам для обеспечения жизнедеятельности колледжа;

4.2.5. С управлением бухгалтерского и финансового контроля: по вопросам инвентарного учета имущества учреждения, ведение отчетно-учетной документации.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

16 декабря 2021 г.

№ 1719-КО

Волгоград

Об утверждении положений о структурных подразделениях
колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования организации и упорядочения деятельности колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основании приказа от 30.06.2021 № 814-КО «Об утверждении и введении в действие организационной структуры колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. «Положения об учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. «Положения об отделе практики колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

1.3. «Положения об отделе профессионального обучения и дополнительной профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

1.4. «Положения об отделе методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.


1.5. «Положения об отделе воспитательной работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

1.6. «Положения о хозяйственной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.

2. Ввести в действие данные положения с 20.12.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Тихонову Е.Н.

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



С.В.Поройский