

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

от 16.12.2021 № 1719-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части колледжа федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели, функции и порядок взаимодействия учебной части колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, колледж, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

1.2. Учебная часть является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом образовательного процесса по формам обучения, учебным дисциплинам, курсам и модулям, определенными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. В своей деятельности работники учебной части руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом среднего профессионального образования (далее – Совет СПО) и утверждаются уполномоченным проректором.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всех сотрудников учебной части.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Основной целью учебной части является совершенствование учебной работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по специальностям в соответствии с ФГОС СПО.



2.2. Предметом деятельности учебной части является организация и контроль учебного процесса.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, учебная часть вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. Планирование и организация образовательного процесса:

- подготовка образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) в части требований к содержанию обучения и учебных планов в установленном внешними и внутренними нормативными документами порядке;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО;

- расчет объема учебных часов, планирование, коррекция и учет учебной нагрузки преподавателей;

- подбор и расстановка педагогических кадров;

- составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса;

- составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

- согласование состава государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по специальностям подготовки, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;

- организация проведения переаттестации обучающихся, зачисленных из других образовательных учреждений;

- учет контингента студентов и их движения;

- подготовка студенческой документации (зачетные книжки, студенческие билеты) к началу учебного года;

- разработка локальных нормативных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;

- организация работы по формированию и сопровождению личных дел студентов.

2.3.2. Подготовка и оформление учетно-отчетной и другой документации:

- составление установленной отчетной документации (форма СПО - 1, годовой отчет, Мониторинг СПО и т.д.);

- оформление учетно-отчетной документации (семестровые ведомости, итоговые сводные ведомости, экзаменационные ведомости, форма 2 учета часов, выполненных преподавателями и др.);

- подготовка проектов приказов и оформление приказов по контингенту студентов, движению студентов;

- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;

- подготовка, оформление и выдача справок об обучении;

- подготовка, оформление и выдача документов об образовании (диплом, свидетельство о присвоении квалификации рабочего, служащего).



### 2.3.3. Контроль и анализ учебного процесса:

- контроль выполнения годового календарного графика и расписания занятий;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль, учет и анализ подготовки учебно-программного обеспечения преподавателями;
- контроль ведения учебной и учетно-отчетной документации;
- осуществление контроля успеваемости и посещаемости студентов;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль движения контингента обучающихся (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);
- проверка и анализ индивидуальных планов работы преподавателей, отчетов о выполнении ими учебной нагрузки;
- контроль ведения студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);
- контроль соблюдения договорных обязательств обучающихся на платной основе;
- анализ и контроль использования аудиторного фонда.

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности учебной части регламентируется локальными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## 3. Структура и компетенция органов управления

3.1. Структура и штатное расписание учебной части колледжа утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению директора колледжа.

3.2. Учебная часть осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебной работе колледжа.

3.3. Учебную часть возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора по предоставлению директора колледжа.

3.4. Начальник учебной части колледжа (далее – начальник) осуществляет руководство учебной частью и несет ответственность за ее деятельность.

3.5. Начальник:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью учебной части;



3.5.2. является непосредственным руководителем для всех работников учебной части;

3.5.3. обеспечивает подбор и расстановку работников учебной части, соблюдение трудовой дисциплины;

3.5.4. распределяет должностные обязанности между работниками учебной части и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками учебной части;

3.5.6. вносит руководству колледжа предложения об изменении учебной части, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников;

3.5.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников учебной части, внедрения передовых методов работы;

3.5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции учебной части колледжа;

3.5.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников учебной части регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Начальник и работники учебной части несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На начальника возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе учебной части.

3.9. Работники учебной части несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия учебной части с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, учебная часть взаимодействует со структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. С заместителем директора по учебной работе: по вопросам организации учебного процесса;

4.2.2. С руководителями специальностей: по вопросам взаимодействия с контингентом обучающихся;

4.2.3. С отделом методической работы колледжа: по вопросам методического обеспечения учебного процесса;

4.2.4. С отделом воспитательной работы колледжа: по вопросам социальной поддержки обучающихся по реализуемым специальностям;

4.2.5. С учебным управлением: по вопросам организации и сопровождения учебного процесса;

4.2.6. С управлением кадров: по вопросам кадрового обеспечения;

4.2.7. Со столом военного учета: по вопросам движения контингента обучающихся по реализуемым специальностям;

4.2.8. С правовым управлением: по вопросам правового сопровождения образовательного процесса;

4.2.9. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля: по вопросам движения контингента и стипендиального обеспечения обучающихся.





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

16 декабря 2021г.

№ 1719-КО

Волгоград

Об утверждении положений о структурных подразделениях  
колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования организации и упорядочения деятельности колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основании приказа от 30.06.2021 № 814-КО «Об утверждении и введении в действие организационной структуры колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. «Положения об учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. «Положения об отделе практики колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

1.3. «Положения об отделе профессионального обучения и дополнительной профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

1.4. «Положения об отделе методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

1.5. «Положения об отделе воспитательной работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

1.6. «Положения о хозяйственной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.

2. Ввести в действие данные положения с 20.12.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Тихонову Е.Н.

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



С.В.Поройский

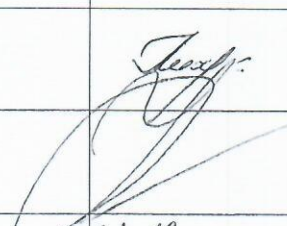
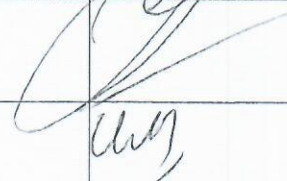


БЛАНК

согласования проекта приказа

от «16» декабря 2011 г.

Об утверждении положений о структурных подразделениях  
колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Директор колледжа ВолгГМУ	Тихонова Елена Николаевна	—	
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	—	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	