

Требования к отзыву ведущего учреждения.

В отзыве, в соответствии с п. 24 «Положения о присуждении ученых степеней», необходимо отразить:

1. Актуальность темы выполнения.
2. Связь работы с планом соответствующих отраслей науки и народного хозяйства.
3. Новизну исследования и полученных результатов.
4. Значимость для науки и практики полученных результатов.
5. Личный вклад автора.
6. В отзыве должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов работы и выводов диссертации.
7. Указать количество печатных работ, в т.ч. в изданиях, рекомендованных ВАК.
8. Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении диссертации.
9. Для диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук, должны быть высказаны рекомендации по использованию ее материалов в учебных целях.

Примечание:

1. Отзыв ведущей организации пишется 14 шрифтом, через 1,5 интервала, Times New Roman.
2. Отзывы ведущей организации должен содержать не менее 4-х страниц текста.
3. Отзывы ведущей организации обязательно должен заканчиваться п. 9 «Положения о порядке присуждения учёных степеней».

(Для кандидатской диссертации)

Таким образом, диссертационная работа Н.П.Ивановой «.....» является законченной научно-квалификационной работой, выполненной под руководством доктора медицинских наук, профессора....., содержащей новое решение актуальной научной задачи – сформулировать задачу, имеющей существенное значение для (указывается специальность, по которой предстоит защита диссертации).

(Для докторской диссертации)

Таким образом, диссертация Н.П.Ивановой является законченным трудом, в котором на основании выполненных автором исследований и разработок осуществлено решение научной проблемы (какой?.....), имеющей важное значение для (указывается специальность, по которой предполагается защита)

или

Разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии перспективного направления в (указывается специальность, по которой предполагается защита диссертации).

4. В отзыве необходимо избегать повторения предложений, начинающихся со слова «ВПЕРВЫЕ»
5. В конце отзыва необходимо указать дату и номер протокола обсуждения отзыва.
6. Последняя страница отзыва должна содержать не менее 5-7 строчек текста (сверху, перед подписью).
7. Отзыв подписывает соответствующий специалист с указанием ученой степени, звания, должности и места работы. Отзыв утверждается руководителем организации, скрепляется гербовой печатью. Также указываются выходные данные организации (почтовый адрес, e-mail, контактные телефон)
8. В Ученый совет отзыв ведущей организации необходимо предоставить в 2-х экземплярах не позднее, чем за 15 дней до защиты.

