

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
медико-социальных
технологий с курсом
педагогике и ОТ ДПО
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

 Чижова В.М.
«02» февраля 2021 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогике и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура) на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (утверждено 29.01.2021 г.);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Деонтология социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа с инкурабельными больными» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Современные теории социального благополучия» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в охране здоровья» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социального государства и гражданского общества» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социального государства и гражданского общества» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные технологии интеграции инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Количественные и качественные методы исследования в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Технологии клиентцентрированной медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Опыт медико-социальной работы с семьей» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Современные теории социального благополучия» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы педагогики высшей школы» для обучающихся направления подготовки «Биотехнические системы и технологии» (магистратура), в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная педагогическая практика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология», в 2020-2021 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура), в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на

одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата/передает лично на бумажном носителе в профильный деканат.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);

- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Чижова В.М., профессор
- Артюхина А.И., профессор
- Ткаченко О.В., доцент
- Чумаков В.И., доцент
- Гаврилова И.С., доцент
- Токарева Ю.М., доцент
- Садыков И.В., старший преподаватель

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Чижова В.М., зав.кафедрой
- Артюхина А.И., профессор
- Ткаченко О.В., доцент
- Чумаков В.И., доцент
- Гаврилова И.С., доцент
- Токарева Ю.М., доцент
- Варавкина Ю.П., старший преподаватель
- Токина В.А., старший преподаватель
- Валентович Е.Ю., старший преподаватель
- Жученко Д.Д., старший преподаватель

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 89178433581,

e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/ в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе экзаменатору посредством Zoom – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся по специальности «Клиническая психология» по практике: «Производственная педагогическая практика».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится посредством прикрепления отчета по практике на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)».

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине/практике, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины/практики за период ее изучения/прохождения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дср} + R_{па})/2$ либо $R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня

промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования проводятся экзамены с применением ДОТ для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия по дисциплине «Социология».

5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате

- 5.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования проводятся зачеты/зачеты с оценкой/экзамены для обучающихся по направления подготовки «Биотехнические системы и технологии» (магистратура), по направлению подготовки «Социальная работа» по следующим дисциплинам:

- Основы педагогики высшей школы
- Деонтология социальной работы
- Медико-социальная работа с инкурабельными больными
- Современные теории социального благополучия
- Информационные технологии в охране здоровья
- Основы социального государства и гражданского общества
- Социальный маркетинг
- Социальные технологии интеграции инвалидов
- Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов
- Количественные и качественные методы исследования в социальной работе
- Технологии клиентцентрированной медико-социальной работы
- Опыт медико-социальной работы с семьей
- Современные теории социального благополучия
- Информационные технологии в социальной работе
- Учебная ознакомительная практика
- Правовое обеспечение социальной работы
- Педагогика
- Социология семьи
- Основы документоведения
- Учебная практика: научно-исследовательская работа
- Теория социальной работы

- Этические основы социальной работы
- Теория креативности и социальная инноватика
- Теория и практика социальных коммуникаций
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Технология социальной работы
- Социальное проектирование и моделирование в социальной работе
- Блочно-модульная система медико-социального сопровождения пациентов различных нозологических групп;
- Основы менеджмента социальной работы
- Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Производственная преддипломная практика
- Конфликтология в социальной работе
- Медико-социальная реабилитация

5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;
- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период весеннего семестра 2020-2021 учебного года.

Кафедраальный график зачётов

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования в 2020-2021 учебном году

| Дата | Дисциплина (модуль)/практика | Факультет | Группа | Время | Преподаватель |
|----------|--|--|--------|-------|-----------------|
| 14.04.21 | Деонтология социальной работы | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 9.00 | Ткаченко О.В. |
| 13.04.21 | Медико-социальная работа с инкурабельными больными | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 9.00 | Ткаченко О.В. |
| 14.04.21 | Современные теории социального благополучия | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 12.00 | Чижова В.М. |
| 14.04.21 | Информационные технологии в охране здоровья | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 14.00 | Жученко Д.Д. |
| 04.06.21 | Основы социального государства и гражданского общества | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 9.00 | Чумаков В.И. |
| 04.06.21 | Социальный маркетинг | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 14.00 | Ткаченко О.В. |
| 05.06.21 | Социальные технологии интеграции инвалидов | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 09.00 | Валентович О.В. |
| 05.06.21 | Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 14.00 | Валентович О.В. |
| 07.06.21 | Количественные и качественные методы исследования в социальной | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 09.00 | Токарева Ю.М. |

| | | | | | |
|----------|--|--|-----------------------|-------|---------------|
| | работе | | | | |
| 08.06.21 | Технологии клиентцентрированной медико-социальной работы | Социальной работы и клинической психологии | ЗСР | 09.00 | Ткаченко О.В. |
| 07.06.21 | Опыт медико-социальной работы с семьей | Социальной работы и клинической психологии | ЗСР | 14.00 | Садыков И.В. |
| 07.06.21 | Современные теории социального благополучия | Социальной работы и клинической психологии | ЗСР | 14.00 | Чижова В.М. |
| 11.06.21 | Основы педагогики высшей школы | Медико-биологический | БСТ (магистратура) | 13.00 | Чумаков В.И. |

тел. 89178433581,

e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

Заведующий кафедрой

ФИО

Кафедраальный график экзаменов/зачётов с оценкой

График экзаменов на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования в 2020-2021 учебном году

| Дата | Дисциплина (модуль)/практика | Факультет | Группа | Время | Ссылка Zoom | Преподаватель |
|----------|--|--|--------|-------|-------------|-------------------------------|
| | Производственная педагогическая практика | Социальной работы и клинической психологии | 5КП | | - | Чумаков В.И. Артюхина А.И. |
| 27.05.21 | Учебная ознакомительная практика | Социальной работы и клинической психологии | 1СР | 10.30 | - | Токарева Ю.М. Чижова В.И. |
| 24.05.21 | Учебная практика: научно-исследовательская работа | Социальной работы и клинической психологии | 2СР | 10.30 | - | Токарева Ю.М. Чижова В.И. |
| 26.07.21 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 14.00 | - | Токарева Ю.М. |
| 24.05.21 | Производственная практика: научно-исследовательская работа | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 14.00 | - | Токарева Ю.М. Чижова В.И. |
| 24.05.21 | Производственная преддипломная практика | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 10.00 | - | Токарева Ю.М. Чижова В.И. |
| 14.06 | Социология | Медико-биологический | 1Б | 10.00 | | Гаврилова И.С. |
| 14.06 | Социология семьи | Социальной работы и | 1СР | 14.00 | - | Токарева Ю.М. |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----|-------|---|----------------|
| | | клинической психологии | | | | |
| 18.06 | Правовое обеспечение социальной работы | Социальной работы и клинической психологии | 1СР | 09.00 | - | Гаврилова И.С. |
| 23.06 | Педагогика | Социальной работы и клинической психологии | 1СР | 09.00 | - | Чумаков В.И. |
| 28.06 | Основы документоведения | Социальной работы и клинической психологии | 1СР | 09.00 | - | Чижова В.М. |
| 14.06 | Теория социальной работы | Социальной работы и клинической психологии | 2СР | 09.00 | - | Ткаченко О.В. |
| 18.06 | Этические основы социальной работы | Социальной работы и клинической психологии | 2СР | 09.00 | - | Чижова В.М. |
| 23.06 | Теория креативности и социальная инноватика | Социальной работы и клинической психологии | 2СР | 09.00 | - | Чижова В.М. |
| 28.06 | Теория и практика социальных коммуникаций | Социальной работы и клинической психологии- | 2СР | 09.00 | - | Чижова В.М. |
| 14.06 | Технология социальной работы | Социальной работы и клинической | 3СР | 09.00 | - | Ткаченко О.В. |

| | | | | | | |
|-------|--|--|-----|-------|---|----------------|
| | | психологии | | | | |
| 18.06 | Социальное проектирование и моделирование в социальной работе | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 09.00 | - | Токарева Ю.М. |
| 23.06 | Основы менеджмента социальной работы | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 09.00 | - | Гаврилова И.С. |
| 28.06 | Блочно-модульная система медико-социального сопровождения пациентов различных нозологических групп | Социальной работы и клинической психологии | 3СР | 09.00 | - | Гаврилова И.С. |
| 19.04 | Конфликтология в социальной работе | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 09.00 | - | Ткаченко О.В. |
| 23.04 | Медико-социальная реабилитация | Социальной работы и клинической психологии | 4СР | 09.00 | - | Чижова В.М. |

тел. 89178433581,

e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

Заведующий кафедрой

В.М.Чижова

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «_____» у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета, обучающихся по образовательной программе «_____»

| № п/п | ФИО студента | Соблюдение критериев | | | | | | | Подпись преподавателя |
|-------|--------------|--|--|-------------------------|---------------------|--|------------------------|--|-----------------------|
| | | Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i> | Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i> | Номер билета / вопросов | Время начала ответа | Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i> | Время окончания ответа | Время завершения отправки ответа на проверку | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

Заведующий кафедрой

В.М. Чижова

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

| |
|--|
| Подпись/расшифровка подписи |
| Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2021 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий |
| Экзаменационный ответ |
| Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа. |
| 1 |

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2021 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)