

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой медико-социальных технологий с  
курсом педагогики и ОТ ДПО

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России

В.М.Чижова



«22» ноября 2021 г.

## **ПОРЯДОК**

**проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ**

**Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (утверждено 29.01.2021 г.);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная работа в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Введение в профессию социальная работа» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная экология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Технологии работы с информацией» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методика инклюзивного образования» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Тренинг по социальному взаимодействию» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Интерпретация данных в социальных науках» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научно-исследовательской деятельности» студента для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная защита и социальное обслуживание» населения для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный мониторинг для обучающихся» по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа с пожилыми» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинское страхование» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа в наркологии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Этические основы социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Технологии медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Профилактика заболеваний в медико-социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа в психиатрии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная защита материнства и детства» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социальной политики» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социально-психологические основы управления в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по направлению подготовки «Клиническая психология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Педагогика» для обучающихся по направлению подготовки «Клиническая психология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Профессиональная этика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Государственные стандарты социального обслуживания» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социальной медицины» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономические основы социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы исследования в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная демография и этнография» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Развитие личности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Опыт организационно-административной работы в медико-социальной работе с населением» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по специальности 32.05.01 "Медико-профилактическое дело" в 2021-2022 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает временный унифицированный подход к технологии проведения ПА с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего (бакалавриат) образования, в условиях ограничительных мероприятий, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. ПА с применением ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на осенний семестр 2021-2022 учебного года, а также расписанием экзаменов в летнюю экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленную расписанием занятий зачётную неделю;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (МСК) и планируется в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА с применением ДОТ (график зачётов и график экзаменов – приложение 1) (с указанием времени начала ПА и доступа на электронную платформу обучающихся) доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральные графики проведения ПА с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);
- числа групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)
- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП, время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием, время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП осуществляется только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- после оценки письменной работы преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, информирует студентов, что это оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд);

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

## **2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ**

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
  - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
  - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
  - оперативная память не менее 2 Gb;
  - подключение к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
  - web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
  - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

#### 2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

1. Чижова В.М., д.ф.н., профессор
2. Артюхина А.И., д.пед.н., профессор
3. Ткаченко О.В., д.соц.н., доцент
4. Чумаков В.И., к.пед.н., доцент
5. Гаврилова И.С., к.ф.н., доцент
6. Токарева Ю.М., к.с.н., доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Чижова В.М., д.филос.н., зав.кафедрой
- Артюхина А.И., д.п.н., профессор
- Ткаченко О.В., д.с.н., доцент
- Чумаков В.И., к.п.н., доцент
- Гаврилова И.С., к.филос.н., доцент
- Токарева Ю.М., к.с.н., доцент
- Варавкина Ю.П., старший преподаватель
- Токина В.А., старший преподаватель
- Валентович Е.Ю., старший преподаватель,
- Жученко Д.Д., преподаватель.

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 89178433581,

e-mail: [chijowa.valeria@yandex.ru](mailto:chijowa.valeria@yandex.ru)

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению заново от руки, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём

составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

### 3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. В зимнюю зачётно-экзаменационную сессию на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО проводятся зачёты для обучающихся направления подготовки «Социальная работа», «Менеджмент», специальность «Медико-профилактическое дело», «Клиническая психология», «Биотехнические системы и технологии».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в период зачётной недели.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме.

3.4.1. Задание включает в себя 2 (два) теоретических вопроса предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ впечатывается с клавиатуры в открывающемся окне. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут.

3.5. Выполненное задание оценивается преподавателем на ЭИОП по системе «зачтено-не зачтено» не позднее конца дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. В случае оценки «зачтено» студент считается прошедшим ПА, при этом рейтинг промежуточной аттестации (зачета), вносимый в систему «Искра» соответствует среднему баллу дисциплины за период ее прохождения ( $R_{па} = R_{дсп}$ ). Таким образом, итоговый рейтинг по дисциплине рассчитывается как:  $R_{д} = (R_{дсп} + R_{па})/2 = R_{дсп}$ .

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине ( $R_{д}$ ).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает зачётные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.



#### 4. Процедура проведения экзамена с применением ДОТ

4.1. В зимнюю зачётно-экзаменационную сессию на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО проводятся экзамены для обучающихся по направлениям подготовки «Социальная работа».

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, сканирующего оборудования;
- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий проходит в различной форме в зависимости от года обучения студента.

4.5.1. Для обучающихся 1-3 курсов – выполнение заданий проходит в письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП и открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю номер своего вопроса или билета в течение 60 минут дает ответ в письменной форме. Задание включает 2 (два) вопроса из разных тематических блоков дисциплины. Обучающийся озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания либо вводит свой ответ в открывающемся окне; либо на бумаге от руки по установленной форме и подписывает готовый ответ личной подписью на каждой странице. В течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.5.2. Для обучающихся 4 курсов в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП и открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю номер своего вопроса или билета в течение 30 минут либо вводит план ответа (тезисы) в открывающемся окне; либо на бумаге от руки по установленной форме и подписывает готовый ответ личной подписью на каждой странице. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на

проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 30 минут.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю, контролирующему прохождение ПА, было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3 - 4.6. для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы экзаменаторами выставляется оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, информирует студентов, что это оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд).

4.10. Экзаменаторы передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

4.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает экзаменационные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.12. Заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **5. Срок действия**

5.1. Настоящий Порядок действует только в зимнюю зачётно-экзаменационную сессию 2020-2021 учебного года.

### Кафедра́льный график зачётов

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО в 2021-2022 учебном году

Дата зачета	Дисциплина	Факультет	Курс, группа	Кафедра
13.01.22 14.00	Социальная работа в здравоохранении	Институт общественного здоровья	1, 101-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
12.01.22 14.00	Введение в профессию социальная работа	Институт общественного здоровья	1, 101-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
14.01.22 14.00	Социальная экология	Институт общественного здоровья	1, 101-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
11.01.22 13.00	Технологии работы с информацией	Институт общественного здоровья	1, 101-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
11.01.22 15.00	Методика инклюзивного образования	Институт общественного здоровья	1, 101-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
23.12.21 9.00	Тренинг по социальному взаимодействию	Институт общественного здоровья	2, 201-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
23.12.21 14.00	Интерпретация данных в социальных науках	Институт общественного здоровья	2, 201-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
22.12.21 9.00	Организация научно-исследовательской деятельности студента	Институт общественного здоровья	2, 201-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
11.01.22	Социальная защита и социальное	Институт общественного	3, 301-СР	Медико-социальных технологий с

9.00	обслуживание населения	здоровья		курсом педагогики и ОТ ДПО
30.12.21 15.00	Социальный мониторинг	Институт общественного здоровья	3, 301-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
10.01.22 9.00	Медико-социальная работа с пожилыми	Институт общественного здоровья	3, 301-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
11.01.22 9.00	Медицинское страхование	Институт общественного здоровья	3, 301-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
30.12.21 9.00	Медико-социальная работа в наркологии	Институт общественного здоровья	3, 301-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
27.12.21 14.00	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
27.12.21 9.00	Этические основы социальной работы	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
25.12.21 9.00	Технологии медико-социальной работы	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
28.12.21 13.00	Профилактика заболеваний в медико-социальной работе	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
25.12.21 13.00	Медико-социальная работа в психиатрии	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
25.12.21 15.00	Социальная защита материнства и детства	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО

28.12.21 9.00	Основы социальной политики	Институт общественного здоровья	4, 401-СР	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
14.01.22 13.00-15.00	Социология	Лечебный факультет (медико-профилактическое дело)	1МПД	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
15.01.22 9.00	Социально-психологические основы управления в здравоохранении	Институт общественного здоровья	3, 301, 302 менеджмент	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
19.01.22 13.00-17.00	Социология	Институт общественного здоровья	2, 201 КП	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
19.01.22 9.00-13.00	Социология	Институт общественного здоровья	2, 202 КП	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
19.01.22 13.00-17.00	Педагогика	Институт общественного здоровья	4, 401 КП	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
19.01.22 9.00-13.00	Педагогика	Институт общественного здоровья	4, 402 КП	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО
28.12.21 12.00-14.00	Профессиональная этика	Медико-биологический факультет	3, 302 БСТ	Медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО

- 1) при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП, время проведения промежуточной аттестации составляет до 70 минут (до 10 мин – идентификация личности обучающегося, до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП)
- 2) при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием, время проведения промежуточной аттестации составляет - до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности обучающегося, до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания, его размещение на ЭИОП)

Адрес электронной почты: [chijowa.valeria@yandex.ru](mailto:chijowa.valeria@yandex.ru)

Заведующий кафедрой  Чижова В.М.

### Кафедра́льный график экзаменов

<b>Дата</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Факультет</b>	<b>Группа</b>	<b>Время</b>	<b>Преподаватель</b>
20.01.22	Государственные стандарты социального обслуживания	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Гаврилова И.С.
25.01.22	История социальной работы	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Чумаков В.И.
29.01.22	Основы социальной медицины	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Токина В.А.
11.01.22	Социология социальной работы	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Чижова В.М.
15.01.22	Экономические основы социальной работы	Институт общественного здоровья	201СР	14.00	Токарева Ю.М.
25.01.22	Методы исследования в социальной работе	Институт общественного здоровья	201СР	14.00	Токарева Ю.М.
29.01.22	Социальная демография и этнография	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Чумаков В.И.
15.01.22	Гендерология	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Чумаков В.И.
20.01.22	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Варавкина Ю.П.
25.01.22	Психология социальной работы	Институт общественного здоровья	301-СР	15.00	Чижова В.М.
29.01.22	Развитие личности	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Чижова В.М.
11.01.22	Нормативно-правовые основы медико-социальной	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Гаврилова И.С.

	работы				
15.01.22	Опыт организационно-административной работы в медико-социальной работе с населением	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Ткаченко О.В.
20.01.22	Теория медико-социальной работы	Институт общественного здоровья	401СР		Чумаков В.И.
25.01.22	Управление в социальной работе	Институт общественного здоровья	401СР		Гаврилова И.С.

- 1) при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП, время проведения промежуточной аттестации составляет - до 70 минут (до 10 мин – идентификация личности обучающегося, до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);
- 2) при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием, время проведения промежуточной аттестации составляет - до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности обучающегося, до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания, его размещение на ЭИОП).
- 3) группы разбивать на подгруппы не более, чем по 9 студентов

Адрес электронной почты: [chijowa.valeria@yandex.ru](mailto:chijowa.valeria@yandex.ru)

Заведующий кафедрой



Чижова В.М.

**Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «\_\_\_\_\_» у студентов \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_ факультета, обучающихся по образовательной программе «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой      ФИО



### Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

#### Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2020 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

### Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ\_ФамилияИО\_ПА\_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

**Пример:** 101СР\_ИвановИИ\_ПА\_13.06.20 (т.е. ответ дан 13 июня 2020 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 1 группе, на образовательной программе Социальная работа, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)