

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе ФГБОУ
ВО ВолГМУ Минздрава России



М.Е.Стаценко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, цель, предмет и задачи Отдела аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

устава Университета, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом проректора по научной работе.

2. Правовой статус Отдела аспирантуры

2.1. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Университета, реализующим на основании выданной Университету лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Закрепление за Отделом аспирантуры помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и задач, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. При осуществлении своей деятельности Отдел аспирантуры руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора и проректора по научной работе Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

2.4. Отдел аспирантуры вправе иметь эмблему, печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации, содержащие наименования Университета.

3. Цель, предмет и задачи Отдела аспирантуры

3.1. Целью деятельности Отдела аспирантуры является обеспечение общества и государства квалифицированными научно-педагогическими кадрами.

3.2. Предметом деятельности Отдела аспирантуры является подготовка кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Основными задачами Отдела аспирантуры являются:

3.3.1. организация приема в аспирантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации, подготовка документов о зачислении, утверждении научных руководителей обучающихся;

3.3.2. организация образовательного процесса по реализации основных образовательных программ подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

3.3.3. составление расписания лекционных, практических занятий с обучающимися;

3.3.4. организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса реализации программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами Университета;

3.3.5. контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов подготовки;

3.3.6. контроль качества освоения программ аспирантуры, включающей в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся;

3.3.7. организация прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.3.8. консультирование обучающихся по нормативно-правовым и организационным вопросам подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования;

3.3.9. организация и подготовка документации для участия в конкурсе на получение контрольных цифр приема;

3.3.10. составление отчетов о работе Отдела аспирантуры;

3.3.11. ведение личных дел аспирантов и экстернов (лиц прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы);

4. Структура и управление Отдела аспирантуры

4.1. Структура и штатное расписание Отдела аспирантуры утверждаются проректором по научной работе по представлению заведующего Отделом аспирантуры.

4.2. Отдел аспирантуры возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом проректора по научной работе.

4.3. Заведующий Отделом осуществляет руководство Отделом аспирантуры и несет ответственность за его деятельность.

Заведующий Отделом аспирантуры находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

4.4. Заведующий Отделом аспирантуры:

4.4.1. вносит руководству Университета предложения об изменении структуры Отдела аспирантуры, приеме, увольнении (отчислении), поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела аспирантуры и обучающимся;

4.4.2. создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела аспирантуры, внедрения передовых методов работы;

4.4.3. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела аспирантуры;

4.4.4. участвует в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, в работе органов управления и совещательных органов Университета;

4.4.5. знакомит обучающихся с локальными нормативными актами Университета и решениями руководства по вопросам деятельности Отдела аспирантуры;

4.4.6. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Отдела аспирантуры регламентируются локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие Отдела аспирантуры с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Порядок взаимодействия Отдела аспирантуры с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Ответственность работников Отдела аспирантуры

6.1. Заведующий и работники Отдела аспирантуры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На заведующего Отдела аспирантуры возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также предоставление достоверной информации о работе Отдела аспирантуры.

6.3. Работники Отдела аспирантуры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Отдела аспирантуры

7.1. Отдел аспирантуры реорганизуется или ликвидируется приказом проректора по научной работе на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации Отдела аспирантуры все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.