

Структура монографии

Титульный лист. Титульный лист содержит информацию об авторе, название издания, город, издательство, год.

Оглавление. Оглавление, как правило, располагается в начале монографии.

Введение или/и предисловие

Введение – *структурная часть основного текста* издания, которая пишется автором, является его начальной главой и вводит читателя в суть *проблематики* произведения.

Предисловие – *сопроводительная статья*, помещаемая в начале издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения. В нем может быть изложено краткое содержание каждой главы. Предисловие, как правило, пишется редактором, рецензентом, известным специалистом в данной области.

Разделы и главы. Первая глава (раздел) посвящены анализу исследуемой предметной области, а также анализу ранее опубликованных работ и ранее проведенных исследований по теме монографии. Здесь рассматриваются позиции разных ученых, их подходы и т.д. В этом анализе должна быть проявлена позиция самого автора.

Остальные главы (разделы) определяются логикой изложения материала: на какие логически завершенные последовательные части может быть расчленена изучаемая тема (проблема). Сколько частей – столько и глав (разделов). Вся совокупность глав должна полностью охватывать всю изучаемую тему (проблему).

Заключение. Подводятся итоги исследования, на основании которого публикуется монография. Необходимо отметить, как полученные результаты можно использовать на практике, а также направления дальнейшего развития исследования.

Список использованной литературы. Обязательной составной частью монографии является список использованной литературы и других источников.

Приложения. Монографию можно дополнить приложениями, в которых размещаются вспомогательные материалы к тексту.