

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Заместитель директора ИПО

Рыкова С.М.

# Нормативно-правовая база периодической аккредитации специалистов

- ✚ Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)
- ✚ Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н (ред. от 28.09.2020, с изм. от 02.02.2021) "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.06.2016 N 42550) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.11.2020)
- ✚ Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020) "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2018 N 49696)
- ✚ Приказ Минздрава России от 02.02.2021 N 40н (ред. от 09.07.2021) "Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2021 N 62382)
- ✚ Приказ Минздрава России от 09.07.2021 N 746н "О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. N 40н" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2021 N 64267)
- ✚ Письмо Минздрава России от 06.08.2021 г. № 16-7/И/2-12339 "О разъяснении приказа Минздрава России от 09.07.2021 г. № 746н»

# Федеральный аккредитационный центр

- ✚ **Федеральный аккредитационный центр** создан в рамках федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», входящего в Национальный проект «Здравоохранение», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)
- ✚ **Цель:** координация и информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов
- ✚ **Задачи:**
  - Информационное сопровождение процедуры аккредитации специалистов и деятельности федерального аккредитационного центра.
  - Техническая экспертиза документов, представляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов.
  - Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных комиссий при проведении первичной специализированной аккредитации в отношении лиц, не имеющих возможности пройти процедуры аккредитации специалистов по месту завершения образовательной программы.
  - Экспертно-аналитическая оценка результатов аккредитации специалистов и разработка предложений по оптимизации и модернизации процедуры аккредитации.

# Периодическая аккредитация специалистов проводится

- Центральной аккредитационной комиссией, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций
- Аккредитационной подкомиссией для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемой председателем аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации по специальностям и (или) должностям, по которым проводится аккредитация специалистов *(для лиц, являющихся временно не работающими, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности)*

# Документы, предоставляемые в Федеральный аккредитационный центр

- заявление о допуске к аккредитации специалиста (приложение №1\*)
- портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (приложение № 2\*)
- копия документа, удостоверяющего личность
- в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями), или о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

\* Приказ Минздрава России от 09.07.2021 N 746н "О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. N 40н"

- Периодическая аккредитация специалиста проводится в один этап и представляет собой оценку портфолио, которое формируется аккредитуемым **самостоятельно** за **последние 5 лет** со дня получения **последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста** по соответствующей специальности

# Портфолио включает (1)

- отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период **(отчетный период включает последние 5 лет трудовой деятельности)**;
- отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем (уполномоченным им заместителем) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (далее - руководитель (уполномоченный им заместитель) организации), и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем (уполномоченным им заместителем) организации.
- Отчет о профессиональной деятельности формируется по последнему месту работы аккредитуемого. В разделе **«описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией»** рекомендуется описывать профессиональную деятельность в соответствии с **трудовой функцией, включённый в трудовой договор**
- В случае, если на момент представления в федеральный аккредитационный центр документов аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

# Портфолио включает (2)

- сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, суммарный срок освоения которых составляет не менее 144 часов – программы повышения квалификации или суммарный срок освоения программ повышения квалификации – 74 часа и образовательная активность на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования, **на 2021 год** учитываются два варианта накопления часов обучения





## Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (отчетный период составляет 5 лет)

- **Первый вариант.** Суммарный срок освоения программ повышения квалификации **144 часов и более за отчетный пятилетний период**, минуя портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (**освоение программ повышения квалификации без регистрации на портале edu.rosminzdrav.ru и без подачи заявок на программу через портал**). В данном случае специалистом может быть пройдена только одна программа 144 часа или несколько программ, суммарное время освоения которых составляет 144 часа.
- **Второй вариант.** Суммарный срок освоения программ повышения квалификации **менее 144 часов за отчетный пятилетний период**: освоение программ повышения квалификации в объеме 74 часа вне портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования и образовательная активность на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в объеме 70 часов, подтвержденная сформированным портфолио на портале с указанием освоенных ЗЕТ (**образовательные мероприятия, интерактивные обучающие модули**). В данном случае специалист должен освоить обязательно **одну очную программу** повышения квалификации объемом 74 часа или несколько очных программ повышения квалификации, суммарно составляющих не менее 74 часа (например, 36 часов+36 часов+18 часов). Недостающие 70 часов специалист может набрать на интернет-портале благодаря имеющимся у него ЗЕТ за счет образовательных мероприятий и интерактивных обучающих модулей.

# Предоставление документов в Федеральный аккредитационный центр

<https://fca-rosminzdrav.ru>

- Документы представляются лично, заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе или по электронной почте (сканированные документы, фотографии документов) по следующим адресам федерального аккредитационного центра:
- для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование, - 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или [info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru)
- для лиц, имеющих среднее медицинское образование, - 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или [akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru)
- Представленные документы в день их поступления в федеральный аккредитационный центр регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

# Задачи Федерального аккредитационного центра

- Федеральный аккредитационный центр в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, и передает их с использованием информационных систем ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации.
- Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте **федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"**
- Прием документов утверждается протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии или аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

# Задачи Федерального аккредитационного центра

- Ответственный секретарь аккредитационной комиссии в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии
- Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных(ой) программ(ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.
- По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решения о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".
- **Оценка результата прохождения периодической аккредитации** специалиста и решения центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста **отражаются в протоколах заседания центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения проведения периодической аккредитации специалиста, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра**

В \_\_\_\_\_  
центральную аккредитационную  
комиссию/аккредитационную комиссию  
\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации  
(нужное подчеркнуть)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(контактный номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о допуске к аккредитации специалиста

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Портфолио на \_\_\_\_\_ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии) или  
(нужное подчеркнуть)  
свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_

(серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного

\_\_\_\_\_ экзамена/аккредитации специалиста)

4. Копии документов о высшем образовании и о квалификации или  
о среднем профессиональном образовании, или выписка из протокола  
заседания государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения  
об освоении программ повышения квалификации за отчетный период: \_\_\_\_\_

(серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: \_\_\_\_\_

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии  
иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической  
деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной  
приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копии иных документов (при наличии): \_\_\_\_\_

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" <1> в целях организации и проведения аккредитации специалиста на  
срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие  
Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам центральной  
аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на  
обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о  
содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие  
на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему  
документов прошу направить по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

адрес электронной  
почты)

или сообщить по номеру телефона: \_\_\_\_\_

(контактный номер  
телефона)

## ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста \_\_\_\_\_

Специальность, по которой проводится аккредитация \_\_\_\_\_

Уровень образования (высшее/среднее профессиональное) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица \_\_\_\_\_

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата формирования портфолио \_\_\_\_\_

### 1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

### 3. Отчет о профессиональной деятельности на \_\_\_\_ д.

Аккредитуемый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



"Согласовано"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя (уполномоченного заместителя  
руководителя) организации), подпись, печать  
(при наличии)

ОТЧЕТ  
о профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с

\_\_\_\_\_  
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном  
реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных  
предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	

Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	
Выполнение функции наставника (при наличии)	
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	

! Приказ Минздрава России от 08.02.2021 N 58н (ред. от 22.07.2021)  
"Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году" (вместе с "Случаями и условиями, при которых физические лица могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году")  
(Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62490)



# Приказ Минздрава России от 08.02.2021 N 58н (ред. от 22.07.2021)

- Установить мораторий до 1 июня 2021 года на получение свидетельств об аккредитации специалиста:
  - ✚ лицами, завершившими освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования - программ повышения квалификации;
  - ✚ лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранном государстве;
  - ✚ лицами, получившим профессиональное (немедицинское) образование.
- Установить, что аккредитация специалистов, допущенных к осуществлению медицинской и (или) фармацевтической деятельности в соответствии со случаями и условиями, утвержденными настоящим приказом, проводится с 1 июня 2021 года.
- Продлить срок действия сертификатов специалиста и свидетельств об аккредитации специалиста на 12 месяцев при истечении срока их действия в период действия приложения N 9 к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 440 "О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах» ( ! сертификаты специалиста и свидетельства об аккредитации специалиста продлеваются до 01 января 2022 года)
- Настоящий приказ действует до 1 января 2022 года.