

РЕГЛАМЕНТ
проведения первого этапа первичной аккредитации
по специальности «Лечебное дело»
с использованием дистанционных технологий
для выпускников 2020 года
в Волгоградской области

1. График проведения 1 этапа первичной аккредитации по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» формируется секретарем аккредитационной подкомиссии и доводится до сведения аккредитуемых на странице официального сайта аккредитационной площадки – ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (<https://www.volgmed.ru/ru/depts/list/173/>) в следующем формате:

Ф.И.О. аккредитуемого	Дата	Время подключения	Идентификатор конференции	Код доступа	Ссылка для подключения

1.1. График проведения 1 этапа формируется исходя из следующих условий:

- применения электронной платформы ZOOM (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная технической службой ВолГМУ);
- общего числа аккредитуемых, допущенных к прохождению первичной аккредитации по специальности «Лечебное дело»;
- количество аккредитуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы ZOOM, одновременно выполняющих задания 1 этапа первичной аккредитации – преимущественно не более 10, на одно лицо, обеспечивающее контроль регламента проведения этапа первичной аккредитации.

1.2 Аккредитуемый, не подключившийся своевременно для прохождения 1 этапа первичной аккредитации, при задержке времени подключения к конференции ZOOM превышающей 10 минут, считается не явившимся на этап. Произвольное изменение времени подключения не допускается.

1.3 Продолжительность сессии для прохождения первого этапа первичной аккредитации (тестирование) определяется из продолжительности экзаменационной сессии 60 минут и времени на идентификацию личности аккредитуемых – не более 20 минут.

2. Технические условия, необходимые для проведения 1 этапа первичной аккредитации с применением дистанционных технологий.

2.1 Члены аккредитационной подкомиссии, обеспечивающие контроль регламента проведения первого этапа первичной аккредитации, самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия для проведения этапа.

2.2 Аккредитуемый обязан самостоятельно обеспечить необходимые технические условия для прохождения 1 этапа первичной аккредитации с использованием дистанционных технологий.

2.3 Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система Windows или MacOS;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МБ/с;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением не менее 640x480; при этом камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер Google Chrome, или Mozilla Firefox, или Safari, или Microsoft Edge Chromium с последними обновлениями, обеспечивающий полноценную работу;
- установленное программное обеспечение клиент ZOOM с последними обновлениями.

2.4 Не рекомендуется использование иных браузеров. Устройство аккредитуемого должно обеспечивать бесперебойную одновременную работу с единым федеральным сервером аккредитации Минздрава России и в видеоконференции ZOOM. Во время проведения 1 этапа первичной аккредитации на устройстве аккредитуемого не допускается наличие дополнительных открытых вкладок браузеров, дополнительных копий браузеров, за исключением необходимым для доступа к тестовому portalу и видеоконференции ZOOM, независимо от их содержимого. Не допускается наличие любых активных программ для просмотра, редактирования или совместного использования любых видов аудиовизуальной информации (текстовые, графические, звуковые, видео-редакторы или утилиты просмотра). Перед началом 1 этапа первичной аккредитации необходимо закрыть все программы, кроме браузера с единственным активным окном, используемым для доступа к серверу аккредитации Минздрава России. Подключение к видеоконференции ZOOM следует осуществлять с использованием заранее установленного программного клиента.

2.5 Не допускается наличие на устройстве аккредитуемого во время проведения 1 этапа первичной аккредитации открытых программ, утилит, веб-версий любых программ-коммуникаторов (включая, но не ограничиваясь Viber, WhatsApp, Telegram, ICQ и т. п.), в том числе программы-коммуникаторы, функционирующие в режиме всплывающих оповещений и в скрытом состоянии. Обнаружение такого активного программного обеспечения на устройстве аккредитуемого во время 1 этапа первичной аккредитации считается нарушением регламента и влечет удаление аккредитуемого с этапа, независимо от контента в таких программах и утилитах.

2.6 Не допускается на устройстве аккредитуемого установка любого программного обеспечения, используемого для удаленного управления устройством (включая, но не ограничиваясь TeamViewer, AnyDesk, Radmin, Lite Manager и т. п.), запрещается передача управления или демонстрация рабочего стола устройства аккредитуемого, за исключением таких действий в экзаменационной конференции ZOOM по требованию члена аккредитационной подкомиссии или технического персонала, обеспечивающего процедуру аккредитации. Обнаружение активного программного обеспечения удаленного управления на устройстве аккредитуемого во время 1 этапа первичной аккредитации считается нарушением регламента и влечет удаление аккредитуемого с этапа первичной аккредитации с потерей попытки.

3. При контроле процедуры проведения 1 этапа первичной аккредитации в режиме видеоконференции на платформе ZOOM должны быть обеспечены:

- идентификация личности экзаменуемого;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественная непрерывная видео и аудио трансляция всего периода времени прохождения этапа;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (обеспечивается службой технической поддержки)

3.1 По требованию члена аккредитационной подкомиссии аккредитуемый обязан немедленно продемонстрировать рабочий стол устройства с помощью функции совместного использования устройства в видеоконференции ZOOM. Задержка демонстрации может расцениваться как нарушение технического регламента проведения этапа.

3.2 Аккредитуемый обязан самостоятельно проверить соответствие имеющегося у него аппаратного и программного обеспечения приведенным выше техническим условиям и протестировать его работоспособность.

3.3 В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению 1 этапа первичной аккредитации, реализуется следующий алгоритм действий:

- На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками первичной аккредитации:
тел. +7-919-790-31-58 (руководитель межкафедрального центра формирования практических навыков Сузук Евгений Александрович).
- Технический персонал обеспечивает возможность экстренной связи между участниками первичной аккредитации, затронутыми этой проблемой, и предпринимает экстренные меры по устранению проблемы.

3.4 При неустранимом в течение 10 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения 1 этапа первичной аккредитации, он обязан проинформировать секретаря аккредитационной подкомиссии для принятия решения о перенаправлении закрепленных в сессии аккредитуемых к другому наблюдателю или изменению времени аккредитационной сессии.

3.5 В случае, если аккредитуемый подключился к серверу аккредитации Минздрава России и приступил к решению тестов до появления технической проблемы (сбоя), аккредитуемый незамедлительно информирует члена аккредитационной подкомиссии о возникновении технической проблемы (сбоя) и ожидает восстановления коммуникации для продолжения выполнения заданий, непрерывно находясь на связи в видеоконференции ZOOM. Факт возникновения технической проблемы (сбоя) фиксируется в протоколе аккредитационной подкомиссии.

3.6 Если техническая проблема (сбой) произошла со стороны аккредитуемого, при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся его вины (нарушение связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т. д.) причина не прохождения 1 этапа аккредитации считается технической проблемой. В этом случае аккредитуемый

допускается к повторному прохождению этапа без потери попытки. При отсутствии документального подтверждения уважительной причины технической проблемы (сбоя) со стороны аккредитуемого, причина считается неуважительной.

4. В начале проведения 1 этапа первичной аккредитации с использованием дистанционных технологий лицо, обеспечивающее контроль регламента проведения этапа, включает в закрытую конференцию ZOOM аккредитуемых в соответствии с опубликованным графиком проведения этапа, проверяет наличие звука и изображения на стороне аккредитуемых и визуально производит:

- идентификацию личности аккредитуемого лица, которая осуществляется предъявлением для обозрения наблюдателю разворота паспорта, позволяющего сверить фотографию экзаменуемого, его фамилию, имя, отчество;
- проверку отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится аккредитуемый;
- проверку отсутствия в помещении дополнительных коммуникационных устройств (телефонов, смартфонов, планшетов и т. п.), компьютеров или мониторов;
- проверку поверхности стола аккредитуемого, которая должна быть свободна от любых посторонних предметов.

4.1 После завершения процедуры идентификации аккредитуемых член аккредитационной подкомиссии демонстрирует аккредитуемым, включенным в экзаменационную сессию в ZOOM, данные для доступа к федеральному аккредитационному серверу Минздрава России, содержащие фамилию, имя и отчество (при наличии) аккредитуемого, логин и пароль. Аккредитуемый должен самостоятельно ввести данные доступа к серверу аккредитации и начать выполнение тестовых заданий. Контроль времени выполнения задания осуществляется со стороны сервера.

4.2 Во время прохождения 1 этапа первичной аккредитации камера аккредитуемого должна быть направлена так, чтобы наблюдателю было видно, что аккредитуемый осуществляет прохождение этапа самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными устройствами или помощью посторонних лиц.

4.3 По завершении 1 этапа аккредитуемый должен проинформировать члена аккредитационной подкомиссии о завершении тестирования подняв руку и назвав свои фамилию имя и отчество (при наличии). При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Аккредитуемый самостоятельно распечатывает и подписывает протокол тестирования и предоставляет его секретарю аккредитационной подкомиссии вместе с остальными документами.