Инструкция для аккредитуемого по прохождению первого этапа первичной аккредитации по специальности «Лечебное дело»

С использованием дистанционных технологий в Волгоградской области для выпускников 2020 года.

ЗАБЛАГОВРЕМЕННО:



- Подготовьте необходимое информационнокоммуникационное оборудование (ноутбук, компьютер, моноблок).
- Проверьте соответствие технических характеристик требованиям регламента
- Убедитесь в наличии стабильного широкополосного доступа в интернет со скоростью не менее 3 МБит/сек
- Проверьте, что доступ в интернет не будет отключен по причине отсутствия средств на личном счете!

Параметры

- 🗆

X

௴ Центр обновления Windows



Проверка наличия обновлений...

- Приостановить обновления на 7 дн. Для изменения периода приостановки перейдите в раздел дополнительных параметров
- С 08:00 до 17:00
- Просмотр журнала обновлений Просмотр обновлений, установленных на устройстве

Дополнительные параметры

Дополнительные параметры и элементы управления обновлениями

- Проверьте соответствие программного обеспечения требованиям регламента
- Особое внимание уделите работоспособности драйверов коммуникационных устройств (вебкамера, динамики, микрофон)
- Установите все актуальные обновления операционной системы



- Установите браузер, соответствующий регламенту и все его актуальные обновления
- Установите клиент ZOOM для конференций (или обновите его, если уже установлен)
- Проверьте работоспособность звука и видеоизображения в настройках ZOOM





- Вся актуальная достоверная информация о прохождении первичной аккредитации по специальности «Лечебное дело» размещается на официальной странице сайта ВолгГМУ <u>https://www.volgmed.ru/ru/depts/list/173/</u>
- График прохождения первого этапа первичной аккредитации по специальности «Лечебное дело» с указанием идентификаторов конференции для подключения, кодов доступа будет размещен на этой странице

В ДЕНЬ И ВРЕМЯ, УКАЗАННЫЕ В ГРАФИКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА:

Облачные конференции Zoom		 _	×
	zoom		
	Войти в конференцию		
	Войти в		
	Версия: 5.1.0 (27830.0612)		

- Запустите клиент ZOOM
- Нажмите «Войти в конференцию»
- Можно воспользоваться URLссылкой для подключения к конференции ZOOM, но при возникновении технического сбоя восстановление подключения следует осуществлять через идентификатор и код доступа



- Введите идентификатор конференции
- Введите свои Фамилию Имя Отчество полностью, как в паспорте
- Не используйте псевдонимы, латиницу или транслит!
- Проверьте, что НЕ установлены галочки напротив пунктов «Не подключать звук» и «Выключить мое видео»
- Введите на следующем шаге код доступа
- Вы попадете в зал ожидания закрытой конференции. Дождитесь разрешения на вход от члена аккредитационной подкомиссии





- Подготовьте паспорт
- При обращении к Вам члена аккредитационной подкомиссии продемонстрируйте разворот паспорта с фотографией и персональными данными в камеру, удерживая его так, чтобы было возможно сличение фотографии паспорта с Вашим изображением
- Дождитесь информации от члена аккредитационной подкомиссии, что идентификация выполнена
- Отложите паспорт



- Продемонстрируйте помещение, в котором Вы находитесь, поворачивая камеру и показывая
 - Отсутствие посторонних лиц
 - Отсутствие дополнительных коммуникационных устройств и мониторов
 - Отсутствие посторонних предметов на рабочем месте
- Убедитесь, что камера НЕ находится напротив источника света
- Получите подтверждение от члена аккредитационной подкомиссии, что рабочее место соответствует регламенту



- После завершения идентификации всех участников сессии член аккредитационной подкомиссии продемонстрирует вам список участников сессии, содержащий фамилию, имя, отчество, а также логин и пароль для доступа к серверу тестирования
- Используйте браузер, предпочтительно Google Chrome с последними обновлениями и одной открытой вкладкой
- В адресной строке введите адрес сервера тестирования Минздрава России: <u>https://amt.rosminzdrav.ru/</u>
- Введите логин и пароль, продемонстрированный членом аккредитационной подкомиссии, и нажмите кнопку «Вход»:

Система аккредитации специалистов

 Выберите доступный для прохождения курс «Тестирование – 1 этап»

Тестирование - 1-й этап

🕋 > Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017



• Нажмите на раздел «Тестирование»:

Тестирование - 1-й этап

🐔 > Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование
Тестирование
Ограничение по времени: 1 ч.
Метод оценивания: Высшая оценка
Начать тестирование

• Приступите к тестированию, нажав кнопку «Начать тестирование»:



• Ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Начать попытку»:



- Пройдите тест.
- Тест состоит из 60 тестовых заданий.
- Отвечать на вопросы можно в любом порядке, выбирая только один вариант из предложенных четырех ответов.
- Пока не завершен тест и не истекло время тестирования, можно менять, исправлять вариант ответа.
- Контролируйте оставшееся время! Если Вы не успеете завершить тест до истечения времени в 60 минут, то результат будет нулевым, независимо от числа правильных ответов!

	С заведнощим отделением.	
	 D. заместителем главного врача по лечебной работе 	
mpec 58	ПРИ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОМ ТЕЧЕНИИ БЕРЕМЕННОСТИ И РОДОВ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА	
an/:: 1,00	A 156 preñ	
Onenimu	B. 140 gme8	
	© C.194 gra	
	D. 180 дней	
iempee 59	ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ХАРАКТЕРИЗУЕТ	
oka Het otseta ant: 1.00	А козфекциент достоверности	
Р Отметить	 В. стандартизованный показатель 	
sonpoc	 С. интенсивный показатель 	
	 D. темп прироста 	
lempor 60	ЧИСЛЕННОСТЬ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА ОДНОМ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ УЧАСТКЕ В НОРМЕ СОСТАВЛЯЕТ	
ока нет ответа		
517: 1,00 " Omenumu	A.200 ven.	
onooc	C LONG WEL	
	C 1200 101.	

- После того, как все ответы даны, необходимо завершить попытку, нажав кнопку «Закончить попытку»
- Поднимите руку, назовите себя и сообщите, что Вы закончили попытку.
- Член аккредитационной подкомиссии, наблюдающий за процедурой, даст Вам команду на завершение этапа.



- После того, как член аккредитационной подкомиссии дал Вам команду на завершение:
- Отправьте результаты тестирования, нажав кнопку «Отправить всё и завершить тест»:



 Подтвердите отправку в окне «Подтверждение», нажав на кнопку «Отправить всё и завершить тест»:

- Распечатайте протокол тестирования, нажав кнопку «Напечатать»
- Если у Вас подключен принтер выберите соответствующий принтер из списка
- Если у Вас отсутствует подключенный принтер, то сохраните протокол в формате PDF. Для этого можно воспользоваться Microsoft Print to PDF из списка доступных принтеров или другим приложением, обеспечивающим печать в формат PDF.

Распечатайте этот файл на доступном печатающем устройстве.



- После получения печатной копии протокола поставьте подписи с расшифровкой в соответствующих строках:
 - 1. Подпись аккредитуемого
 - 2. Претензий к процедуре аккредитации не имею
 - 3. Претензий к техническому обеспечению не имею
- Возьмите подписанную копию протокола вместе с другими подготовленными заранее копиями документов, которые Вы подавали для прохождения аккредитации и передайте их ответственному секретарю аккредитационной подкомиссии в день прохождения 2 этапа первичной аккредитации.