



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИКАЗ

02 сентября 2020г.

№ *954-КД*

Волгоград

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой ректора, Положения о награждении Благодарностью ректора, Положения о комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам ВолгГМУ

В целях совершенствования наградной системы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о награждении Почетной грамотой ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
 - 1.2. Положение о награждении Благодарностью ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
 - 1.3. Положение о комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и ее состав.
2. Руководителям структурных подразделений при подготовке наградных документов руководствоваться утвержденными Положениями.
3. Начальнику управления информационного развития Безбородову С.А. в срок до 03.09.2020 разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.В.Шкарин

О.А.Лисина,
+7 927 258 5252

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

от *02.09.2020*
№ *954-КО*

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград 2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой ректора (далее – Почетная грамота) сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы поощрения и морального стимулирования работников Университета за заслуги и достижения в развитии учебного процесса, воспитательной работе, активную деятельность в области научных исследований и здравоохранения и за значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров.
3. Положение о награждении сотрудников Университета Почетной грамотой разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

II. Принципы награждения Почетной грамотой

1. Почетной грамотой награждаются сотрудники, проработавшие в Университете не менее 10 лет, либо имеющие ранее полученные государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды, учрежденные федеральными органами власти.
2. Критерии для награждения Почетной грамотой являются:
 - добросовестный и безупречный труд;
 - высокие достижения в учебно-методической, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и общественной работе;
 - успехи в организации и совершенствовании учебного процесса, обеспечении единства воспитания и обучения, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
 - внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;
 - успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской деятельностью обучаемых;
 - достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных медицинских наук;
 - достижения и значительный вклад в развитие отечественного здравоохранения;
 - успехи в разработке учебной литературы и подготовке учебных пособий;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы университета;
 - добросовестное творческое выполнение своих трудовых обязанностей;
 - в связи с праздничными и юбилейными датами.
3. Получение награды предполагает выплату единовременного денежного вознаграждения в размере установленного оклада.

III. Порядок награждения Почетной грамотой

1. Награждение Почетной грамотой производится по инициативе проректоров, руководителей структурных подразделений, объединенного профкома сотрудников и студентов.
2. Ходатайство для представления к награждению (далее – ходатайство о награждении) с указанием личных заслуг кандидата оформляется руководителем структурного подразделения Университета в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
3. Ходатайство о награждении подается на рассмотрение в комиссию по отбору кандидатов к поощрению и наградам ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – Комиссия) на бумажном носителе с прилагаемой характеристикой.
4. Вместе с ходатайством о награждении в Комиссию подается служебная записка от руководителя структурного подразделения или выписка из заседания ученого совета факультета/института (для научно-педагогических работников).
5. При соответствии кандидата требованиям настоящего Положения, кандидатура выносится комиссией на рассмотрение ректором Университета.
6. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом ректора.
7. Указание недостоверных сведений является причиной отказа в рассмотрении кандидатуры на награждение Почетной грамотой.
8. В трудовую книжку сотрудника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
9. Бланк Почетной грамоты изготавливается типографским способом в соответствии с брендбуком Университета.
10. Почетная грамота подписывается ректором Университета и заверяется гербовой печатью Университета.
11. Вручение Почетной грамоты производится ректором Университета либо по его поручению уполномоченным им лицом лично награждаемому сотруднику.
12. Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к профессиональным праздникам, началу и окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и памятным событиям.

13. Повторное награждение сотрудника Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.
14. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

IV. Заключительные положения

1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.
2. Настоящее Положение, а также все последующие изменения, вступают в силу со дня утверждения ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Ходатайство

для представления к награждению Почетной грамотой ректора
федерального государственного бюджетного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации .

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения (число, месяц, год)
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Должность, структурное подразделение
7. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание (указывается без сокращений, год присвоения)
9. Квалификационная категория (для педагогических работников)
10. Стаж работы: общий, в отрасли, в Университете
11. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми), региональными наградами, наградами Университета награжден(а) (награды указываются в хронологическом порядке – наименование награды и год награждения)
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

_____/_____
руководителя структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

Сведения о номинанте согласованы (начальник управления кадров)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

от 02.09.2020г.
№ 954-КД

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Благодарностью ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград 2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Благодарностью ректора (далее – Благодарность) сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы поощрения и морального стимулирования работников Университета за значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров и в развитие Университета.
3. Положение о награждении Благодарностью разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами.

II. Принципы награждения Благодарностью

1. Благодарностью награждаются сотрудники, проработавшие в университете не менее 5 лет.
2. Критерии для награждения Благодарностью являются:
 - достижения в учебно-методической, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и общественной работе;
 - внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;
 - успехи в практической подготовке студентов, ординаторов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
 - организация и проведение конкретных мероприятий, направленных на продвижение бренда Университета;
 - в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

III. Порядок награждения Благодарностью

1. Награждение Благодарностью производится по инициативе проректоров, руководителей структурных подразделений, объединенного профкома сотрудников и студентов.
2. Ходатайство для представления к награждению (далее – ходатайство о награждении) с указанием личных заслуг кандидата оформляется руководителем структурного подразделения Университета в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Ходатайство о награждении подается на рассмотрение в Комиссию по отбору кандидатов к поощрению и наградам Университета (далее – Комиссия) на бумажном носителе.
4. Вместе с ходатайством о награждении в Комиссию подается служебная записка от руководителя структурного подразделения или выписка из заседания ученого совета факультета/института (для научно-педагогических работников).
5. При соответствии кандидата требованиям настоящего Положения, кандидатура выносится Комиссией на рассмотрение ректором Университета.
6. Награждение Благодарностью оформляется приказом ректора.
7. Указание недостоверных сведений является причиной отказа в рассмотрении кандидатуры на награждение Благодарностью.
8. В трудовую книжку сотрудника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
9. Бланк Благодарности изготавливается типографским способом в соответствии с брендбуком Университета.
10. Благодарность подписывается ректором Университета и заверяется гербовой печатью Университета.
11. Вручение Благодарности производится ректором Университета либо по его поручению уполномоченным им лицом лично награждаемому сотруднику.
12. Вручение Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, началу и окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и памятным событиям.
13. Повторное награждение сотрудника Благодарностью может производиться за новые заслуги не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Благодарностью.
14. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

IV. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, а также все последующие изменения вступают в силу после утверждения его ректором Университета.
2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о награждении
Благодарностью ректора
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

Ходатайство

для представления к награждению Благодарностью ректора
федерального государственного бюджетного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения (число, месяц, год)
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Должность, структурное подразделение
7. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание (указывается без сокращений, год присвоения)
9. Квалификационная категория (для педагогических работников)
10. Стаж работы: общий, в отрасли, в Университете
11. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми), региональными наградами, наградами Университета награжден(а) (награды указываются в хронологическом порядке, наименование награды и год награждения).
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись)
(фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

Сведения о номинанте согласованы (начальник управления кадров)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

от 02.09.2020
№ 954-К0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград 2020

I. Общие положения

1. Комиссия по отбору кандидатов к поощрению и наградам (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является координационно-совещательным органом, обеспечивающим объективное принятие решений о кандидатурах сотрудников, представляемых к награждению Почетной грамотой ректора Университета и Благодарностью ректора Университета.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о награждении Почетной грамотой ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Почетная грамота), Положением о награждении Благодарностью ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Благодарность).
3. Комиссия создается с целью квалифицированной оценки материалов о награждении, контроля за соблюдением Положений о награждении Благодарностью и Почетной грамотой, а также для обеспечения объективного подхода к поощрению сотрудников университета.
4. Настоящее Положение утверждает регламент работы и состав Комиссии.

II. Задачи Комиссии

1. Рассмотрение вопросов о соответствии конкретных заслуг кандидатов критериям Положений о награждении Почетной грамотой ректора Университета, Благодарностью ректора Университета.
2. Выработка рекомендаций руководству Университета о награждении и поощрении сотрудников.
3. Формирование списков кандидатов и заключений в форме протоколов о награждении и поощрении сотрудников соответствующих структурных подразделений.
4. Решение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

III. Состав и порядок работы Комиссии

1. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель	–	первый проректор
заместитель председателя	–	проректор по воспитательной и внеучебной работе
секретарь	–	помощник проректора
члены комиссии:		проректор по административно-хозяйственной работе;

проректор по научной работе;

проректор по работе с иностранными
учащимися и международным связям;

проректор по развитию регионального
здравоохранения и клинической работе;

проректор по учебной работе;

начальник управления кадров;

председатель объединенного профсоюзного
комитета сотрудников и студентов;

председатель Студенческого совета
ВолГМУ.

2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления вопросов, входящих в ее компетенцию.
3. Заседание проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.
4. Заключение Комиссии оформляется протоколом.
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии, присутствующих на заседании.
7. По результатам рассмотрения представленных руководителем структурного подразделения материалов Комиссия оценивает значимость конкретных заслуг кандидатов перед Университетом.
8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
9. Протокол заседания комиссии, ходатайства, выписки из заседания ученого совета факультета/института передаются на хранение в управление кадров Университета.

IV. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, а также все последующие изменения вступают в силу после утверждения ректором Университета.
2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.