



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.

№ 886-КД

Волгоград

Об организации профилактических мероприятий в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.08.2020 № 16-1/1161, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.08.2020 № МН-5/929-ДА, на основе методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. 29.07.2020 руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю.), методических рекомендаций «МР 3.1/2.4.0206-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. 17.08.2020 руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю.), постановления Губернатора Волгоградской области от 19.08.2020 № 494 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный

2
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. регламент профилактических мероприятий при организации очного и смешанного формата образовательного процесса по программам высшего (специалитета, бакалавриата, магистратуры) и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на проректора по учебной работе Поройского С.В.;

1.2. регламент профилактических мероприятий при организации очного и смешанного формата при подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре и при реализации программ дополнительного профессионального образования Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на директора Института НМФО Шишиморова И.Н.;

1.3. регламент профилактических мероприятий при организации очного формата образовательного процесса по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на проректора по научной работе Стаценко М.Ю.;

1.4. регламент профилактических мероприятий при организации работы библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 4 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на заведующего библиотекой Долгову В.В.;

1.5. регламент профилактических мероприятий при организации работы спортивных залов и физкультурно-оздоровительного комплекса «ВОЛГОМЕД» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 5 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на заведующего кафедрой физической культуры и здоровья Мандрикова В.Б. и директора физкультурно-оздоровительного комплекса «ВОЛГОМЕД» Голубина С.А.;

1.6. регламент профилактических мероприятий при организации работы столовой ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории

Волгоградской области согласно приложению 6 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на заведующего столовой Гндояна А.Ж.;

1.7. регламент профилактических мероприятий по организации дезинфекционных мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности в зданиях и помещениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 7 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Кроман В.А.;

1.8. регламент профилактических мероприятий по организации проживания обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области согласно приложению 8 к настоящему приказу; ответственность за выполнение регламента возложить на проректора по воспитательной и внеучебной работе Краюшкина С.И. и декана по работе с зарубежными студентами Емельянова Д.Н.

2. Ввести в действие регламенты (приложения 1-8 к настоящему приказу) в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с 24.08.2020.

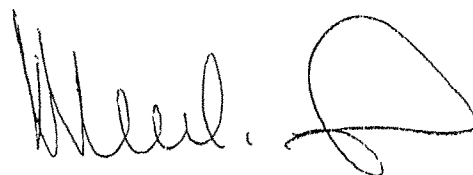
3. Сотрудникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ответственным за исполнение требований регламентов, организовать и проводить в режиме повседневной деятельности работу по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. И.о. директора филиала – Пятигорский медико-фармацевтический институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Черникову М.В. в срок до 26.08.2020 подготовить приказ «Об организации профилактических мероприятий в филиале – Пятигорском медико-фармацевтический институте – в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

5. Начальнику управления информационного развития Безбородову С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 27.08.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.

Ректор



В.В.Шкарин

Н.Г.Чепурина, 97-12-12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава
России

от «24» августа 2020 г. № 886-КД

РЕГЛАМЕНТ

профилактических мероприятий при организации работы библиотеки
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет особенности организации работы библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области.

1.2. Основной целью настоящего регламента является формулирование для безусловного исполнения организационных решений, направленных на снижение риска распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в случае реализации образовательного процесса в очной или смешанной форме.

1.2.1. смешанная форма подразумевает применение при реализации образовательных программ технологий очной формы в сочетании с использованием технологий дистанционного образования и электронного обучения.

1.3. основной задачей настоящего регламента является обеспечение безопасных условий организации работы библиотеки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными 29.07.2020 Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

постановление Губернатора Волгоградской области от 19.08.2020 № 494 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Методические рекомендации «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утверждены 29.07.2020 руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.;

Методические рекомендации «МР 3.1/2.4.0206-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», утверждены 17.08.2020 руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.;

письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.08.2020 № 16-1/1161;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»;

рекомендации по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-3/552-МБ);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.04.2020 № 378/619 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего медицинского образования в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

решение совета ректоров вузов Волгоградской области от 12.03.2020;

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» от 19.06.2020, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.;

приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России «О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 03.04.2020 № 417-КО «О мерах по реализации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Организации работы библиотеки

Для обеспечения безопасных условий организации работы библиотеки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снижения риска заболевания обучающихся и сотрудников ВолгГМУ необходимо:

2.1. Провести перед открытием в помещениях библиотеки ВолгГМУ генеральную влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению, в установленном порядке.

Ответственные: Сазонов С.Н. во взаимодействии с Долговой В.В.

2.2. Провести очистку системы вентиляции и кондиционирования воздуха с проверкой эффективности ее работы.

Ответственные: Кроман В.А., Сазонов С.Н.

2.3. Обеспечить обязательную гигиеническую обработку рук посетителями и сотрудниками с применением антисептических средств.

Ответственные: Сазонов С.Н. во взаимодействии с Долговой В.В.

2.4. Заведующему библиотекой перед началом работы провести внеплановый инструктаж по правилам соблюдения сотрудниками противоэпидемического режима. Результаты данной работы оформляются в виде журнала проведения инструктажа по инфекционной безопасности сотрудников библиотеки (приложение 2).

Ответственные: Долгова В.В.

2.5. Заведующему библиотекой в каждом структурном подразделении назначить ответственных за соблюдение противоэпидемического режима из числа сотрудников.

Ответственные: Долгова В.В.

2.6. Ответственным за соблюдение противоэпидемического режима обеспечивать ограничение контактов между сотрудниками библиотеки

из разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

Ответственные: Долгова В.В.

2.7. Обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности организовать посменную работу.

Ответственные: Долгова В.В.

2.8. Организовать регулярное проветривание помещений библиотеки.

2.8.1. ответственный за соблюдение противоэпидемического режима в библиотеке составляет график проветривания помещений и контролирует проведение проветривания;

2.8.2. проветривание помещений организуется сотрудниками или вспомогательным персоналом библиотеки с учетом соблюдения техники безопасности каждые 2 часа. Для этого в библиотеке через каждые 2 часа работы организуется технический перерыв на 15 минут;

2.8.3. с целью контроля проветривания заведующим библиотекой организуется учет даты и времени проветривания в каждом подразделении с использованием подготовленный журнала/листа учета (приложение 1).

В журнал/лист учета проветривания ответственными за противоэпидемические мероприятия вносятся время начала и завершения проветривания помещения. Запись визируется собственной подписью.

Заведующий библиотекой осуществляет еженедельный контроль ведения журнала/листа учета проветривания помещений, факт которого визируется личной подписью заведующего библиотекой.

Ответственные: Долгова В.В.

2.9. Организовать проведение бесконтактной термометрии.

2.9.1. у всех сотрудников и иных входящих в библиотеку ВолгГМУ лиц проводится входная термометрия на организованных «входных фильтрах» силами дежурных студентов (волонтеров);

2.9.2. на «входном фильтре» ведется Журнал регистрации температурающих граждан (приложение 3). Дежурная смена волонтеров регистрирует в нем сведения обо всех выявленных температурающих, а также в оперативном режиме передает информацию сотрудникам медицинского пункта главного корпуса по телефону 68-02-00.

Ответственные: Краюшкин С.И. во взаимодействии с Сазоновым С.Н., Чепуриной Н.Г., деканами факультетов, руководителями направлений.

2.9.3. вторая термометрия сотрудников библиотеки осуществляется во второй половине дня (с 13.00 до 14.00) ответственными за соблюдение противоэпидемического режима.

Ответственные: Долгова В.В.

2.9.4. в библиотеке ведется Журнал регистрации температурающих сотрудников библиотеки (приложение 3). Ответственный за противоэпидемический режим регистрирует сведения обо всех

выявленных температурающих, а также в оперативном режиме передает информацию о заболевшем сотрудникам медицинского пункта главного корпуса по телефону 68-02-00.

Ответственные: Долгова В.В.

2.9.5. к работе не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура тела 37,2°C и выше в сочетании с другими клиническими симптомами).

2.9.6. лица с признаками инфекционных заболеваний отстраняются от работы с вручением памятки (приложение 4).

Информация о заболевшем сообщается ответственным за соблюдением противоэпидемического режима по библиотеке сотрудникам медицинского пункта главного корпуса по телефону 68-02-00.

2.9.7. отстраненные сотрудники отправляются в поликлинику по месту жительства и допускаются на рабочее место при наличии справки о состоянии здоровья;

2.9.8. сотрудники медицинского пункта главного корпуса поддерживают связь с отстраненными от работы/учебы лицами с целью уточнения диагноза.

Ответственные: Краюшкин С.И., Долгова В.В. во взаимодействии с Чепуриной Н.Г.

2.10. Обеспечить сотрудников библиотеки запасом гигиенических масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

Ответственные: Сазонов С.Н. во взаимодействии с Долговой В.В.

2.11. Осуществлять контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

Ответственные: Долгова В.В.

2.12. Укомплектовать места взаимодействия сотрудников и посетителей (стойки выдачи книг) защитными экранами.

Ответственные: Сазонов В.Н. во взаимодействии Долговой В.В.

2.13. Произвести расстановку компьютерных столов в компьютерных залах на расстоянии не менее 1,5 метров.

Ответственные: Долгова В.В.

2.14. Определить, что основными учебными материалами для обучающихся по дисциплинам являются онлайн-материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) университета и на сайте библиотеки.

Ответственные: Долгова В.В.

2.15. Предусмотреть возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

Ответственные: Долгова В.В.

2.16. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственные: Долгова В.В.

2.17. Организовать прием книг после использования в короба (корзины), хранение которых осуществлять на специально отведенных полках, столах, по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

Ответственные: Долгова В.В. во взаимодействии с Сазоновым С.Н.

2.18. Дежурным сотрудником библиотеки в компьютерных залах проводить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Пользователям разрешается использовать только собственные наушники.

Ответственные: Долгова В.В.

2.19. Посетителям при работе в библиотеке разрешить пользоваться своими ручками и карандашами. В случае отсутствия собственных канцелярских принадлежностей предоставляются ручки и карандаши сотрудником библиотеки. После каждого пользователя ручка или карандаш обрабатываются средствами дезинфекции.

Ответственные: Долгова В.В. во взаимодействии с Сазоновым С.Н.

2.20. Для обеспечения социальной дистанции на входах в залы обслуживания, читальные залы, компьютерные залы наклеить сигнальные ленты-разметки с интервалом не менее 1,5 метра.

Ответственные: Долгова В.В. во взаимодействии с Сазоновым С.Н., комендантами учебных корпусов.

2.21. Осуществлять допуск посетителей в помещения библиотеки только при наличии гигиенической маски.

Ответственные: Долгова В.В.

2.22. Организовать место для централизованного сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

Ответственные: Долгова В.В. во взаимодействии с Сазоновым С.Н.

2.23. Влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования осуществлять сотрудниками клининговой компании с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

Ответственные: Сазонов С.Н. во взаимодействии с Долговой В.В.

2.24. В туалетах обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены, установить дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

Влажную уборку в туалетах проводить с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа, в том числе обрабатывать все контактные поверхности (пол, дверные ручки, вентили кранов, спуск бачков унитазов, выключатели).

Ответственные: Сазонов С.Н. во взаимодействии с Долговой В.В.

2.25. Организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. Необходимую информацию разместить на странице библиотеки сайта университета и на сайте библиотеки.

Ответственные: Долгова В.В.

2.26. Запретить прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

Ответственные: Долгова В.В.

2.27. Не допускать к работе сотрудников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания. Заведующему библиотекой составить список сотрудников старше 65 лет, деятельность которых необходима для обеспечения функционирования библиотеки. Составленные списки передать начальнику управления кадров в срок до 28.08.2020.

Ответственные: Долгова В.В., Полищук О.В.

2.28. Исключить проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий. Все проводимые мероприятия организовывать с учетом настоящих рекомендаций.

Ответственные: Долгова В.В. во взаимодействии с деканами факультетов, руководителями направлений.

2.29. Иные виды деятельности (общественное питание, торговля и др.) в помещениях библиотеки осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территориях субъектов с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственные: Долгова В.В.

2.30. Административная ответственность за нарушение масочного режима студентами и сотрудниками библиотеки.

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 19.08.2020 № 494 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», подпунктом 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность в виде денежного штрафа.

2.31. Общий контроль за выполнением регламента работниками и посетителями библиотеки осуществляется внутри отделов библиотеки заведующими отделами, общий контроль возлагается на заведующего библиотекой ВолгГМУ Долгову В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к регламенту профилактических мероприятий при организации работы библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

Титульный лист

**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Журнал регистрации проветривания помещений библиотеки ВолгГМУ**

1 страница:

Дата	Помещение	Время регистрации начала проветривания	Время регистрации окончания проветривания	Подпись ответственного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к регламенту профилактических мероприятий при организации работы библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

Титульный лист

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Журнал проведения инструктажа по инфекционной безопасности сотрудников библиотеки

1 страница:

Дата	ФИО сотрудника	Тема	Подпись сотрудника	Подпись ответственного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к регламенту профилактических мероприятий при организации работы библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

Титульный лист

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Журнал регистрации температурающих сотрудников библиотеки

1 страница:

Дата	Ф.И.О.	Место работы (подразделение, кафедра) или место учебы (факультет, курс, группа)	Контактный телефон	Зафиксиро ванная температу ра	Время регистраци и	Подпись гражданин а о получении памятки

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к регламенту профилактических мероприятий при организации работы библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН С ПОВЫШЕННОЙ ТЕМПЕРАТУРОЙ ТЕЛА

У Вас выявлена повышенная температура тела.

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 № 173

Вы не можете быть допущены к работе!

Вам необходимо:

1. Вернуться домой и вызвать врача из поликлиники по месту проживания на дом с указанием, что у Вас зарегистрировано повышение температуры, и Вы не допущены до работы.
2. Пройти обследование и получить листок нетрудоспособности или медицинскую справку о состоянии здоровья и допуске к работе.
3. Информировать управление кадров по телефону или по электронной почте о временной нетрудоспособности.
4. Допуск к работе осуществляется при предоставлении закрытого листка нетрудоспособности.