

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава
России


В.В.Шкарин
" 30 " ИЮНЯ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительного испытания при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры с использованием дистанционных технологий в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) определяет порядок проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в 2020 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год», Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году (далее – Правила), Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Программа вступительного испытания, проводимого Университетом, для лиц, принимаемых на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Формой вступительного испытания, проводимого Университетом, является компьютерное тестирование.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования в Университете в 2020 году устанавливается в соответствии с Правилами.

2.2. При проведении вступительных испытаний применяется система видеоконференцсвязи Zoom (с обязательным использованием

поступающим web-камеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Университетом аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающая прохождение вступительного испытания – тестирования на портале Единой информационной системы приема в ординатуру при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения под контролем представителя технического секретариата приемной комиссии (далее – Проктор).

2.3. Прокторы обеспечивают идентификацию личности поступающего, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на web-камеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

2.4. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено:

- отключать микрофон;
- отключать web-камеру или выходить из предела видимости web-камеры;
- располагать web-камеру напротив источника освещения;
- предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;
- использовать более одного монитора;
- использовать наушники и микронаушники;
- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи);
- использовать мобильные телефоны, смартфоны и иных средства связи;
- использовать персональные вычислительные машины (в т.ч. портативные компьютеры, планшеты, карманные портативные компьютеры и т.д.), электронно-вычислительную технику (в т.ч. калькуляторы) и иную компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется при проведении вступительного испытания;
- использовать программы (например, Word, Excel), приложения и сайты (например, yandex.ru, google.com);
- разговаривать, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме Проктора, пользоваться чьей-либо помощью.

2.5. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с учетом следующих требований:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 4МБ/с;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.6. До начала вступительного испытания поступающий обязан:

- изучить инструкцию по прохождению вступительного испытания;
- выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;
- установить достаточный уровень освещенности в помещении;
- оборудовать рабочее место, удовлетворяющее требованиям пункта 2.5 Положения;
- расположить рабочее место так, чтобы сзади была стена, на которой отсутствуют рисунки и плакаты;
- освободить рабочую поверхность стола от всех предметов, не используемых при проведении вступительного испытания;
- установить и зарегистрироваться в специальном программном обеспечении (<https://zoom.us>), проверить качество видео- и аудиосвязи;
- подтвердить свою личность, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр web-камеры.

2.7. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан:

- руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
- иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- находиться в помещении одному в течение всего вступительного испытания от идентификации личности до его завершения;
- находиться в кадре web-камеры в течение всего вступительного испытания от идентификации личности до его завершения;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь);
- предоставить доступ Проктору к web-камере;
- реагировать на указания и замечания Проктора;
- немедленно сообщить Проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего, для оперативного принятия решения об уважительности причине.

2.8. При нарушениях пункта 2.7 Положения, либо нарушения этических норм поведения, поступающий получает устное предупреждение от Проктора. После трех предупреждений приемная комиссия вправе выставить поступающему низший балл за вступительное испытание – 0 (ноль) баллов.

3. Порядок проведения вступительного испытания

3.1. Поступающий подает заявление на имя ректора Университета о допуске к вступительным испытаниям через Личный кабинет поступающего. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительное испытание с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

3.2. После рассмотрения заявления работник технического секретариата приемной комиссии Университета подтверждает регистрацию заявления в Личном кабинете поступающего и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль к portalу Единой информационной системе приема в ординатуру.

3.3. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к тестированию высылается поступающему за 2 календарных дня.

3.4. Поступающим рекомендуется не менее чем за сутки до начала проведения вступительного испытания зайти на портал Единой информационной системы приема в ординатуру с целью проверки соответствия его компьютера техническим требованиям для прохождения компьютерного тестирования.

3.5. Тестируемый получает по электронной почте ссылку на портал Единой информационной системы приема в ординатуру и ссылку на систему видеоконференцсвязи Zoom с указанием времени проведения вступительного испытания. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.6. За 1 час до назначенного времени тестируемый переходит по ссылке, указанной в электронной почте. Происходит подключение к системе.

3.7. После подключения Проктор идентифицирует поступающего.

3.8. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.9. Во время всего вступительного испытания фиксируется видеоизображение тестируемого.

3.10. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих с какими-либо лицами за исключением Проктора или членов экзаменационных комиссий по вопросам, непосредственно связанным с организацией вступительных испытаний.

3.11. Наличие у поступающего при себе во время проведения вступительного испытания, а равно использование поступающим в указанное время неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пункта 2.7 Положения влечет за собой удаление поступающего с экзамена, и выставление ему низшего балла (0 баллов), либо в случае выявления допущенных нарушений после завершения вступительного испытания – выставление низшего балла (0 баллов) за выполненную работу вне зависимости от ее содержания.

3.12. Поступающие, досрочно завершившие выполнение вступительного испытания, могут объявить об этом Проктору и покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.

3.13. За 15 минут до окончания вступительного испытания Проктор объявляет об оставшемся времени.

3.14. После окончания вступительного испытания поступающий объявляет Проктору о завершении тестирования.

3.15. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

3.16. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

3.17. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета.

3.18. Продолжительность вступительного испытания в форме компьютерного тестирования не может превышать 60 минут с момента открытия доступа к экзаменационному заданию.