

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым Советом
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Протокол № 12 от «17» июня 2020г.

ПРИНЯТО:
Ученым Советом Института НМФО
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Протокол № 6 от «12» мая 2020г.

Директор _____ И.Н.Шишиморов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) регламентируют проведение государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- часть 2 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - ординатуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 № 41754) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории российской Федерации»;

- рекомендации по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 18 марта 2020 г. № МН-3/552-МБ);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования

органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных»;

- постановление Губернатора Волгоградской области от 09 марта 2020 г. № 251 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 г. №233 «Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

- постановление Губернатора Волгоградской области от 12 марта 2020 г. № 257 «О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. №179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 10 ноября 2016 г. № 1541-КМ);

- приказ ректора ВолгГМУ «О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 03 апреля 2020 г. № 417-КО «О мерах по реализации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.3. Настоящее положение устанавливает временный унифицированный подход к технологии проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием ДОТ по программам высшего образования - программам ординатуры в условиях ограничительных мероприятий, связанных с

предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области.

1.4. Изменения в части порядка, содержания и формы проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам ординатуры с применением ДОТ допускаются в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.5. Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.6. Целью проведения ГИА с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций как индикаторов качества реализации образовательных программ высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. ГИА с применением ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.8. ГИА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.9. Время проведения ГИА с применением ДОТ исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации (МСК+1) и должно укладываться в период с 08.00 до 18.00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ГИА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее, чем за 3 дня до ГИА обратиться в Управление подготовки в ординатуре для принятия решения о дате и времени проведения ГИА.

При этом Управление подготовки в ординатуре доводит до сведения ординатора утвержденную дату и время проведения ГИА не позднее, чем за 2 дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

1.10. Порядок и график проведения ГИА с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ВолгГМУ в разделе «Ординатура».

1.11. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося заблаговременно посредством передачи по электронной почте, а также путем размещения информации на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Технические условия и наличие программного обеспечения для проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивает Управление информационного развития ВолгГМУ.

1.13. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.14. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.15. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

II. Порядок и процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. Возможность проведения ГИА с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

2.2 ГИА с применением ДОТ проводится в форме государственного экзамена, который включает два этапа:

I этап – аттестационное тестирование

II этап – устное собеседование по специальности

2.3 Порядок и процедура проведения аттестационного тестирования:

2.3.1. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения I этапа – аттестационного тестирования.

2.3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА с применением ДОТ в форме аттестационного тестирования, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи. Информация для осуществления входа обучающегося в видеоконференцию на платформе Zoom, а также доступа к банку тестовых заданий в ЭИОС ВолгГМУ предоставляется на электронную почту обучающегося.

2.3.3. За 15 мин. до начала проведения I этапа ГИА с применением ДОТ в форме аттестационного тестирования секретарем ГИА в режиме видеоконференции (на платформе Zoom) визуально производится:

- идентификации личности обучающегося, проходящего ГИА с применением ДОТ:

- обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения,

наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко;

- секретарь ГИА сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГИА. Сведения о результатах идентификации ординатора вносятся секретарем в протокол заседания ГИА;
- в случае невозможности идентификации, ординатор отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, в протокол заседания ГИА вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося;

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободной от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом).

2.3.4. При выявлении нарушений, ординатор обязан их устранить. Если устранение выявленных нарушений невозможно, то ординатор отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с применением ДОТ. В протокол заседания ГИА вносится запись: «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требования к помещению, в котором находится обучающийся.

2.3.5. Далее, секретарь ГИА разъясняет регламент проведения ГИА с применением ДОТ в форме аттестационного тестирования (последовательность действий обучающегося в ходе прохождения I этапа ГИА).

2.3.6. После идентификации личности ознакомления с регламентом проведения I этапа ГИА с применением ДОТ обучающийся, не прерывая режима аудио- и видеосвязи на платформе Zoom, переходит к выполнению аттестационного тестирования по соответствующей программе ординатуры с использованием банка тестовых заданий, расположенных в ЭИОС ВолгГМУ.

2.3.7. Во время прохождения I этапа ГИА с применением ДОТ камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы было четко видно, что он осуществляет выполнение аттестационного тестирования самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

2.3.8. При нарушении требований, указанных в пункте 3.3.7., председателем ГИА и членами ГИА принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с I этапа ГИА с применением ДОТ в форме аттестационного тестирования. Ему выставляется неудовлетворительная оценка.

2.3.9. Для прохождения I этапа ГИА с применением ДОТ в форме аттестационного тестирования обучающемуся предоставляется 90 минут. По окончании выполнения тестовых заданий, обучающийся сообщает об этом секретарю ГИА.

2.4 Порядок и процедура проведения устного собеседования по специальности:

2.4.1. Проведение II этапа ГИА (государственного экзамена) в форме устного собеседования проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии.

2.4.2. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.4.3. График проведения видеоконференций утверждается директором Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 14 календарных дней до начала процедуры ГИА. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для сдачи ГИА с применением ДОТ.

2.4.4. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в форме устного собеседования, проводимого в режиме

видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- обзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- качественную, непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать ответ обучающегося на экзаменационные вопросы, а также его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при возникновении дополнительных, уточняющих вопросов;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.4.5. Перед ГИА с применением ДОТ проводится предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена в дистанционном формате в режиме видеоконференции (на платформе Zoom).

2.4.6 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

2.4.7. В начале проведения II этапа ГИА с применением ДОТ в форме устного собеседования секретарем ГИА визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА с применением ДОТ:

- обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко;
 - секретарь ГИА сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Сведения о результатах идентификации ординатора вносятся секретарем в протокол заседания ГИА;
 - в случае невозможности идентификации, ординатор отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, в протокол заседания ГИА вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося;
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
 - проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
 - проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободной от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги и ручек.

2.4.8. При выявлении нарушений, ординатор обязан их устранить. Если устранение выявленных нарушений невозможно, то ординатор отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с применением ДОТ. В протокол заседания ГИА вносится запись: «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требования к помещению, в котором находится обучающийся.

2.4.9. Далее, секретарь ГИА представляет обучающемуся председателя и членов ГИА, разъясняет регламент проведения ГИА с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГИА, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

2.4.10. Во время проведения II этапа государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий члены ГИА:

- контролируют подключение ординаторов к видеоконференции согласно расписанию, и при отсутствии подключения у отдельных ординаторов осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи.
- оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением, при необходимости – с участием сотрудника ЦЭИОРиТ.

2.4.11. Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГИА раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГИА. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГИА вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру.

2.4.12. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГИА.

2.4.13. Обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. По просьбе членов ГИА обучающийся должен продемонстрировать им экран своего компьютера с помощью функции демонстрации экрана.

2.4.14. При фиксации нарушений требований, указанных в пункте 2.4.13, председателем ГИА и членами подкомиссии ГИА принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося со II этапа ГИА в форме устного собеседования.

2.4.15. После завершения подготовки, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

**III. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов
государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Результаты I этапа ГИА в форме аттестационного тестирования с применением ДОТ фиксируются секретарем ГИА в протоколе заседания ГИА. Также фиксируется факт проведения ГИА в форме аттестационного тестирования с применением ДОТ.

3.2. Результаты II этапа ГИА обсуждаются членами ГИА без осуществления видео- и аудиосвязи с обучающимся:

3.2.1. По результатам государственного аттестационного испытания в форме устного собеседования выставляется оценка по итогам ответов обучающегося;

3.2.2. В протоколах заседаний ГИА по приему ГИА в форме устного собеседования секретарь ГИА фиксирует вопросы членов ГИА к обучающемуся, решение ГИА, оценку, выставляемую за процедуру ГИА.

3.2.3. Также фиксируется факт проведения ГИА в форме устного собеседования с применением ДОТ.

3.2.4. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты II этапа ГИА сообщаются обучающемуся.

3.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в архиве Университета, совместно с протоколами заседания ГИА и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

IV. Условия, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ:

4.1.1. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети «Интернет».

4.1.2. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ГИА, обеспечивает необходимые технические условия для проведения ГИА с использованием ДОТ.

4.1.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ГИА с использованием ДОТ.

4.1.4. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или ПК (ноутбук, нетбук);
 - Операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или Mac.OS;
 - Процессор не менее Intel 2,2 Ghz;
 - Оперативная память не менее 2 Gb;
 - Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3 MB/s;
 - Web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640×480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
 - Динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
 - Установленный браузер IF версии не менее 9,0 или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

4.2. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета;
- система организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (применение электронной платформы «Zoom» - безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

4.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами экзаменационной комиссии и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференции.

4.4. При проведении I этапа ГИА с применением ДОТ в ЭИОС ВолгГМУ должны быть обеспечены:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- возможность предоставления обучающемуся тестовых заданий;
- возможность предоставления обучающимся ответов на тестовые задания;
- возможность фиксации и доведения до сведения обучающегося оценки, полученной им в ходе аттестационного тестирования.

4.5. При контроле I и II этапов проведения ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции на платформе Zoom должны быть обеспечены:

- идентификация личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция прохождения обучающимся ГИА, время завершения которой соответствует времени завершения аттестационного тестирования (I этап ГИА) и времени завершения устного собеседования (этап ГИА);
- использование функции записи трансляции с ее сохранением в облачном хранилище Zoom;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;

- возможность обмена всех участников экзамена в дистанционном формате сообщениями и текстовыми файлами;
- возможность экстренной связи между участниками экзамена в дистанционном формате в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (обеспечивается службой технической поддержки посредством общения в чате WhatsApp «ДО ВолгГМУ» - руководитель ЦЭИОРиТ).

4.6. Состав участников ГИА с применением ДОТ, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель ГИА);
- члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГИА);
- секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГИА);
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

4.7. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи должна быть предусмотрена возможность экстренной связи (телефон) между участниками ГИА с применением ДОТ.

4.8. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих поведению ГИА с применением ДОТ:

4.8.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошел со стороны одного из членов ГИА, то он информирует об это председателя ГИА, и сдача обучающимися ГИА с применением ДОТ продолжается в составе оставшихся участников государственного экзамена.

4.8.2. Если сбой произошел со стороны обучающегося, то председателем ГИА вместе с членами подкомиссии ГИА и секретарем ГИА принимается коллегиальное решение с последующим рапортом в Управление ординатуры Института НМФО:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся данного этапа ГИА считается уважительной. В этом случае ГИА для конкретного обучающегося переносится на другое время в период прохождения ГИА с применением ДОТ, а информация о новых сроках проведения данного этапа ГИА доводится до обучающегося;

- в остальных случаях причина считается неуважительной и обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», либо неявка (если обучающийся не вышел на связь).

4.8.3. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГИА вправе перенести II этап государственной итоговой аттестации на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГИА. Дата дополнительного заседания ГИА до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Университета и отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1. Обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденным приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 10.11.2016 № 1541-КМ.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в электронном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения II этапа государственной итоговой аттестации и (или)

несогласия с результатами государственного экзамена. Заявление на апелляцию подается ординатором исключительно в виде электронного письма со сканом / фото подписанного заявления на почту Управления подготовки в ординатуре ordinatura-inmfo@mail.ru

5.3. Заседание апелляционной комиссии проводится в дистанционном формате видеоконференции, аналогично заседанию ГИА.

5.4. Ординатор, подавший апелляцию, приглашается на заседание апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие ординатора, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

5.5. Решение апелляционной комиссии (в виде протокола) направляется ординатору по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня заседания. Ординатор обязан ознакомиться с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления подтверждается ответным письмом на электронную почту Управления подготовки в ординатуре не позднее следующего дня с момента получения письма с протоколом. При отсутствии ответного письма оформляется акт об отказе от ознакомления.

VI. Срок действия

6.1. Настоящее положение утверждается директором Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании решения коллегиального органа управления Институтом НМФО (Ученым Советом Института НМФО) и вводится и вводится в действие с момента его подписания. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается директором Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий, который вводится, сокращается и отменяется нормативными документами федеральных органов власти, регионального оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области и приказом ректора ВолгГМУ.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в установленном порядке.

7.2. Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации вправе принимать собственный локальный акт о правилах проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам ординатуры в условиях проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. Указанный локальный акт должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Устава ВолгГМУ и настоящего Положения.