

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России

С.В.Поройский

«13» апреля 2020 г.



Инструкция для студента

по сдаче зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий в ВолгГМУ

Зачёты, зачёты с оценкой и экзамены объединяются понятием «промежуточная аттестация». Далее будет использовано сокращение – ПА.

1. Подготовка к ПА по конкретной дисциплине

1) Уточните у преподавателя, ведущего у Вас занятия по дисциплине, допущены ли Вы к ПА. Для этого у Вас не должно быть долгов за весь период изучения дисциплины, а именно:

- нет пропусков лекций и занятий или все пропуски отработаны;
- нет двоек за итоговые занятия или все двойки за итоговые отработаны;
- Ваш средний балл за весь период изучения дисциплины выше 61.

2) Проверьте свои технические возможности для дистанционной сдачи ПА: необходим настольный персональный компьютер или переносной ПК (ноутбук, нетбук) со следующими характеристиками:

- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2,2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3 MB/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние).

3) Если какие-то из характеристик не соблюдаются, по возможности предпримите действия по их обеспечению (например, попросить на время сдачи ПА подходящий ноутбук у родственников или друзей и т.д.). Если это категорически невозможно, то заблаговременно (не менее чем за 3 дня до ПА) обратитесь в свой деканат для обсуждения проблемы.

4) Проверьте наличие на своем компьютере или установите:

- браузер Internet Explorer версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями и включенной поддержкой JavaScript;
- программное обеспечение Zoom, обеспечивающее видео- и аудиосвязь;
- программное обеспечение для Вашего сканера/МФУ либо программу, позволяющую собирать из отдельных изображений единый файл pdf (например, **pdf 24** (<https://ru.pdf24.org/>), или **scan2pdf** (<https://scan2pdf.ru/>), или **Winscan2pdf** (<https://soft.softodrom.ru/ap/WinScan2PDF-Portable-p19093>)).

5) Проверьте работоспособность своего доступа в электронную информационно-образовательную среду ВолГМУ (логины и пароли):

- в кабинет студента в ЭИОС;
- на электронный информационно-образовательный портал (ЭИОП).

! Возможные проблемы с доступом в кабинет студента в ЭИОС и варианты их решения:

- у Вас до сих пор нет логина и пароля (что весьма странно) → пройдите процедуру регистрации;
- имеющиеся у Вас логин и пароль не работают → пройдите процедуру восстановления.

! Возможные проблемы с доступом на ЭИОП и варианты их решения:

- у Вас до сих пор нет логина и пароля (что опять же странно...) → попробуйте использовать свой логин из кабинета в ЭИОС и пароль 11111111;
- имеющиеся у Вас логин и пароль не работают → обратитесь на электронную почту elearning@volgmed.ru.

6) Зачислитесь, если это не сделано прежде, на ЭИОП на курс дисциплины, по которой предстоит сдавать ПА.

7) Ознакомьтесь с общим расписанием ПА в разделе «Расписание» в ЭИОС. Общий принцип: зачёты и зачёты с оценкой проводятся в зачётную неделю по расписанию занятий, экзамены проводятся в отдельно выделенные дни по расписанию экзаменов.

8) Подробные кафедральные графики, откуда Вы узнаете конкретное время проведения ПА для Вашей группы, ссылки для захода в Zoom и другие детали, ищите в курсе соответствующей дисциплины на ЭИОП.

9) Там же, в курсе дисциплины на ЭИОП, найдите и подробно изучите документ «Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных

образовательных технологий на кафедре ____ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области».

10) Если что-то в пунктах Порядка Вам непонятно, то:

- обратитесь за разъяснением к своему преподавателю;
- задайте вопросы на предэкзаменационном консультировании;
- напишите в официальную беседу Вконтакте (ссылка для присоединения к беседе <https://vk.me/join/AJQ1d4RqtBe5ryJWDAAEiPIO>)

11) Накануне ПА:

- посетите консультацию (если это экзамен);
- найдите, имейте под рукой и будьте готовы предъявить на ПА документ, удостоверяющий Вашу личность (студенческий билет, при его отсутствии – паспорт);
- подготовьте Ваше рабочее место (оно должно быть укомплектовано описанным выше компьютером со всеми характеристиками; все другие компьютеры или мониторы в этой комнате должны быть отключены; рабочая поверхность должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, а также материалов или оборудования на усмотрение кафедры в соответствии со спецификой дисциплины (см. заранее в кафедральном Порядке) и сканирующего оборудования.

12) Помните: если Вы заблаговременно не сообщили кафедре и деканату о препятствиях, мешающих Вашему прохождению ПА в установленном порядке и/или не задали преподавателям вопросов по уточнению непонятных Вам моментов, то по умолчанию считается, что:

- Вы ознакомлены со всеми требованиями к подготовке и прохождению ПА;
- Ваши технические и прочие возможности соответствуют предъявляемым требованиям;
- Вы обязуетесь соблюдать все требования и готовы нести ответственность за их нарушение.

2. Прохождение ПА по конкретной дисциплине

1) ПА проводится по Волгоградскому времени. Начало не ранее 8:00, окончание не позднее 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). Если Вы находитесь в другом часовом поясе с большой разницей во времени с Волгоградом, то заблаговременно (не менее чем за 3 дня до ПА) обратитесь в свой деканат для обсуждения Вашей ситуации.

2) Вы заходите на ЭИОП под своим логином-паролем в курс нужной дисциплины и выходите на связь с преподавателем в Zoom в строго установленные дату и время согласно кафедральному графику ПА.

! Если Вы не можете выйти на связь по форс-мажорным обстоятельствам, в которых нет Вашей вины (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.

– **необходимо будет предоставить письменное доказательство**), то Вы сообщаете об этом своему преподавателю по телефону. Такая причина неявки на ПА считается уважительной. В этом случае ПА для Вас может быть перенесена на другое время в период текущей летней сессии.

! В остальных случаях причина считается неуважительной, Вам выставляется неявка. ПА придётся сдавать на пересдаче (конец августа или начало сентября, график пересдач см. в ЭИОС)

3) В Zoom Вы проходите процедуру идентификации личности, предъявляя преподавателю студенческий билет или, при его отсутствии, паспорт (только фотографию и ФИО, реквизиты выдачи и серию-номер закрыть бумажкой на скрепке или рукой).

4) В курсе дисциплины Вы заходите в задание с названием «Промежуточная аттестация (зачёт)» (или зачёт с оценкой, или экзамен – смотря что сдаёте) и озвучиваете преподавателю номер выпавшего Вам билета / номера вопросов.

5) Под аудиовидеоконтролем преподавателя Вы выполняете задание письменно. Максимум времени на ответ – 60 минут. Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов (конкретно для сдаваемой дисциплины - см. заранее в кафедральном Порядке):

- ответ вводится с клавиатуры в открывающееся окно (имейте в виду: ответ системой ограничен объёмом в 40 строк, поэтому формулируйте мысли чётко, ёмко и лаконично);
- ответ пишется от руки хорошо разборчивым почерком на листах бумаги с последующей оцифровкой.

! Нужно соблюдать правила оформления экзаменационного листа:

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович
1 курс
19 группа
Лечебный факультет
Дисциплина «Биология»
25.06.2020
Время начала ответа: 10:15
Время окончания ответа: 11:15
Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа
Вопрос №76. Текст ответа
Или
Экзаменационный билет №3
Вопрос №1. Текст ответа
Вопрос №2. Текст ответа
Вопрос №3. Текст ответа
1

б) По истечении 60 минут (можно раньше, но не позже) Вы завершаете свой ответ:

- если впечатывали с клавиатуры, то нажимаете кнопку «отправить»;
- если писали от руки, то оцифровываете, прикрепляете файл к заданию и нажимаете кнопку «отправить».

! Нужно соблюдать правила оцифровки:

- все листы с ответами фотографируются или сканируются;
- текст должен попасть на изображение целиком, не быть обрезанным по краям;
- получившееся изображение должно быть чётким, хорошо читаемым;
- изображения собираются в единый файл формата pdf;
- все страницы в файле должны располагаться в одной ориентации, в правильном порядке;
- файл должен быть назван строго по схеме: 101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

Х – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия

(3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

У – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

З – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_13.06.20 (т.е. ответ дан 13 июня 2020 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)

! За нарушение соблюдения технического регламента ПА на любом из её этапов (непредоставление документа или предоставление документа, не позволяющего провести идентификацию личности, нарушение требований к рабочему месту, пользование при подготовке шпаргалками или помощью других людей в любой форме, нарушение сроков подготовки и/или отправки ответа и т.д.) студент может быть удалён с ПА с выставлением неудовлетворительной оценки и отправляется на пересдачу.

! Если в процессе ПА у Вас нарушилась связь по форс-мажорным обстоятельствам, в которых нет Вашей вины (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д. – **необходимо будет предоставить письменное доказательство**), то Вы сообщаете об этом своему преподавателю по телефону. Такая причина сбоя считается уважительной. В этом случае ПА для Вас может быть перенесена на другое время в период текущей летней сессии.

! Если сбой связи в течение ПА произошёл со стороны преподавателя, то с Вами свяжутся и перенаправят к другому преподавателю.

! Если произошёл сбой на ЭИОП, а Вы уже начали выполнять задание, то во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – просто продолжаете выполнение письменного ответа под аудиовидеоконтролем преподавателя в течение оставшегося времени из отведенных 60 минут. Готовый оцифрованный ответ отправляете на электронную почту кафедры, указанную в кафедральном графике ПА;

- при выполнении задания на ЭИОП – переходите к его выполнению с начала от руки, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут. Готовый оцифрованный ответ отправляете на электронную почту кафедры, указанную в кафедральном графике ПА.

! Если произошёл глобальный неустранимый сбой на ЭИОП, то кафедра организует проведение ПА в другое время в период текущей летней сессии, о чём Вам сообщат дополнительно.

7) Будьте готовы к тому, что свою оценку за ПА Вы узнаете не сразу, а к концу следующего дня. При этом:

- оценку за саму письменную работу смотрите на ЭИОП в задании, которое выполняли;
- итоговую оценку по дисциплине (которая формируется с учётом балла за весь период изучения, вносится в зачётку и впоследствии в приложение к диплому о высшем образовании) смотрите в личном кабинете в ЭИОС.

8) Бегать по кафедрам в поисках преподавателей, чтобы они расписались в зачётках, Вам не нужно! Ваша оценка из ЭИОС (системы Искра) будет переставлена в зачётку сотрудниками деканата.

УДАЧИ ВАМ В ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ!

БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного управления



И.В. Кагитина

Руководитель ОМКК



А.В. Запорощенко

Председатель профсоюзного комитета
работников и обучающихся



И.В. Чернышова

Председатель студенческого совета



А.Ф. Сметанникова