

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 01.04.2022 г. № 473-КО

Положение

о проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) с использованием дистанционных технологий в 2022 году

Волгоград, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) определяет порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры) в 2022 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в 2022 году (далее – Правила), Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университетом обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для лиц, указанных в пункте 2.3–2.6 Правил, по общеобразовательным предметам формируются Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.5. Формами вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, являются экзамены в форме компьютерного тестирования, форме эссе или собеседования с применением дистанционных технологий.

1.6. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) проводятся по общеобразовательным предметам, установленным приемной комиссией в Перечне и формах проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.7. Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, определяется Перечнем и формами проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.8. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом при приеме на обучение по программам магистратуры, определяются

Перечнем и формами проведения вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам магистратуры в 2022 году, утверждаемыми приемной комиссией (далее – Перечень и формы проведения вступительных испытаний по программам магистратуры).

1.9. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования Университета осуществляется экзаменационными комиссиями, создаваемыми в установленном в Университете порядке для проведения вступительных испытаний.

1.10. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно–педагогических работников Университета, научно–педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых соответствует образовательным программам. Председатели экзаменационных комиссий назначаются из числа квалифицированных научно–педагогических работников Университета.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования в Университете в 2022 году устанавливается в соответствии с Правилами.

2.2. При проведении вступительных испытаний применяется система видеоконференцсвязи Voov (с обязательным использованием поступающим web–камеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Университетом аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающая прохождение вступительного испытания с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения под контролем представителя технического секретариата приемной комиссии (далее – Проктор).

2.3. Члены экзаменационной комиссии и Прокторы обеспечивают идентификацию личности поступающего, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на web–камеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

2.4. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено:

- отключать микрофон;
- отключать web–камеру или выходить из предела видимости web–камеры;
- располагать web–камеру напротив источника освещения;
- предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;
- использовать более одного монитора;
- использовать наушники и микронаушники;
- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи);
- использовать мобильные телефоны, смартфоны и иных средства связи;
- использовать персональные вычислительные машины (в т.ч. портативные компьютеры, планшеты, карманные портативные компьютеры и т.д.),

электронно–вычислительную технику (в т.ч. калькуляторы) и иную компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется при проведении вступительного испытания;
использовать программы (например, Word, Excel), приложения и сайты (например, yandex.ru, google.com);
разговаривать, обмениваться сообщениями с кем–либо, кроме Проктора, пользоваться чьей–либо помощью.

2.5. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с учетом следующих требований:

настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64–разрядные ОС) или MacOS;
процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
оперативная память не менее 2 Gb;
подключение к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 4МВ/s;
web–камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480;
динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
программное обеспечение Voov, обеспечивающего видео– и аудиосвязь.

2.6. До начала вступительного испытания поступающий обязан:

зайти на официальный сайт Университета в раздел «Абитуриенту», скачать и распечатать бланк ответа;
изучить инструкцию по прохождению вступительного испытания;
выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;
установить достаточный уровень освещенности в помещении;
оборудовать рабочее место, удовлетворяющее требованиям пункта 2.5 Положения;
расположить рабочее место так, чтобы сзади была стена, на которой отсутствуют рисунки и плакаты;
освободить рабочую поверхность стола от всех предметов, не используемых при проведении вступительного испытания;
установить и зарегистрироваться в специальном программном обеспечении ([https:// voovmeeting.com](https://voovmeeting.com)), проверить качество видео– и аудиосвязи;
подтвердить свою личность, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр web–камеры.

2.7. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан:

руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;

не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
находиться в помещении одному в течение всего вступительного испытания от идентификации личности до его завершения;
находиться в кадре web–камеры в течение всего вступительного испытания от идентификации личности до его завершения;
использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь);
предоставить доступ Проктору к web–камере;
реагировать на указания и замечания Проктора;
немедленно сообщить Проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего, для оперативного принятия решения об уважительности причине.

2.8. При нарушениях пункта 2.7 Положения, либо нарушения этических норм поведения, поступающий получает устное предупреждение от Проктора. После трех предупреждений приемная комиссия вправе выставить поступающему низший балл за вступительное испытание – 0 (ноль) баллов.

3. Порядок проведения вступительного испытания

3.1. Поступающий подает заявление на имя ректора Университета о допуске к вступительным испытаниям через Личный кабинет поступающего. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Университетом организационно–технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

3.2. После рассмотрения заявления работник технического секретариата приемной комиссии Университета подтверждает регистрацию заявления в Личном кабинете поступающего и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль к системе дистанционного обучения «Moodle».

3.3. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к тестированию высылается поступающему за 2 календарных дня.

3.4. Поступающим рекомендуется не менее чем за сутки до начала проведения вступительного испытания зайти на официальный сайт Университета в раздел «Абитуриенту» с целью проверки соответствия его компьютера техническим требованиям для прохождения компьютерного тестирования.

3.5. Тестируемый получает по электронной почте ссылку для начала компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения «Moodle» и ссылку на систему видеоконференцсвязи Voov с указанием времени проведения вступительного испытания. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.6. За 1 час до назначенного времени тестируемый переходит по ссылке, указанной в электронной почте. Происходит подключение к системе.

3.7. После подключения Проктор идентифицирует поступающего.

- 3.8. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.
- 3.9. Во время всего вступительного испытания фиксируется видеоизображение тестируемого.
- 3.10. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих с какими-либо лицами за исключением Проктора или членов экзаменационных комиссий по вопросам, непосредственно связанным с организацией вступительных испытаний.
- 3.11. Наличие у поступающего при себе во время проведения вступительного испытания, а равно использование поступающим в указанное время неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим пункта 2.7 Положения влечет за собой удаление поступающего с экзамена, и выставление ему низшего балла (0 баллов), либо в случае выявления допущенных нарушений после завершения вступительного испытания – выставление низшего балла (0 баллов) за выполненную работу вне зависимости от ее содержания.
- 3.12. Поступающие, досрочно завершившие выполнение вступительного испытания, могут объявить об этом Проктору, и покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.
- 3.13. За 15 минут до окончания вступительного испытания Проктор объявляет об оставшемся времени.
- 3.14. После окончания вступительного испытания поступающий объявляет Проктору о завершении подготовки ответа. Затем ставит подпись на бланке ответа и в течение 20 минут прикрепляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр бланка ответа в специальное диалоговое окно системы дистанционного обучения «Moodle». Время прикрепления отсканированного (сфотографированного) экземпляра бланка ответа не входит во время, отведенное на выполнение вступительного испытания.
- 3.15. Бланк ответа, содержащий любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).
- 3.16. Бланки ответов поступающих распечатываются ответственным секретарем приемной комиссии для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку бланков ответов всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются.
- 3.17. Проверка бланков ответов поступающих проводится только в помещениях Университета, определенных ответственным секретарем приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.
- 3.18. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.
- 3.19. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

3.20. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета.

3.21. Для проведения вступительного испытания в форме собеседования применяется система видеоконференцсвязи Voov.

3.22. Собеседование у каждого поступающего принимается не менее чем двумя членами соответствующей экзаменационной комиссии. На подготовку устного ответа абитуриенту отводится не более 45 минут. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть дополнительно заданы вопросы по содержанию экзаменационного билета. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

3.23. При проведении собеседования комиссия ведет протокол, в котором фиксируются вопросы поступающему, краткие комментарии экзаменаторов (аннотация) ответов на них и выставляются оценки по каждому разделу программы собеседования.

3.24. Итоговые баллы за собеседование проставляются цифрой и прописью в протоколе собеседования.

3.25. Продолжительность вступительного испытания для лиц, указанных в пункте 2.3–2.6 Правил, проводимого в форме компьютерного тестирования, не может превышать 150 минут с момента открытия доступа к экзаменационному заданию.